

**I.E.S. MARÍA BELLIDO
BAILÉN**

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
CURSO 2017-2018**

**INGLÉS 2º CURSO DE E.S.O.
PMAR**

ÍNDICE

1.-INTRODUCCIÓN	-
1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE	-
1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO	-
1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO	-
2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA	-
3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA	-
3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA	-
3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS	-
3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA: 3º E.S.O.	-
4.-COMPETENCIAS CLAVE	-
4.1.-COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA.	-
5.-METODOLOGÍA	-
6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN	-
6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN	-
6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	-
6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	-
6.4. RÚBRICAS	-
6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	-
6.4.2 RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES	-
6.5.-RELACIÓN ENTRE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	-
6.6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	-
6.7.-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN	-
6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA	-
7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	-
7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	-
8.-RECURSOS MATERIALES	-
9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	-
10.-RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS	-
11.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	-

12.-ANEXOS

-

Metacognición

Autoevaluation Sheets.

Rúbrica de evaluación por competencias

1.-INTRODUCCIÓN.

1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE.

E.S.O.

LOE. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la **LOMCE**.

Decreto 111/2016, DE 14 DE JUNIO, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la comunidad autónoma de Andalucía.

LEA. Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

LOMCE. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato.

Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía.

Planes y Proyectos

- **Proyecto de escuela espacio de paz.** Regulado por la O. 21/7/2006.
- **Plan de igualdad en educación entre hombres y mujeres en Andalucía**
- **Plan salud laboral.**
- **Proyecto para la incorporación de las TICs.** Regulado por O. 21/7/2006.
- **Escuela TIC 2.0** iniciado en el curso escolar 2009-10 y abandonado en el curso 2012-13
- **Proyecto para la implantación del Bilingüismo.**
- **Escuelas deportivas.**
- **Programa “Clásicos escolares”**
- **Programa de hábitos de vida saludable: “Forma Joven”**
- **Programa “Inicia”**
- **PROA**
- **Prácticum Máster Secundaria.**
- **Plan de fomento de la lectura y biblioteca.** Regulado por el Acuerdo 23/1/2007.

- Se cuenta con un plan lector incluido en el plan de centro. El departamento de Inglés pondrá especial énfasis en todas las actividades que impliquen lectura por parte del alumno como elemento indispensable de su proceso de aprendizaje, que como se sabe está reflejada en las competencias clave (COMPETENCIA LINGÜÍSTICA) así como en los criterios de evaluación y más concretamente estándares de aprendizaje.

1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO.

Localización geográfica

El IES María Bellido se encuentra ubicado en la localidad de Bailén; situada en el cuadrante noroccidental de la provincia, posee una superficie de 117,14Km², se encuentra a 348m de altitud y a

una distancia de la capital de la provincia de 39 Km. El acceso a la población se realiza a través de la autovía de Andalucía y las carreteras N-322 de Córdoba – Valencia y la N-323 de Bailén – Motril.

Población

Bailén posee una población aproximada de 18.700 habitantes (160 Hab./ Km²) ; población que ha crecido ininterrumpidamente desde principios de siglo. Un 2,8% de esta población es extranjera proveniente de Europa, África, América y Asia.

Recursos económicos

Las actividades económicas predominantes son:

ACTIVIDAD	TRABAJADORES POR SECTOR	EMPRESAS POR SECTOR
Agricultura	7,4%	28,2%
Industria	30%	16,6%
Construcción	11%	8,4%
Servicios	51,6%	46,8%

- **Actividades agrícolas:** olivar (gran parte de regadío), viña (explotada en cooperativas vitivinícolas y con una buena comercialización de vinos), matorral, pastos, encinares y ganadería.

- **Actividades industriales:** fundamentalmente la industria ceramista y de fabricación de materiales de construcción. Con la crisis actual la industria ha sido fuertemente golpeada en nuestro entorno.

- **Actividades de servicios:** junto a la cerámica, las actividades con ellas ligadas del transporte y los servicios conexos con la carretera, también generan un gran número de puestos de trabajo.

Cultura y ocio

Bailén cuenta con instalaciones deportivas (Pabellón cubierto, Piscina y Gimnasio municipal, Campos de Deportes), casa de la Cultura, Centro de información de la Mujer, etc. Distintas Asociaciones culturales trabajan en el municipio a través de talleres y actividades de diversa índole.

Durante el curso académico 2009- 2010 el número de alumnos fue de 3.749 y con un total de 289 profesores.

Características del centro

Ubicación: el Centro se encuentra ubicado en el mismo casco urbano. Consta de 2 edificios: uno en la C/ Juan Salcedo Guillén y otro en C/ Cuesta del Molino.

Características: el actual IES “María Bellido” fue creado en el curso 98-99 con la fusión de los IB “María Bellido” e IFP “Infanta Elena”. Consta, pues de 2 edificios distantes entre sí 250 metros, lo que conlleva el desplazamiento del profesorado de unas instalaciones a otras para impartir sus clases.

Recursos: aulas de Música, Plástica, Gimnasio y Tecnología. Laboratorios, Informática (5 aulas TIC y carros con portátiles), Talleres y dependencias para servicios generales.

Zona de influencia: nuestra zona comprende las localidades de Baños de la Encina, Guarromán y Bailén para las enseñanzas no obligatorias (Ciclos Formativos y Bachilleratos)

1. Desde el punto de vista organizativo

El Centro está constituido por 904 alumnos/as. En la actualidad hay 33 grupos distribuidos en ESO, Bachillerato, FP de Grado Superior y de Grado Medio, ESPA y FP Básica.

Además de las aulas de los distintos grupos, existen aulas específicas.

En el edificio situado en c/ Cuesta del Molino están ubicados los Ciclos Formativos, 2º curso de FP Básica y el 1º curso de la ESO.

2. Desde el punto de vista curricular.

En el centro se está desarrollando:

- **Proyecto de escuela espacio de paz.** Regulado por la O. 21/7/2006.
- **Plan de igualdad en educación entre hombres y mujeres en Andalucía**
- **Plan salud laboral.**
- **Proyecto para la incorporación de las TICs.** Regulado por O. 21/7/2006.
- **Escuela TIC 2.0** iniciado en el curso escolar 2009-10 y abandonado en el curso 2012-13
- **Proyecto para la implantación del Bilingüismo.**
- **Escuelas deportivas.**
- **Programa “Clásicos escolares”**
- **Programa de hábitos de vida saludable: “Forma Joven”**
- **Programa “Inicia”**
- **PROA**
- **Prácticum Máster Secundaria.**
- **Plan de fomento de la lectura y biblioteca.** Regulado por el Acuerdo 23/1/2007.

CONTEXTUALIZACIÓN A NIVEL DEL ALUMNADO

Se presentan a continuación los datos obtenidos tras la encuesta realizada al alumnado del Centro durante los primeros meses del curso académico 2012/2013. En dichos datos hemos agrupado a los alumnos en dos grupos diferentes: un primero está formado por los alumnos de ESO y Bachillerato y el segundo está constituido por el alumnado de FP, FP Básica y ESPA; dado que consideramos difieren en edad así como en su situación social.

En el primer grupo un 98% de los alumnos viven con sus padres frente al 82% del segundo.

El 27% de los padres –ambos progenitores- de los alumnos del primer grupo tienen un trabajo pero solo tienen un trabajo fijo el 19% de ellos. En el segundo grupo trabajan un 12% de los padres, siendo trabajo fijo el del 9% de ellos.

