

**I.E.S. MARÍA BELLIDO
BAILÉN**

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
CURSO 2019-2020**

INGLÉS 4º CURSO DE E.S.O.

ÍNDICE

1.-INTRODUCCIÓN	-
1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE	-
1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO	-
1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO	-
2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA	-
3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA	-
3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA	-
3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS	-
3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA :4º E.S.O.	-
4.-COMPETENCIAS CLAVE	-
4.1.-COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA.	-
5.-METODOLOGÍA	-
6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN	-
6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN	-
6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	-
6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	-
6.4. RÚBRICAS	-
6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	-
6.4.2 RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES	-
6.5.-RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	-
6.6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	-
6.7.-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN	-
6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA	-
7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	-
7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	-
8.-RECURSOS MATERIALES	-
9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	-

10.-RELACIÓN DE BLOQUE TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS -

11.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS -

12.-ANEXOS -

Metacognición

Autoevaluation Sheets.

Rúbrica de evaluación por competencias

1.-INTRODUCCIÓN.

1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE.

E.S.O.

LOE. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la **LOMCE**.

Decreto 111/2016, DE 14 DE JUNIO, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la comunidad autónoma de Andalucía.

LEA. Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

LOMCE. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato.

Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía.

Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.

Orden ECD/65/2018, de 29 de enero, por la que se regulan las pruebas de la evaluación final de Educación Secundaria Obligatoria, para el curso 2017/2018.

Planes y Proyectos

- **Proyecto de escuela espacio de paz.** Regulado por la O. 21/7/2006.
- **Plan de igualdad de género en educación**
- **Plan salud laboral y P.R.L**
- **Proyecto para la incorporación de las TICs.** Regulado por O. 21/7/2006.
- **Escuela TIC 2.0**
- **Programa de centro Bilingüe**
- **Escuelas deportivas**
- **Programa de hábitos de vida saludable: “Forma Joven”**
- **PROA**
- **Prácticum Máster Secundaria**
- **Plan de fomento de la lectura y biblioteca.** Regulado por el Acuerdo 23/1/2007.
- **Plan de convivencia**
- **Auladjaque**
- **Aldea-huerto escolar y semillas- Ecoescuelas**
- **Hypatia**
- **Erasmus + KA 229**
- **ERASMUS FP**

- Se cuenta con un plan lector incluido en el plan de centro. El departamento de Inglés pondrá especial énfasis en todas las actividades que impliquen lectura por parte del alumno como elemento indispensable de su proceso de aprendizaje, que como se sabe está reflejada en las

competencias clave (COMPETENCIA LINGÜÍSTICA) así como en los criterios de evaluación y más concretamente estándares de aprendizaje.

1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO.

Localización geográfica

El IES María Bellido se encuentra ubicado en la localidad de Bailén; situada en el cuadrante noroccidental de la provincia, posee una superficie de 117,14Km², se encuentra a 348m de altitud y a una distancia de la capital de la provincia de 39 Km. El acceso a la población se realiza a través de la autovía de Andalucía y las carreteras N-322 de Córdoba – Valencia y la N-323 de Bailén – Motril.

Población

Bailén posee una población aproximada de 18.700 habitantes (160 Hab./ Km²) ; población que ha crecido ininterrumpidamente desde principios de siglo. Un 2,8% de esta población es extranjera proveniente de Europa, África, América y Asia.

Recursos económicos

Las actividades económicas predominantes son:

ACTIVIDAD	TRABAJADORES POR SECTOR	EMPRESAS POR SECTOR
Agricultura	7,4%	28,2%
Industria	30%	16,6%
Construcción	11%	8,4%
Servicios	51,6%	46,8%

- **Actividades agrícolas:** olivar (gran parte de regadío), viña (explotada en cooperativas vitivinícolas y con una buena comercialización de vinos), matorral, pastos, encinares y ganadería.

- **Actividades industriales:** fundamentalmente la industria ceramista y de fabricación de materiales de construcción. Con la crisis actual la industria ha sido fuertemente golpeada en nuestro entorno.

