

REQUISITOS DE ACCESO

ACCESO DIRECTO

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Estar en posesión del Título de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP).
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio)
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.

ACCESO MEDIANTE PRUEBA: (para quienes no tengan alguno de los requisitos anteriores)

- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico).
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.



IES MARÍA BELLIDO
BAILÉN

Ciclo Formativo de Grado Superior

Técnico Superior ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PROGRAMA
TALENTIUM JAÉN
de la Diputación Jaén

Estancias Profesionales
en el extranjero

SALIDAS PROFESIONALES

1º curso

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente

- Técnica contable
- Empresa y Administración
- Tratamiento informático de la información
- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones administrativas de compra-venta
- Inglés
- Formación y orientación laboral

al finalizar mis estudios

Prácticas Profesionales: en empresas de Europa con el Programa TALENTIUM JAEN de la Diputación de Jaén

Puedo trabajar: ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos

Seguir estudiando: estudios universitarios con posibilidad de establecer convalidaciones según normativa

2º curso

- Operaciones administrativas de recursos humanos
- Tratamiento de la documentación contable
- Empresa en el aula
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
- Formación en Centros de Trabajo



IES MARÍA BELLIDO
Juan Salcedo Guillén, s/n 23710 BAILÉN (Jaén)
Teléfono. 953609535 FAX. 953609538
mariabellidoies@gmail.com