Solo el 8-9% de los padres de nuestro alumnado del primer grupo tienen estudios universitarios; la mayor parte de ellos (30-33%) tienen estudios primarios o medios. En el segundo grupo entre el 2 y el 4% de los padres posee estudios universitarios teniendo la mayoría (43-44%) estudios básicos.

El 27% en el primer grupo y el 19% en el segundo reciben algún tipo de ayuda por estudios.

En cuanto a los otros miembros de la familia, concretamente hermanos/as de nuestro alumnado, un 76% de los del primer grupo estudian, frente al 49% en el segundo grupo; un 12% trabajan y otro 12% realizan las dos cosas a la vez en el primer grupo, frente al 36% y 15% respectivamente en el segundo grupo.

La respuesta a la pregunta si tienen o disponen de libros de consulta, enciclopedias e Internet en casa, entre el 89-97% contesta que sí en el primer grupo y entre el 85-88% en el segundo.

El tiempo que se le dedica diariamente al estudio es superior a 1 hora en un 48% del alumnado del primer grupo y en un 43% en el segundo.

Finalmente el tiempo libre y de ocio queda repartido fundamentalmente entre salir con amigos/as (34% - 26%), hacer deporte (30% - 28%), escuchar música y, en menor medida, ver la televisión. Los alumnos mayores, es decir, los del segundo grupo dedican su tiempo libre en un 21% a otras actividades, sin especificar.

1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO.

GRUPO: 2º ESO PMAR		
CARACTERÍSTICAS	Nº	8 alumnos/as
-Alumnos repetidores.		0
-Alumnos con el Área pendiente de evaluación positiva.		0
-Alumnos con N.E.E.		0
-Alumnos con altas capacidades.		0
-Alumnos extranjeros.		0

2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 111/2016, DE 14 DE JUNIO, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la comunidad autónoma de Andalucía, los centros docentes organizarán los PROGRAMAS DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO para el alumnado que lo precise con la finalidad de que puedan cursar el cuarto curso de ESO por la vía ordinaria y obtener el título de Graduado en Enseñanza Secundaria Obligatoria.

Por esta razón y sin perjuicio de medidas extra en la confección del currículo de estos programas (véase Metodología y Evaluación), los objetivos generales de la etapa son los establecidos en el **Real Decreto 1105/2014**, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato.

Así, la educación secundaria obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres

y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía (Decreto 111/2016) contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA.

3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA

Según se establece en **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, la enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, etc.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

5. Contenidos específicos:

- Comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.
- Comprensión de información general y específica de diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. *Verbobe*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left*, etc.
- Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should*, etc.
- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.
- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year*, etc.
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.

- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir los intercambios comunicativos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

5. Contenidos específicos:

- Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.
- Participación en conversaciones y simulaciones, en pareja y en grupo, dentro del aula, de forma semicontrolada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
- Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
- Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional.
- Identificación e interpretación de elementos semióticos diversos (gestuales, entonativos, proxémicos, etc.) usados por hablantes de la lengua extranjera.
- Desarrollo de habilidades interculturales en el uso de la lengua extranjera.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *be*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.

- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left, etc.*
- Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should, etc.*
- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.
- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer producciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year, etc.*
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

5. Contenidos específicos:

- Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, descartando, en su caso, la información irrelevante.
- Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión.
- Identificación de la estructura y características propias de distintos tipos de texto: cartas, narraciones, etc.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas, superando estereotipos.
- Ampliación de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.
- Conocimiento de acontecimientos culturales diversos de tipo histórico, aspectos geográficos o literarios, obteniendo la información por diferentes medios.
- Lectura de textos literarios adaptados: Obras o fragmentos adecuados a la edad y nivel, y relacionados con los períodos estudiados, reconociendo los temas y elementos de la historia.
- Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento,

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo,

- adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
 - Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *be*.
 - Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
 - Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left*, etc.
 - Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should*, etc.
 - Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
 - *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
 - Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
 - Dar consejos. *Should/shouldn't*.
 - Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.
 - *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer producciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year*, etc.
 - Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Utilizar estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

5. Contenidos específicos:

- Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas.
- Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión.
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia

postal o utilizando medios informáticos.

- Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *be*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left*, etc.
- Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should*, etc.
- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.
- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer producciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year*, etc.
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA: 2º E.S.O.

2º E.S.O - ENGLISH

NAME _____

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD REFUERZO DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS

BLOQUE 1 ESCUCHAR, HABLAR, CONVERSAR	
-Participar en conversaciones breves.	
-Identificar información global y específica de textos orales.	
-Anticipar el contenido general de lo que se escucha.	
BLOQUE 2 LEER Y ESCRIBIR	
-Identificar información global y específica de textos escritos.	
-Leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.	
-Inferir significados a través del contexto.	
-Componer textos cortos a partir de modelos.	
-Usar reglas básicas de ortografía y puntuación.	
BLOQUE 3 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
GRAMÁTICA	
-Reconocer y utilizar subject pronouns, Saxon Genitive, pronombres demostrativos, pronombres y adjetivos posesivos, pronombre sujeto y objeto <i>Wh-</i> questions.	
-Reconocer y utilizar <i>have got, to be</i>	
-Reconocer y utilizar <i>There is / There are, articles and quantifiers</i>	
-Reconocer y utilizar el presente simple y continuo en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y los adverbios de frecuencia.	
-Reconocer y utilizar <i>verbos modales</i>	
-Reconocer y utilizar los comparative adjectives, (not) as... as, too, not enough y superlative adjectives.	
-Reconocer y utilizar el pasado simple del verbo <i>to be</i> en af., neg., int.; <i>There was / were.</i>	
-Reconocer y utilizar el pasado simple y continuo en afirmativa, negativa e interrogativa de los verbos regulares e irregulares, así como el contraste entre ambos.	
-Reconocer y utilizar <i>be going to, present continuous with future meaning y will.</i>	
-Reconocer y utilizar primera y segunda condicional	
-Reconocer y utilizar reported speech	
VOCABULARIO	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con colores, números cardinales y ordinales, objetos de la clase, familia, partes del cuerpo, meses del año, días de la semana y el tiempo.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con adjetivos de descripción física y personalidad.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con la casa y objetos de la casa y la ciudad.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con actividades diarias, rutinas y act. escolares.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con características geográficas y la ropa.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con deportes, lugares y equipamiento deportivo.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con deportes y actividad física.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con comida y nutrición deportiva.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con experiencias y acontecimientos vitales.	

-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con los delitos.	
BLOQUE 4 ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	
-Reconocer y valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula.	
-Usar fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.	
-Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.	

4.-COMPETENCIAS CLAVE

Según establece la LOMCE, para la mejora de la calidad educativa, y tal como se concreta en **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria, para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcance su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollen **las competencias clave** como uno de los elementos del currículo.

A continuación resumimos las **competencias clave**.

▪ **Competencia en comunicación lingüística**

Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la **lectura** como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

▪ **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

▪ **Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los **propios procesos de aprendizaje**, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

▪ **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

▪ **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos.

4.1 COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

El método ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar.

Los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

▪ **Competencia digital:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades a través de:

- El uso del libro digital en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos.
- Recursos disponibles en la web del método.
- El uso de las **TIC** para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua.