- **Actividades de servicios:** junto a la cerámica, las actividades con ellas ligadas del transporte y los servicios conexos con la carretera, también generan un gran número de puestos de trabajo.

Cultura y ocio

Bailén cuenta con instalaciones deportivas (Pabellón cubierto, Piscina y Gimnasio municipal, Campos de Deportes), casa de la Cultura, Centro de información de la Mujer, etc. Distintas Asociaciones culturales trabajan en el municipio a través de talleres y actividades de diversa índole.

Durante el curso académico 2009- 2010 el número de alumnos fue de 3.749 y con un total de 289 profesores.

Características del centro

Ubicación: el Centro se encuentra ubicado en el mismo casco urbano. Consta de 2 edificios: uno en la C/ Juan Salcedo Guillén y otro en C/ Cuesta del Molino.

Características: el actual IES “María Bellido” fue creado en el curso 98-99 con la fusión de los IB “María Bellido” e IFP “Infanta Elena”. Consta, pues de 2 edificios distantes entre sí 250 metros, lo que conlleva el desplazamiento del profesorado de unas instalaciones a otras para impartir sus clases.

Recursos: aulas de Música, Plástica, Gimnasio y Tecnología. Laboratorios, Informática (5 aulas TIC y carros con portátiles), Talleres y dependencias para servicios generales.

Zona de influencia: nuestra zona comprende las localidades de Baños de la Encina, Guarromán y Bailén para las enseñanzas no obligatorias (Ciclos Formativos y Bachilleratos)

1. Desde el punto de vista organizativo

El Centro está constituido por 898 alumnos/as. En la actualidad hay 32 grupos distribuidos en ESO, Bachillerato, FP de Grado Superior y de Grado Medio, ESPA y FP Básica.

Además de las aulas de los distintos grupos, existen aulas específicas.

En el edificio situado en c/ Cuesta del Molino están ubicados los Ciclos Formativos, 2º curso de FP Básica y el 1º curso de la ESO. Los ciclos formativos con que contamos son:

CFGM: Instalaciones eléctricas y automáticas.

CFGM Dual Aceite de Oliva y Vinos.

CFGM Gestión administrativa

CFGS Administración Y Finanzas

2. Desde el punto de vista curricular.

- **Proyecto de escuela espacio de paz.** Regulado por la O. 21/7/2006.

- **Plan de igualdad de género en educación**
- **Plan salud laboral y P.R.L**
- **Proyecto para la incorporación de las TICs.** Regulado por O. 21/7/2006.
- **Escuela TIC 2.0**
- **Programa de centro Bilingüe**
- **Escuelas deportivas**
- **Programa de hábitos de vida saludable: “Forma Joven”**
- **PROA**
- **Prácticum Máster Secundaria**
- **Plan de fomento de la lectura y biblioteca.** Regulado por el Acuerdo 23/1/2007.
- **Plan de convivencia**
- **Auladjaque**
- **Aldea-huerto escolar y semillas- Ecoescuelas**
- **Hypatia**
- **Erasmus + KA 229**
- **ERASMUS FP**

CONTEXTUALIZACIÓN A NIVEL DEL ALUMNADO

Se presentan a continuación los datos obtenidos tras la encuesta realizada al alumnado del Centro durante los primeros meses del curso académico 2012/2013. En dichos datos hemos agrupado a los alumnos en dos grupos diferentes: un primero está formado por los alumnos de ESO y Bachillerato y el segundo está constituido por el alumnado de FP, FP Básica y ESPA; dado que consideramos difieren en edad así como en su situación social.

En el primer grupo un 98% de los alumnos viven con sus padres frente al 82% del segundo.

El 27% de los padres –ambos progenitores- de los alumnos del primer grupo tienen un trabajo pero solo tienen un trabajo fijo el 19% de ellos. En el segundo grupo trabajan un 12% de los padres, siendo trabajo fijo el del 9% de ellos.

Solo el 8-9% de los padres de nuestro alumnado del primer grupo tienen estudios universitarios; la mayor parte de ellos (30-33%) tienen estudios primarios o medios. En el segundo grupo entre el 2 y el 4% de los padres posee estudios universitarios teniendo la mayoría (43-44%) estudios básicos.

El 27% en el primer grupo y el 19% en el segundo reciben algún tipo de ayuda por estudios.

En cuanto a los otros miembros de la familia, concretamente hermanos/as de nuestro alumnado, un 76% de los del primer grupo estudian, frente al 49% en el segundo grupo; un 12% trabajan y otro 12% realizan las dos cosas a la vez en el primer grupo, frente al 36% y 15% respectivamente en el segundo grupo.

La respuesta a la pregunta si tienen o disponen de libros de consulta, enciclopedias e Internet en casa, entre el 89-97% contesta que sí en el primer grupo y entre el 85-88% en el segundo.

El tiempo que se le dedica diariamente al estudio es superior a 1 hora en un 48% del alumnado del primer grupo y en un 43% en el segundo.

Finalmente el tiempo libre y de ocio queda repartido fundamentalmente entre salir con amigos/as (34% - 26%), hacer deporte (30% - 28%), escuchar música y, en menor medida, ver la televisión. Los alumnos mayores, es decir, los del segundo grupo dedican su tiempo libre en un 21% a otras actividades, sin especificar.

1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO.

	4º ESO			
CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO	A	B	C	
NÚMERO DE ALUMNOS	29	22	21	
REPETIDORES	1	0	5	
INGLÉS PENDIENTE	0	5	5	
A. CON NEE	0	0	0	
ALTAS CAPACIDADES	0	0	0	
A. EXTRANJEROS	0	0	0	

2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA.

Según se establece en el **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato, la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o

circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía (Decreto 111/2016) contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA.

3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA

Según se establece en **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, la enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

4. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

4. Estructuras lingüístico-discursivas:

5. Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.

6. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

▪ Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.
- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Estrategias de compensación:

Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.

Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información

por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

▪ Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.
- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Conocimiento y aplicación de estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente

la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.
- Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones

en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.
Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito.
Uso de léxico básico de uso común relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.
Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas.

- Expresión de:
 - Afirmación (affirmative sentences, tags).
 - Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How very nice!)).
 - Negación (negative sentences with not, never, no, (Noun, eg: no chance) nobody, nothing negative tags; me neither).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about? question tags).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the*

highest in the world); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).

- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).

- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).

- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).

- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).

- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright; ? tags*).

- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).

- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning)*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).

- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).

- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA: 4º E.S.O.

BLOQUE 1 ESCUCHAR, HABLAR, CONVERSAR	
-Comprender el significado general y específico de charlas sencillas sobre temas conocidos.	
-Usar estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.	
-Participar activamente en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos.	
-Usar estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción.	
BLOQUE 2 LEER Y ESCRIBIR	
-Comprender información general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general.	
-Leer de forma autónoma textos más extensos relacionados con sus intereses	
-Usar distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar tareas específicas.	
-Componer textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).	
-Usar correctamente la ortografía y los diferentes signos de puntuación.	
BLOQUE 3 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
GRAMÁTICA	
-Reconocer y utilizar el Presente Simple en contraste con el Presente Continuo.	
-Reconocer y utilizar el Pasado Simple en contraste con el Pasado Continuo.	
-Reconocer y utilizar el comparativo y superlativo de los adjetivos y adverbios. Uso de TOO e ENOUGH.	
-Reconocer y utilizar el Presente Perfecto con: EVER, NEVER, JUST, YET y ALREADY.	
-Reconocer y utilizar el Presente Perfecto con: FOR y SINCE, contrastándolo con el Pasado Simple.	
-Reconocer y utilizar el Pasado Perfecto Simple/ Pasado Simple y también USED TO.	
-Reconocer y utilizar el Futuro con WILL, BE GOING TO y Presente Continuo.	
Reconocer y utilizar todas las oraciones Condicionales incluyendo la ZERO.(I, II, III)	
-Reconocer y utilizar la Voz Pasiva en Presente y Pasado Simple.	
-Reconocer y utilizar el estilo indirecto y “reporting verbs”	
-Reconocer y utilizar verbos modales	
-Reconocer y utilizar gerundios e infinitivos	
VOCABULARIO	
-Reconocer y utilizar vocabulario de la ciudad, adjetivos, comidas y el mundo animal.	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre riesgos y peligros. (+adjetivos)	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre la realeza, la televisión y las películas	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre misterios y fenómenos paranormales	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre la vida en la ciudad e interacción social.	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre marketing y las compras.	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre medio ambiente y reciclaje.	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre el cuerpo y problemas de salud	
-Reconocer y utilizar vocabulario sobre los sentidos y adjetivos descriptivos.	
FONÉTICA	
-Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos.	
-Pronunciación de las terminaciones en formas de tiempos verbales.	
BLOQUE 4 ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	
-Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.	
-Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...	
-Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.	