▪ **Competencias sociales y cívicas:**

En todas las unidades del método se lleva a cabo el desarrollo de actividades que promueven tanto el trabajo cooperativo como colaborativo. Ejemplo del desarrollo de dichas destrezas son conversaciones entre los alumnos sobre diversos temas que se plantean en cada unidad.

▪ **Conciencia y expresiones culturales:**

Esta competencia se desarrolla a en todas las unidades del método, tanto en actividades de comprensión escrita y oral, como en las relacionadas con la expresión oral y escrita.. Además de estas actividades el método cuenta con actividades que proveen al alumno de información cultural sobre el mundo de habla inglesa y los países donde es *lingua franca*.

▪ **Aprender a aprender:**

Esta destreza se desarrolla en todas las unidades de modo que el alumno reflexione acerca de las estrategias que le permitan un mejor aprendizaje y logro de sus metas. El alumno debe aportar su opinión personal con mucha frecuencia, elegir por sí mismo, buscar información por sí mismo y sin la cual no podrá finalizar la actividad, trabajará el trabajo rutinario y los hábitos de estudio.

El alumno será capaz de reflexionar sobre él mismo, su propio aprendizaje, sobre qué sabe y qué necesita aprender, de este modo el alumno alcanzará un aprendizaje autónomo y será crítico y racional.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

El sentido de la iniciativa es otra de las competencias que se tiene en cuenta, debido a que en todas las unidades el alumno se encontrará con actividades que le exigirán ser asertivo a la hora de dar su opinión, flexible y cooperativo. Todas las unidades favorecen el desarrollo de cualidades como la imaginación, creatividad, confianza en sí mismo o el sentido crítico. Los alumnos adquieren autonomía a medida que avanza en el conocimiento de la lengua.

▪ **Matemática, ciencia y tecnología:**

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading*, como resultados de encuestas, por ejemplo, y presentar datos/ argumentos en las tareas de *Writing*, desarrollando de esta forma la competencia

matemática.

5.-METODOLOGÍA.

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; el alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, **aprender a hacer**.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso el método está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes. En el método existe siempre un apoyo para aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades del método proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. El alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los alumnos, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno/a, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa cómo va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Un aprendizaje permanente. No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las **Competencias clave** pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

El método va dirigido al **SEGUNDO** curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo, entre otros, desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta,** sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones específicas de cultura
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos,** viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el *Student's Book* como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades

- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores.** Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes.** Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y un materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Actividades

El método presenta las siguientes actividades

- **Actividades de inicio de lección**
- **De desarrollo de la lección**
 - El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
 - La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
 - Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
 - Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
 - La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
 - La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).
- **De refuerzo y ampliación**
- **Se diseñarán tantas actividades específicas sean necesarias para adaptarse al nivel de los alumnos, utilizando tanto material específico del método como elaborado por el profesor.**
- **De desarrollo de Competencias clave**
 Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:
 - *Brainstorming*
 - *Role-plays*
 - Actividades interactivas
 - Actividades en la pizarra digital
 - Actividades basadas en distintos soportes
 - Actividades de investigación o estudios de casos

- Actividades en grupo
- Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
- Textos culturales, canciones, rimas, etc.
- Actividades en las que se trabajan las emociones

▪ De evaluación

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

- **Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y ejercicios.
- **Actividades de evaluación sumativa**
- **Actividades de autoevaluación y autoestudio**

Las pruebas escritas también estarán diseñadas específicamente para los alumnos del programa y se adecuarán al nivel de los contenidos explicados en clase.

Sin perjuicio de la estructura metológica general a seguir en el segundo curso de la ESO, a continuación proponemos recomendaciones específicas para este programa según viene expresado en el Artículo 45 de la Orden de 14 de julio de 2006.

- Se propiciará que el alumnado alcance las destrezas básicas mediante la selección de aquellos aprendizajes que resulten imprescindibles para el desarrollo posterior de otros conocimientos, y que contribuyan al desarrollo de las competencias clave, destacando su sentido práctico y funcional.**
- Se favorecerá el desarrollo del autoconcepto y la autoestima del alumnado. Asimismo, se fomentará la comunicación, el trabajo cooperativo del alumnado y el desarrollo de actividades prácticas.**
- Se establecerán relaciones didácticas entre los distintos ámbitos y se coordinará el tratamiento de contenidos comunes, dotando de mayor globalidad y sentido a los aprendizajes.**

Transversalidad

De acuerdo con la **Orden de 14 de julio de 2016** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía, en el **artículo 3** se especifica que el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN.

6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

Tal y como aparece en el Artículo 46 de la Orden de 14 de julio de 2016, la evaluación del alumnado que curse programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento tendrá como referente fundamental las competencias clave y los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria , así como los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje.

Así, según aparece en la **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, los criterios de evaluación de las materias de ESO son los del currículo básico fijados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de de la Educación Secundaria y Bachillerato.

Los criterios de evaluación y su relación con las competencias clave que establece el currículo para el tercer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CL, CD.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CL, AA.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CL, CSC.
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CL.
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CL, AA, SIEE.
- Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CL.

- Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CL.
 - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. AA, CSC, CEC.
 - Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEE, CEC.
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CL, CD, SIEE.
 - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CL, AA, SIEE.
 - Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CL, CSC, SIEE.
 - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CL, SIEE.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CL, AA.
 - Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CL.
 - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CL.
 - Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar

expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CL.

- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CL.
- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. AA, CSC, CEC.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEE, CEC.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CL, CMCT, CD.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CL, AA, SIEE.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CL, CSC.
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual: introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual. CL.
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CL, AA, SIEE.
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CL, CEC.
- Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. ej. uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. CL.
- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. AA, CSC, CEC.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEE, CEC.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
 - Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CL, CD, SIEE.
 - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de longitud media y de estructura simple; p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CL, AA, SIEE.
 - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CL, CSC, SIEE.
 - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CL, SIEE.
 - Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CL, AA, SIEE.
 - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CL, CEC.
 - Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales por ejemplo el punto, la coma, entre otros y las reglas ortográficas básicas, por ejemplo el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo entre otros, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS,). CL, AA, SIEE.
 - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. AA, CSC, CEC.
 - Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEE, CEC.

6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase.
- Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.
- Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en la unidad didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados.
- Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.
- Prueba específica oral y escrita de evaluación de la unidad didáctica.
- Cuestionario de autoevaluación

A los procedimientos de evaluación anteriormente citados hay que incluir una serie de **NORMAS ORTOTIPOGRÁFICAS** establecidas en el ROF del centro y por tanto a aplicar por todo el profesorado con el objetivo de aunar criterios a la hora de abordar la calificación de posibles fallos y errores ortotipográficos en la realización de exámenes y trabajos, a saber:

RECOMENDACIONES ORTOTIPOGRÁFICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al elaborar cualquier texto (respuestas de actividades y exámenes, redacciones, trabajos, etc), se deben cuidar algunos aspectos de la **presentación** que sirven para hacer más comprensible lo escrito y facilitan su recepción. A continuación, se detallan las principales normas:

- 1.- Respeto por las **normas ortográficas** (letras, tildes y signos de puntuación). Se descontará 0,1 puntos por cada falta de ortografía, llegando a descontar 1,5 puntos como mínimo y como máximo lo que cada departamento establezca. Una misma falta sólo contabiliza una vez.
- 2.- Crear la **caja del texto** dejando **márgenes en blanco**, tanto en la parte **superior e inferior** de la página, como a **derecha e izquierda**.
- 3.- Distribuir el contenido en **párrafos** separados por un espacio en blanco y marcar el **inicio del párrafo** con una **sangría en la primera línea**. Esto se aplicará fundamentalmente en los trabajos realizados con el ordenador.
- 4.- Los trabajos deben incluir una **portada** con el **título**, el **nombre del autor** o autores, el **curso** y el **área** para la que se ha elaborado. Al final del trabajo debe incluirse la bibliografía utilizada y recomendada.