Nota: Debido a las especiales características del grupo 4º ESO C, la profesora prevé que los contenidos básicos arriba mostrados pueden verse menguados pues los alumnos presentan un nivel muy bajo de Inglés fruto de

diversas circunstancias, entre otras, de provenir- muchos de ellos- del grupo de PMAR del año anterior18 /19, donde ya mostraban un desfase curricular importante proveniente del curso 17 / 18. Así, teniendo en cuenta el desarrollo del curso, se procederá a una revisión de los mismos en el tercer trimestre.

4.-COMPETENCIAS CLAVE

Según establece la **LOMCE**, para la mejora de la calidad educativa, y tal como se concreta en **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria, para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcance su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollen **las competencias clave** como uno de los elementos del currículo.

A continuación resumimos las **competencias clave**.

- **Competencia en comunicación lingüística**

Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la **lectura** como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

- **Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

- **Aprender a aprender**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los **propios procesos de aprendizaje**, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

▪ **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

▪ **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos.

4.1 COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

El método ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar.

Los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

▪ **Competencia digital:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades a través de:

- El uso del libro digital en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos.
- Recursos disponibles en la web del método.
- El uso de las **TIC** para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua.

▪ **Competencias sociales y cívicas:**

En todas las unidades del método se lleva a cabo el desarrollo de actividades que promueven tanto el trabajo cooperativo como colaborativo. Ejemplo del desarrollo de dichas destrezas son conversaciones entre los alumnos sobre diversos temas que se plantean en cada unidad.

▪ **Conciencia y expresiones culturales:**

Esta competencia se desarrolla a en todas las unidades del método, tanto en actividades de comprensión escrita y oral, como en las relacionadas con la expresión oral y escrita.. Además de estas actividades el método cuenta con actividades que proveen al alumno de información cultural sobre el mundo de habla inglesa y los países donde es *lingua franca*.

▪ **Aprender a aprender:**

Esta destreza se desarrolla en todas las unidades de modo que el alumno reflexione acerca de las estrategias que le permitan un mejor aprendizaje y logro de sus metas. El alumno debe aportar su opinión personal con mucha frecuencia, elegir por sí mismo, buscar información por sí mismo y sin la cual no podrá finalizar la actividad, trabajará el trabajo rutinario y los hábitos de estudio.

El alumno será capaz de reflexionar sobre él mismo, su propio aprendizaje, sobre qué sabe y qué necesita aprender, de este modo el alumno alcanzará un aprendizaje autónomo y será crítico y racional.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

El sentido de la iniciativa es otra de las competencias que se tiene en cuenta, debido a que en todas las unidades el alumno se encontrará con actividades que le exigirán ser asertivo a la hora de dar su opinión, flexible y cooperativo. Todas las unidades favorecen el desarrollo de cualidades como la imaginación, creatividad, confianza en sí mismo o el sentido crítico. Los alumnos adquieren autonomía a medida que avanza en el conocimiento de la lengua.

▪ **Matemática, ciencia y tecnología:**

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading*, como resultados de encuestas, por ejemplo, y presentar datos/ argumentos en las tareas de *Writing*, desarrollando de esta forma la competencia matemática.