- 5.- En la presentación de un escrito es fundamental el empleo de una **caligrafía** correcta e inteligible.
- 6.- En lo que respecta a la **partición de palabras** al final del renglón, se debe hacer mediante guiones y cuidando no partir nunca una sílaba al final de línea. Nunca deben separarse dos vocales al final de línea, aunque ambas sean fuertes, no debe quedar una letra sola al final de renglón, ni se puede comenzar una línea con una sola letra.
- 7.- Solo podrá utilizarse en la escritura de cualquier texto sometido a corrección, tinta de **dos colores, azul y negro**. El lápiz podrá utilizarse en los ejercicios y actividades realizados en el cuaderno.
- 8.- Se puede acompañar el texto escrito con **informaciones visuales** que aclaren el texto principal: tablas, gráficos, imágenes, etc.

La correcta o incorrecta presentación de los escritos podrá sumar o restar, aparte de las faltas, 0,5 puntos en los exámenes. En el caso de los trabajos, una presentación incorrecta, será motivo suficiente para repetirlo hasta que se subsanen las incorrecciones.

6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Según aparece en la **ORDEN de 14 de julio de 2016**, los criterios de evaluación, los contenidos y los **estándares de aprendizaje** son los elementos que conforman el currículo y vienen reflejados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de de la Educación Secundaria y Bachillerato.

El currículo también establece unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura.

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En negrita se señalan los **estándares** que el departamento de Inglés considera **básicos**.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- **Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).**
- **Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad , a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.**
- **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés , cuando

se le habla con claridad , despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales , educativos, ocupacionales o de su interés , así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos , siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 - **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
 - **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
- **Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.**
 - **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
 - **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
 - **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
- **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
 - **Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.**

- **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
 - **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
 - **Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.**
 - **Entiende** información específico esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
 - **Comprende** lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- **Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).**
 - **Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.**
 - **Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.**
 - **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
 - **Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.**
 - **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y

observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

6.4.- RÚBRICAS

6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado **indicadores**.

Ver anexo para niveles de adquisición

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.
CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.
CL2. HABLAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores

CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.
AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.
SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.
SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.
SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores
CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.
CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

En el apartado de ANEXOS de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

6.4.2.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>

3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>

3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>

3.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>

3.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>
--	---	---	--

3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------

<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>
---	---	--	--

3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>

3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<p><i>No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p>	<p><i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p>	<p><i>Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p>	<p><i>Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p>
--	--	---	---

3.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<p><i>No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i></p>	<p><i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i></p>	<p><i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i></p>	<p><i>Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i></p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>

3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>

3.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>

3.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>

3.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>

3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>

3.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------

<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>
--	---	--	--

3.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

3.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>

3.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>

3.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>

6.5.-RELACIÓN ENTRE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estándares de aprendizaje

Criterios de evaluación

Competencias - Indicadores

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros,</p>	<p>CL CL1.1. Comprende la idea general de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos.</p> <p>CM</p> <p>CT</p> <p>CD</p> <p>AA CL1.2. Extrae información específica de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos.</p> <p>SC</p> <p>SIE</p> <p>E</p> <p>CE CL1.3. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales.</p> <p>C CL1.4. Comprende globalmente textos audiovisuales adaptados a su nivel.</p> <p>CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p> <p>CMCT4. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.</p> <p>CD4. Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.</p> <p>CD5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.</p> <p>AA1. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.</p> <p>AA3. Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.</p> <p>SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SC2. Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.</p> <p>SC3. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p> <p>CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p> <p>Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
---------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Hace presentaciones breves y ensayadas , bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación , y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes , el alojamiento, el transporte , las compras y el ocio , siguiendo normas de cortesía básicas.</p> <p>Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social , intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Toma parte en una conversación formal , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano , o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos , en un registro neutro o informal , con un lenguaje sencillo , en los que se da , se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal , educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara , utilizando, entre otros , procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras , o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales , relaciones interpersonales, patrones de actuación , comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante</p>	<p>CL CL2.1. Ilustra o acompaña los mensajes con recursos gestuales y metalingüísticos adecuados que faciliten la comprensión.</p> <p>CM CL2.2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.</p> <p>CT CL2.3. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.</p> <p>CD CL2.4. Acerca su pronunciación a los estándares de la lengua extranjera.</p> <p>AA CL3.1. Dialoga coherentemente en situaciones de comunicación previamente planteadas.</p> <p>SC CL3.2. Emplea expresiones coloquiales dadas en situaciones de comunicación propuestas.</p> <p>SIE CL3.3. Aplica las estrategias adecuadas para facilitar la interacción.</p> <p>E CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p> <p>CE CMCT2. Expresa, utilizando el lenguaje adecuado a su nivel, el procedimiento que se ha seguido en la resolución de problemas.</p> <p>C CMCT4. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.</p> <p>CD4. Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.</p> <p>CD5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.</p> <p>AA2. Planifica y tiene objetivos claros.</p> <p>AA3. Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.</p> <p>SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SC2. Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.</p> <p>SC3. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>si lo necesita.</p>	<p>ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
---------------------------	-------------------------	----------------------------

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p> <p>Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</p> <p>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.</p>	<p>CL CL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.</p> <p>CM</p> <p>CT</p> <p>CD</p> <p>AA CL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.</p> <p>SC</p> <p>SIE CL4.3. Actúa según lo leído en textos relativos a temas tratados.</p> <p>E</p> <p>CE CL4.4. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico (léxicos, estructurales y funcionales) para que la comprensión de los textos sea correcta.</p> <p>C</p> <p>CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p> <p>CMCT3. Resuelve crucigramas, puzzles o sopas de letras.</p> <p>CMCT4. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.</p> <p>CD3. Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital.</p> <p>CD5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.</p> <p>AA1. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.</p> <p>AA2. Planifica y tiene objetivos claros.</p> <p>SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p> <p>SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>SIEE3. Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos.</p> <p>SIEE4. Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.</p> <p>CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>		<p>CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.</p> <p>CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.</p> <p>CEC4. Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
---------------------------	-------------------------	----------------------------

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p> <p>Escribe notas y mensajes, en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar</p>	<p>CL CL5.1. Redacta con estructuras, conectores y léxico dados sobre temas tratados.</p> <p>CM</p> <p>CT CL5.2. Respetar la ortografía del vocabulario estudiado y los signos de puntuación en sus escritos.</p> <p>CD</p> <p>AA CL5.3. Se comunica por escrito con estructuras aprendidas en distintos contextos.</p> <p>SC</p> <p>SIE</p> <p>E</p> <p>CE</p> <p>C CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.</p> <p>CD1. Presenta información solicitada a través de Internet. CD2. Presenta escritos e ideas propias mediante aplicaciones informáticas. CD3. Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital. CD5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.</p> <p>AA2. Planifica y tiene objetivos claros.</p> <p>SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia. SC2. Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos. SC3. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. SIEE3. Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos. SIEE4. Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.</p> <p>CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera. CEC4. Compone textos en soporte papel o</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
Escribe correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	el mensaje. Conocer y aplicar , de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre , los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas , así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

6.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CONTRIBUCIÓN DE CADA ASPECTO A CALIFICAR EN LA NOTA GLOBAL (EN PORCENTAJE)

PRUEBAS ESCRITAS	TRABAJO DIARIO Y ACTITUD
70%	30%

A su vez, el apartado de TRABAJO DIARIO Y ACTITUD se subdivide en:

TRABAJO DIARIO Y ACTITUD 30%		
TRABAJO INDIVIDUAL	METACOGNICIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	TAREAS COMPETENCIALES
15%	5%	10%

Tanto las pruebas escritas como el trabajo diario y la actitud serán calificados siguiendo los instrumentos de evaluación anteriormente mencionados en el apartado 6.2.

Tanto la **metacognición**, a saber, la reflexión que hace el alumno sobre su proceso de aprendizaje como la **autoevaluación**, serán monitorizadas por el profesor. **Ver anexos.**

Las **tareas competenciales** estarán presentes a lo largo de todo el proceso de aprendizaje del alumno, ya sea en el trabajo diario, en los diferentes ejercicios de práctica o repaso, en los exámenes, en los textos presentados para la adquisición de destrezas tanto de comprensión oral y escrita como de expresión oral y escrita, en los ejercicios de producción, en los temas propuestos para debate etc.

IMPORTANTE: Cada una de las evaluaciones tendrá un porcentaje determinado a tener en cuenta para obtener la calificación final de la evaluación ordinaria. De modo que la **primera evaluación** tendrá un valor de un **30%**, la **segunda evaluación** tendrá un valor de un **30%** y la **tercera evaluación** tendrá un valor de un **40%**. El resultado de aplicar **la ponderación de las 3 evaluaciones será la**

calificación final de dicho alumno/a en la **evaluación ordinaria**.

Ante cualquier sospecha de que el alumnado esté usando el **teléfono móvil, cualquier aparato electrónico o se le encuentre copiando de cualquier modo** durante la realización de un examen, se le quitará el examen y la calificación será de 0 en dicha prueba.

Los padres / tutores legales de los alumnos de cada curso son informados al comienzo del mismo de los criterios de calificación a seguir por el departamento de Inglés. Se les entrega un documento que ellos tienen que leer y devolver firmado.

Con respecto a la inasistencia de un examen por enfermedad y su justificación el departamento introduce la siguiente especificación tal y como fue aprobada en el curso 2016/ 17, quedando reflejada en el acta nº 8.

“ En el caso de que el alumno se ausente en el día de un examen, tendrá que justificarlo EN TIEMPO Y FORMA- tal y como se expresa en el PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO, artículo 8.3 a saber:

“Los alumnos que falten a un examen por enfermedad deberán presentar un justificante por escrito (a ser posible médico, informe de urgencias, etc) que acredite la imposibilidad de asistir al Centro, para poder tener derecho a realizarlo en otro momento, salvo que el profesor de la asignatura no se lo exija. Queda a criterio de cada profesor la justificación de la falta por causa familiar o de fuerza mayor siempre que le comunique el padre, la madre o el propio alumno si es mayor de edad.”

El departamento de Inglés y en su caso el profesor implicado exigirá la presentación del justificante médico para la repetición del examen y en caso de no poseerlo cada profesor recibirá por parte del/los tutor/es legal/es una **comunicación** con los motivos de la ausencia.

SERÁ EL PROFESOR EN ÚLTIMA INSTANCIA QUIEN DECIDIRÁ SI EL MOTIVO ARGUMENTADO ES JUSTIFICABLE O NO.

Con el fin de potenciar la lectura, nuestro departamento propone un listado de **lecturas optativas** que ayude al alumnado a mejorar la adquisición de las **competencias**. Este listado ha sido seleccionado teniendo en cuenta los gustos e intereses de nuestro alumnado así como su nivel curricular en lengua inglesa favoreciendo una lectura agradable y comprensiva. Por este motivo el departamento ha decidido proponer un listado más flexible y correspondiente al 1º ciclo ESO para facilitar una mayor adaptación a la heterogeneidad de niveles en lengua inglesa en el alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO.

Así mismo todos los títulos propuestos forman parte de la biblioteca del centro por lo que podrán acceder a ellos sin ningún problema.

Estas lecturas optativas se podrán trabajar de forma voluntaria por el alumnado que así lo solicite y se evaluarán con carácter “**extra**” con un máximo de **un punto** en cada evaluación y siguiendo los mecanismos específicos que cada profesor estime oportunos según su autonomía didáctica, tales como, exposición, trabajo, control, etc.

Los títulos de **LECTURAS OPTATIVAS** propuestas para 1er ciclo de ESO son los siguientes:

- *The Borrowers* - Burlington books (1º ESO)
- *Saving Copper* - Burlington books (1º ESO)
- *The Ghost Teacher* - Burlington books (1º ESO)
- *The Legend of Sleepy Hollow* - Burlington books (1º ESO)

- *Hercules* - Burlington books (1° ESO)
- *Five Children and it* - Burlington books (1° ESO)
- *The Three Musketeers* - Burlington books (1° ESO)
- *Message in the Sky* - Burlington books (1° ESO)
- *The Body Snatchers* - Burlington books (1° ESO)
- *Girl on a motorcycle* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Sally's Phone* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *A pretty face* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Rip Van Winkle and The Legend of Sleepy Hollow* - Oxford Dominoes (Starter)
- *Kidnap!* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Mulan* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Avalanche!* - Oxford Hotshot puzzles (Level 1)
- *The Secret of Oldstone Hall* - Oxford Hotshot puzzles (Level 1)
- *Bonnie and Clyde* - Richmond Readers (Level 1)
- *Frankenstein* - Richmond Readers (Level 1)
- *Dino's Day in London* - Penguin Readers (Easy starts)
- *Rip Van Winkle and The Legend of Sleepy Hollow* – Penguin Readers (Beginner)
- *The Face in the mirrors* - Burlington (2° ESO)
- *Pocahontas* - Burlington (2° ESO)
- *Cathy's Dreams* - Burlington (2° ESO)
- *The Evil Painting* - Burlington (2° ESO)
- *The Secret Garden* - Burlington (2° ESO)
- *A Christmas Carol* - Burlington (2° ESO)
- *Footsteps* - Burlington (2° ESO)
- *The Abandoned House* - Burlington (2° ESO)
- *More sports stars* - Burlington books (3° ESO)
- *Myths and Legends* - Burlington books (3° ESO)

- *Strange Tales* - Burlington books (3º ESO)
- *A dream come true* - Burlington books (3º ESO)
- *Kidnapped* - Burlington books (3º ESO)
- *The Invisible Man* - Burlington books (3º ESO)
- *Who am I?* - Burlington books (3º ESO)
- *Madame Doubtfire* - Burlington books (3º ESO)
- *The Ghost of the Green Lady* - Burlington books (3º ESO)
- *The Swam and The Hitch-hiker* - Burlington books (3º ESO)
- *The curse of the Mummy* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The President's Murderer* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Phantom of the Opera* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Witches of Pendle* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Monkey's Paw* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *Mary Queen of Scots* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *White Death* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Mummy* - Penguin Readers (Elementary)

6.7-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN.