5.-METODOLOGÍA.

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; el alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, **aprender a hacer**.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso el método está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes. En el método existe siempre un apoyo para aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades del método proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. El alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los alumnos, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno/a, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa cómo va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante

hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Un aprendizaje permanente. No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las **Competencias clave** pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

El método va dirigido al **CUARTO** curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo entre otros desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones específicas de cultura
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el *Student's Book* como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades

- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores.** Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes.** Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y un materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Actividades

El método presenta las siguientes actividades

- **Actividades de inicio de lección**
- **De desarrollo de la lección**
 - El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
 - La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
 - Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
 - Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
 - La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
 - La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).
- **De refuerzo y ampliación**
- **De desarrollo de Competencias clave**
 Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:
 - *Brainstorming*
 - *Role-plays*
 - Actividades interactivas
 - Actividades en la pizarra digital
 - Actividades basadas en distintos soportes
 - Actividades de investigación o estudios de casos
 - Actividades en grupo
 - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.

- Textos culturales, canciones, rimas, etc.
- Actividades en las que se trabajan las emociones

▪ **De evaluación**

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

- **Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y ejercicios.
- **Actividades de evaluación sumativa**
- **Actividades de autoevaluación y autoestudio**

Transversalidad

De acuerdo con la Orden de 14 de julio de 2016 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía, en el artículo 3 se especifica que el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN.

6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

Según aparece en la **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, los criterios de evaluación de las materias de ESO son los del currículo básico fijados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de de la Educación Secundaria y Bachillerato.

Los criterios de evaluación y su relación con las competencias clave que establece el currículo para el tercer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo

dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
- Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL
- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCL / Objetivos: 1, 6

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
- Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11
- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
- Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6

- Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &,etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

-Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12

- Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11

- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11

- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6

- Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y en el caso de la evaluación **sumativa**, se tomarán en consideración las pruebas escritas trimestrales y la prueba extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso. En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase.
- Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.
- Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en la unidad didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados.
- Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.
- Prueba específica oral y escrita de evaluación de la unidad didáctica.
- Cuestionario de autoevaluación

A los procedimientos de evaluación anteriormente citados hay que incluir una serie de **NORMAS ORTOTIPOGRÁFICAS** establecidas en el ROF del centro y por tanto a aplicar por todo el profesorado con el objetivo de aunar criterios a la hora de abordar la calificación de posibles fallos y errores ortotipográficos en la realización de exámenes y trabajos, a saber:

RECOMENDACIONES ORTOTIPOGRÁFICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al elaborar cualquier texto (respuestas de actividades y exámenes, redacciones, trabajos, etc), se deben cuidar algunos aspectos de la **presentación** que sirven para hacer más comprensible lo escrito y facilitan su recepción. A continuación, se detallan las principales normas:

- 1.- Respeto por las **normas ortográficas** (letras, tildes y signos de puntuación). Se descontará 0,1 puntos por cada falta de ortografía, llegando a descontar 1,5 puntos como mínimo y como máximo lo que cada departamento establezca. Una misma falta sólo contabiliza una vez.
- 2.- Crear la **caja del texto** dejando **márgenes en blanco**, tanto en la parte **superior e inferior** de la página, como a **derecha e izquierda**.
- 3.- Distribuir el contenido en **párrafos** separados por un espacio en blanco y marcar el **inicio del párrafo** con una **sangría en la primera línea**. Esto se aplicará fundamentalmente en los trabajos realizados con el ordenador.

4.- Los trabajos deben incluir una **portada** con el **título**, el **nombre del autor** o autores, el **curso** y el **área** para la que se ha elaborado. Al final del trabajo debe incluirse la bibliografía utilizada y recomendada.

5.- En la presentación de un escrito es fundamental el empleo de una **caligrafía** correcta e inteligible.