Para recuperar la materia durante el curso.

El alumnado pendiente de evaluación positiva durante el curso irá recuperando la materia tras aplicar los criterios de evaluación y calificación en cada evaluación.

Los alumnos pendientes de evaluación positiva en la 1ª y/o 2ª evaluación realizarán actividades de refuerzo a determinar por el profesor con el fin de que las deficiencias detectadas puedan ser superadas y ello les facilite el superar la materia en la siguiente evaluación.

6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

Según se recoge en el artículo 8 del Plan de convivencia de nuestro centro, los alumnos/as tengan un porcentaje establecido de faltas de asistencia anuales injustificadas en las diferentes materias y áreas, no se les aplicarán los criterios generales de evaluación y de evaluación continua, por lo que deberán

realizar una prueba extraordinaria en junio. Es por ello que el **departamento de Inglés** no aplicará los criterios generales de evaluación y de evaluación continua a los alumnos/as que tengan el **20%** de faltas de asistencia anuales injustificadas en las materias asignadas a nuestro departamento.

7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El sistema de EVALUACIÓN CONTINUA presenta, como una de sus principales ventajas, la posibilidad de prestar especial atención a las diferencias que los alumnos van mostrando al realizar las actividades en las que aplican y concretan los conceptos, procedimientos y actitudes seleccionados. Ello permite perfilar actividades de apoyo, para los alumnos que muestren alguna dificultad, y actividades de ampliación, para aquellos que muestren mayor interés y/o capacidad.

Sólo el profesor, en el contexto de su clase y en relación con su grupo, puede determinar con mayor precisión el momento en el que tratará determinados contenidos y la atención y profundidad que deberá darles.

El **PROCEDIMIENTO** para atender a la diversidad será el siguiente:

1º) El profesor, teniendo en **cuenta los informes individualizados de sus alumnos** consultados inicialmente, e informándose de las medidas aplicadas en cursos anteriores o las necesarias para cursos posteriores, pondrá en marcha las medidas de atención a la diversidad que considere pertinentes.

2º) El profesor, teniendo en cuenta, además de lo expresado en el punto 1º, **los resultados obtenidos a través de una exploración de diagnóstico inicial** realizada a los alumnos, pondrá en marcha igualmente las medidas necesarias.

3º) El profesor, a través de **la evaluación continuada** de sus alumnos, será consciente de las medidas de atención a la diversidad que cada uno va necesitando a medida que avanza el curso.

Los **MATERIALES** preparados para atender a la diversidad son los siguientes:

-Alumnos que necesitan Refuerzo Educativo:

* la gran variedad de actividades que presenta el Student's Book, Teacher's Resource Pack y Teacher's Guide.

*la gran variedad de actividades de materiales complementarios

*actividades adicionales y opcionales.

*actividades de la página web y el CD- Rom.

*unidades de repaso.

*actividades elaboradas por el profesor.

-Alumnos que necesitan Ampliación.

*actividades adicionales y opcionales proporcionadas por los materiales de los textos.

*libros de lectura ("EXTENSIVE READING").

Los materiales a usar tienen en cuenta que los alumnos sin una capacidad grande como aprendices de lenguas pueden ser buenos en otros campos como el arte o las matemáticas. Igualmente aprovecharemos alguna afición interesante que podamos descubrir en el alumno, lo cual aumentará la motivación de estos alumnos.

La gran **DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES** también nos permitirá atender a la diversidad de la siguiente forma:

-La gran variedad de actividades tanto en el “Student`s book”, “Teacher`s book” como en los materiales complementario, permite que cada alumno aproveche el tipo de actividad que mejor se adecue a su estilo de aprendizaje.

-Hay actividades que son deliberadamente sencillas, de tal manera que todos los alumnos sean capaces de llevar a cabo alguna actividad con éxito; el ser capaces de llevar a cabo con éxito pequeñas actividades (copiar listas de palabras, convertir números en palabras, etc) constituye un factor importante para los alumnos de lenta asimilación, al contribuir a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

El **PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO** contribuirá a atender a la diversidad de la siguiente manera:

-Los enfoques inductivos y deductivos seguidos para el estudio de la gramática, junto con la exposición de los alumnos al sistema en uso, proporcionan tres formas diferentes de acceder a un mismo conocimiento; según el estilo individual de aprendizaje de cada alumno, los alumnos se beneficiarán de uno u otro enfoque.

-Tanto en la fase de enfoque del nuevo punto lingüístico como en la fase de práctica, tendremos en cuenta la diversidad de niveles de conocimiento y de estilos de aprendizaje de los alumnos .La práctica inicial de un punto lingüístico nuevo se hace de forma que permite que todos los alumnos asimilen ese punto antes de tener que manejarlo delante de los compañeros de clase. Las actividades de práctica siguientes permiten que los alumnos trabajen al ritmo que mejor convenga a sus capacidades.

LA DIVERSIDAD DE NIVELES DE MOTIVACIÓN existente entre los alumnos nos hace atenderla y potenciarla como se especifica a continuación:

-La gran variedad de textos y de temas tratados hace que estén presentes elementos de interés para la gran mayoría de los alumnos.

-El sentido del propio progreso también incide fuertemente en la motivación; mediante las unidades en sus libros de texto de revisión, autoevaluación y de extensión así como mediante las hojas de autoevaluación preparadas por el profesor para cada unidad, se les ofrece a los alumnos frecuentes oportunidades para que los alumnos sean conscientes de su propio progreso.

Resumiendo, podemos decir que **LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** la contemplamos desde **TRES PERSPECTIVAS** distintas:

1ª.-La diversidad de niveles de conocimientos.	2ª.-La diversidad de estilos de aprendizaje	3ª.-La diversidad de niveles de motivación
-Variedad de materiales. -Variedad de actividades. -Uso de actividades comunes con distintos grados de consecución.	-Variedad de actividades. -Variedad de enfoques metodológicos: *deductivo *inductivo *exposición al sistema en uso.	-Variedad de textos y temas de interés. -Potenciar el sentido del propio progreso mediante: *revisión *extensión *autoevaluación. -Aprovechar aficiones interesantes en los alumnos.

Consideramos especialmente importante la integración del alumno con menos capacidades en la dinámica habitual del grupo. Así, el alumno de estas características forma parte integrante plena del grupo, si bien, los objetivos continúan siendo los mismos aunque su priorización sea distinta y también el grado de consecución de cada uno de ellos.

7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

La **Orden de 14 de julio de 2016** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía, especifica en el **capítulo IV** que el currículo incluirá medidas específicas de apoyo educativo tal y como se establecen el **capítulo VI del Decreto 111/2016 de 14 de junio.**(artículo 21). Así mismo también se tiene en cuenta las **instrucciones de 22 de Junio de 2015** por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
3. Metodología más personalizada
4. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Reforzar las técnicas de aprendizaje
6. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
7. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
8. Aumentar la atención orientadora
9. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
10. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales: se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

b) Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo: se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.

c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

8.-RECURSOS MATERIALES.

El libro de texto es el siguiente: WAY TO ENGLISH 2. BURLINGTON BOOKS.

Recursos materiales disponibles en el centro:

Vídeo-DVD

TV

Radiocasete/ reproductor CD

Cámara de vídeo – Grabador audio

Ordenadores (PC, portátiles.)

Conexión a Internet (WiFi, otros...)

Recursos espaciales disponibles en el centro:

- Departamento de idiomas.
- Aula de ordenadores – Aula audiovisual
- Patio
- Gimnasio
- Teatro – Salón de actos
- Biblioteca
- Aulas con pizarras digitales
- Resto de las aulas con cañones
- 5 aulas TIC

9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

El Departamento participará en las diferentes actividades que organice el resto de los departamentos del Centro y pidan colaboración para la realización de las mismas. No obstante, desde este Departamento proponemos una serie de actividades que a continuación detallamos:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

- Audiciones de canciones y villancicos en inglés, principalmente de música moderna elegida al gusto de los propios alumnos o a criterio del profesorado.

-Grabación de los alumnos por medio de la videocámara representando diálogos, canciones: *playback* y *karaoke* en Inglés, recitados y pequeñas obras de teatro adaptadas especialmente para este fin.

- Proyección de videos en inglés sobre cultura inglesa y/o norteamericana. Las proyecciones se realizarán cuando sea conveniente según los contenidos y/o temas transversales tratados. En su defecto, se podrán hacer coincidir con el final de cada trimestre.

- Juegos comunicativos y concursos de preguntas y respuestas en inglés (tipo Trivial Pursuit)

- Proyección de películas en inglés en versión original.

-Intercambio de correspondencia en lengua inglesa entre nuestros alumnos y alumnos de otros países, preferentemente países de lengua y cultura anglosajona.

- Realización de actividades para glosar festividades del mundo anglosajón como: San Valentín, Halloween, Christmas, etc. Para lo cual se narrarán y leerán historias y se explicará su significado socio-cultural, se organizarán concursos de cartas de amor, elaboración de postales y decoración navideña, etc.

- Realización del “TWINS DAY” (Se trata de una divertida actividad a cargo de los maestros de inglés en donde ponemos en práctica valores importantes para la vida diaria tales como: amistad, respeto, generosidad y compartir. Tiene su origen en la ciudad americana de Twinsburg, Ohio, y se celebra en la primera semana de agosto)

-Asistencia a una obra de teatro realizada por compañeros de otros cursos como parte del programa de Bilingüismo.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- Realización de un viaje a lugares de cultura anglosajona con los alumnos/as.
- Asistir a una representación teatral en inglés con el fin de que los alumnos aprecien el teatro como forma de expresión cultural en lengua inglesa.

Se preveen posibles intercambios de alumnos y actividades de inmersión lingüística dentro del programa BILINGÜE, a continuación enumeramos las distintas solicitudes hechas o en proceso:

- Intercambio con un instituto de Holanda enfocado a alumnos de 3º de ESO de carácter privado.
- Solicitud del programa de intercambios escolares promocionado por la Junta de Andalucía (Convocatoria del 27 de septiembre) enfocado a alumnos de 1º BACHILLERATO.
- Inmersión lingüística en el Reino Unido de carácter privado con alumnos de 1º BACHILLERATO.
- Programa de inmersión lingüística en campamentos del territorio español promocionado por el Ministerio de Educación enfocado a alumnos de 2º de ESO
- Inmersión lingüística enfocado a alumnos de 2º de ESO con carácter privado.
- Participación en el proyecto ERASMUS PLUS para alumnos de BACHILLERATO.
- Participación en el proyecto JAÉN PLUS (a través de la Diputación de Jaén) para alumnos de FP con el objeto de que realicen su FCT en un país extranjero.

10.-RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS.

10.-RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS.

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (60 mins por sesión)*	Notas y observaciones

0 Getting started	11	8-9 horas*	
1 At School	11	10-11 horas*	
2 In the news	12	10-12 horas*	
3 Seeing the World	11	10-12 horas*	Revision units 1-3 aprox. 7 sesiones
4 Everyday Life	11	10-12 horas*	
5 It's a crime	12	10-12 horas*	
6 Going green	11	10-12 horas*	Revision units 4-6 aprox. 7 sesiones
7 Living your life	11	10-12 horas*	
8 Healthy Choices	11	10-12 horas*	
9 Shopping Spree	11	10-12 horas*	Revision units 7-9 aprox. 9 sesiones
TOTAL		approx.105	93-115 horas*

Cada tres unidades hay una sección de REVISION (5 horas aproximadamente), la cual se podrá realizar en diferentes momentos a lo largo del curso dependiendo del tiempo disponible en cada trimestre.

11.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

La presente programación y temporalización representa un modelo de secuencia temporal de aprendizaje para **2º curso de Educación Secundaria**, a razón de **110 horas** curso y contempla los objetivos específicos de la asignatura de inglés.

Se trata de una temporalización adaptable para adaptarse al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados. Asimismo, es adaptable a los propios gustos e iniciativas del profesor/a y sus alumnos/as, y la propia evolución del curso.

UNIT 0 GETTING STARTED

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). 		
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 4)</p>
<p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 6)</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>		
<p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]	
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p>			

Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]	
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los</p>			

lugares de la ciudad y el deporte		
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		
Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9		
Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8) <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.134 y 136)	Student's book Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 - 4) <i>Action!</i> (SB p.11) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 4) <i>Action!</i> (SB p.11)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

UNIT 1 AT SCHOOL

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La acentuación de las palabras y la terminación <i>-ing</i> de los verbos y de <i>do you</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.11, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.14, ejercicios 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

2.1.8, 2.1.9		
Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.11, ejercicios 11) [Criterio 1.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.13, ejercicios 10) [Criterio 1.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159) [Criterio 1.2.7.]</p>

<p>Estructuras lingüístico-discursivas. Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La acentuación de las palabras y la terminación <i>-ing</i> de los verbos y de <i>do you</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados</p>	CCL CSC	Reading (SB- p.12, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p.11, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>CLIL</i> (SB- p.17)

<p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.16, ejercicios 1, 2, task) [Criterio 1.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>

<p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp.11y 13, ejercicios 7-10 y 5-9) [Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	Student's book Vocabulary (SB- pp.10 y 14, ejercicios 1 – 4 y 1-2) [Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

UNIT 2. IN THE NEWS

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. Funciones comunicativas:</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 23, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>

<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructura y usos de <i>Past Simple</i>.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Uso y formación de There was y there were.</p> <p>Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ y /ɪd/.</p> <p>Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 26, ejercicios 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 159)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 23, ejercicio 10)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p>

<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were.</p> <p>Léxico: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ y /ɪd/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 25, ejercicio 7) [Criterio 1.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 159) [Criterio 1.2.7.]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>. Léxico: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally) Preparación antes de escribir una biografía</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.24, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p.19, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>CLIL: Literature</i> (SB- p. 29) [Criterio 1.3.5.]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.28, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]
<p><u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>.</p> <p>Léxico: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally) Preparación antes de escribir una biografía</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 23 y 25, ejercicios 6-9 y 4-6)	Student's book Vocabulary (SB- p.22, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 2)

[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

UNIT 3 SEEING THE WORLD

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 35, ejercicios 9, 10)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.39, ejercicios 6,7)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les]

		corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 35, ejercicios 11) [Criterio 1.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 37, ejercicios 7) [Criterio 1.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160) [Criterio 1.2.7.]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los párrafos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. 36, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p.27, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>Culture</i> (SB- p.41)

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.40, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.4.1.]</p>
<p><u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los párrafos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB- pp. 35 y 37, ejercicios 5-8 y 4-6)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB- p. 34, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 38, ejercicios 1 - 5)</p>

[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]
---	---

UNIT 4 EVERYDAY LIFE

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con <i>who</i> y <i>what</i> Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p>Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /Iz/.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 53, ejercicios 9, 10)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 54, ejercicios 4, 5)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p. 160)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades

		[criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p>Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /Iz/.</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p. 51, ejercicios 7) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.53, ejercicios 11) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160) [Criterio 1.2.7.]

<p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p>Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. 52, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 35, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>CLIL</i> (SB- p. 57) [Criterio 1.3.5.]

<p>Análisis de la estructura un perfil personal Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so. Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.19, ejercicios 6,7,8) [Criterio 1.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Spelling Appendix</i> (SB- p.130) [Criterio 1.4.7.]</p>

<p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p><i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p>Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura un perfil personal Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so. Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 51 y 53, ejercicios 4-6 y 5-8)	Student's book Vocabulary (SB- p. 50, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 54, ejercicios 1 - 3) <i>Action!</i> (SB p.11)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

UNIT 5 IT'S A CRIME

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 65, ejercicios 7, 8)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 66, ejercicios 5, 6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>

<p>permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>.</p> <p>Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación El sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury". Pronunciación de los verbos auxiliares.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>
--	--------------------	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 65, ejercicios 9) [Criterio 1.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 67, ejercicios 10, 11) [Criterio 1.2.3.]</p>

<p>Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>. Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”. Pronunciación de los verbos auxiliares. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160) [Criterio 1.2.7.]
---	------------	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	CCL CSC	Reading (SB- p. 64, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	CCL CSC	Reading (WB- p. 43, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]

<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>. Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC CEC CAA	<i>CLIL</i> (SB- p. 69) [Criterio 1.3.5.]
---	--------------------------	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 68, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>.</p> <p>Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
--	--------------------	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar (SB- pp. 63 y 65, ejercicios 4-7 y 4-6)</p>	<p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary (SB- p. 62, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 66, ejercicios 1 - 4)</p>
<p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

UNIT 6 GOING GREEN

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”. Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.74, ejercicios 4, 5)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.78, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 75, ejercicios 11) [Criterio 1.2.2.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 77, ejercicios 8) [Criterio 1.2.3.]</p>
<p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”.</p> <p>Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: <i>so, for this reason</i> y <i>as a result</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. 76, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 51, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>Culture</i> (SB- p.17) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”. Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: <i>so, for this reason</i> y <i>as a result</i>. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 80, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]</p>

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>Léxico:</p>
<p>Student’s book Grammar (SB- pp. 75 y 77, ejercicios 6-10 y 5-7)</p>	<p>Student’s book Vocabulary (SB- p. 74, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 78, ejercicios 1 - 4)</p>

[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

UNIT 7 LIVING YOUR LIFE

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las <i>questions tags</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 91, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 94, ejercicios 5, 6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 93, ejercicio 9) [Criterio 1.2.2.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las <i>questions tags</i>. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 95, ejercicio 11) [Criterio 1.2.3.]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las <i>questions tags</i>. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 92, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 59, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. 97) [Criterio 1.3.5.]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 96, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]</p>

<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
--	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB- pp. 91 y 93, ejercicios 7-11, 4-8)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB- p. 90, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 94, ejercicios 1 - 4)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

UNIT 8 HEALTHY CHOICES

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to</i> y <i>need to</i>. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 103, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 106, ejercicios 4, 5)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to y need to</i>. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Los sonidos "s" y "sh" en palabras como "see" y "should".</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 105, ejercicios 8) [Criterio 1.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 107, ejercicio 9) [Criterio 1.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades

		[criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to y need to</i>. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: <i>against, to, in, from y to</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. 104, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 67, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	CLIL (SB- p. 109) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 108, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to</i> y <i>need to</i>. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: <i>against, to, in, from</i> y <i>to</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
--	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB- pp. 103 y 105, ejercicios 7-9 y 5-7)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB- p. 102, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 106, ejercicios 1 - 3)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

UNIT 9 SHOPPING SPREE

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 117, ejercicios 9, 10)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 118, ejercicios 5, 6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
--	--------------------------------	--

<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 117, ejercicio 11) [Criterio 1.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 119, ejercicio 10) [Criterio 1.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Léxico: Vocabulario relacionado con la moda. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 116, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 75, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. 121) [Criterio 1.3.5.]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 120, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]</p>

<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
---	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 115 y 117, ejercicios 5-7 y 4-8)	Student's book Vocabulary (SB- p. 114, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 118, ejercicios 1 - 4)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

12.-ANEXOS.

ENGLISH AND ME (METACOGNICIÓN) COMPETENCE IN LEARNING TO LEARN SKILLS

Use this scale:	1	2	3	4	5
	with difficulty		OK		easily

	T e r m	T e r m	T e r m
Things I can do in English:	1	2	3
Reading			
I can read and understand short texts from different genres.			
I can understand the instructions in my English book.			
I can understand simple messages (letters, e-mails, text messages) in English.			
I can read signs in English.			
I can use an English dictionary.			
Speaking			
I can speak to my friends or the teacher in English.			
I can use some of the expressions in my book and ask for things.			
I can have dialogues with my friend or my teacher and I can do simple role plays/ acting in English using expressions in my book.			
I can give information, ask questions about things in class and talk about my personal details (where I live, etc)			
I can talk about my experiences and routines and I can give instructions			
Listening			
I can understand my teacher's instructions and expressions/ phrases about people and places I know.			
I can understand short messages about things in class when people speak to me clearly.			
I can understand the recording when I listen carefully.			
I can understand conversations in English, or English people when they speak in films or on the video / DVD in my English lesson.			
Writing			
I can complete charts in English.			
I can write short notes and send messages to friends in English (text messages / e-mail, etc.).			
I can write short sentences.			
I can write my own short texts using similar texts as a model.			
I can write short text for my teacher about things I know.			

AUTOEVALUACIÓN

Unit 1

I can...	Need to practise	OK	Great
Name words related to fun places and activities			
Use the present simple			
Use the adverbs of frequency			
Name and use the subject and object pronouns			
Discuss likes and dislikes			

Describe free-time activities			
Use capital letters and punctuation			

Unit 2

I can...	Need to practise	OK	Great
Name words connected to jobs			
Name words connected to work clothes			
Use Present continuous			
Use Present continuous with future meaning			
Use can/ can't			
Make requests			
Describe a job			

Unit 3

I can...	Need to practise	OK	Great
Name geographical features			
Name animals			
Use comparative adjectives			
Use superlative adjectives			
Express agreement and disagreement			
Describe an animal			
Use <i>because</i>			

Unit 4

I can...	Need to practise	OK	Great
Use verbs for historic achievements			
Use verbs for life events			
Use the Past simple affirmative (regular and irregular verbs)			
Use could/ couldn't			
Have a conversation in a shop			
Write a biography			
Use <i>when</i>			

Unit 5

I can...	Need to practise	OK	Great
Name TV programmes			
Name Film genres			
Use Past simple negative and interrogative			
Use <i>there was/ there were</i>			
Express disbelief			
Write a film review			
Use pronouns			

Unit 6

I can...	Need to practise	OK	Great
Name words related to transport			
Use prepositions of movement			
Use Past continuous			
Use Past simple and past continuous			
Have a conversation at the train station			
Tell a story			
Use narrative linkers			