6.- En lo que respecta a la **partición de palabras** al final del renglón, se debe hacer mediante guiones y cuidando no partir nunca una sílaba al final de línea. Nunca deben separarse dos vocales al final de línea, aunque ambas sean fuertes, no debe quedar una letra sola al final de renglón, ni se puede comenzar una línea con una sola letra.

7.- Solo podrá utilizarse en la escritura de cualquier texto sometido a corrección, tinta de **dos colores, azul y negro**. El lápiz podrá utilizarse en los ejercicios y actividades realizados en el cuaderno.

8.- Se puede acompañar el texto escrito con **informaciones visuales** que aclaren el texto principal: tablas, gráficos, imágenes, etc.

La correcta o incorrecta presentación de los escritos podrá sumar o restar, aparte de las faltas, 0,5 puntos en los exámenes. En el caso de los trabajos, una presentación incorrecta, será motivo suficiente para repetirlo hasta que se subsanen las incorrecciones.

6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Según aparece en la **ORDEN de 14 de julio de 2016**, los criterios de evaluación, los contenidos y los **estándares de aprendizaje** son los elementos que conforman el currículo y vienen reflejados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria y Bachillerato.

El currículo también establece unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura.

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En negrita se señalan los **estándares** que el departamento de inglés considera **básicos**.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
2. **Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.**
3. **Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.**

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
5. Comprende, en una **conversación formal**, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
6. **Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).**
7. **Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.**

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. **Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media**
2. **Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.**
3. **Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.**
4. **Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos,**

planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. **Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).**
2. **Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).**
3. **Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.**
4. **Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).**
5. **Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.**
6. **Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.**
7. **Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.**

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. **Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).**
2. **Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.**

3. **Toma notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
4. **Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.**
5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves y sencillos** en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones
6. **Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.**
7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos

6.4.- RÚBRICAS

6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado **indicadores**.

Ver anexo para niveles de adquisición

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.
CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.

CL2. HABLAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.

AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.
SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.
SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.
SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores
CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.
CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

En el apartado de ANEXOS de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

6.4.2.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE CONTENIDOS

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz,</i>	<i>No capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz,</i>

<i>viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>
---	---	---	---

4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>No identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>

--	--	--	--

4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, casi todas las explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>Le cuesta comprender, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>No comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>

4.1.5. Comprende, en una **conversación formal**, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o</i>	<i>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, casi toda la información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o</i>	<i>Le cuesta comprender, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o</i>	<i>No comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o</i>

<i>elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>
--	--	--	--

4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en **presentaciones o charlas** bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>Distingue, con apoyo visual o escrito, casi todas las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>No distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Identifica correctamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la</i>	<i>Identifica en mayor medida la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la</i>	<i>Le cuesta identificar la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la</i>	<i>No identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la</i>

comprensión.	comprensión.	comprensión.	comprensión.
--------------	--------------	--------------	--------------

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>No es capaz de hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas** y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros</i>	<i>No se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en</i>

otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
--	--	--	--

4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y	No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto

<i>justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>
--	--	--	---

4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, casi sin dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con</i>	<i>No lo consigue</i>
--------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------

	<i>totalmente</i>	<i>dificultad</i>	
<i>Identifica correctamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>Identifica casi sin problemas información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>Le cuesta identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>No es capaz de identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>No entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>

4.3.3. Comprende **correspondencia personal**, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros</i>	<i>No comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros</i>

<i>soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>
--	--	---	---

4.3.4. Entiende lo suficiente de **cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal**, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>No entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas;</i>	<i>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas;</i>	<i>Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas;</i>	<i>No localiza información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas;</i>

<i>reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>
---	---	---	---

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>	<i>Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>	<i>Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>	<i>No entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>

4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de **textos de ficción y textos literarios** contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en</i>	<i>Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en</i>	<i>Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en</i>	<i>No comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar</i>

<i>una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>	<i>una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>	<i>una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>	<i>de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>
--	--	--	--

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>

4.4.2. Escribe su **currículum vitae** en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>Escribe con algunos errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>Escribe con bastantes errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>No es capaz de escribir su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>

4.4.3. **Toma notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en</i>	<i>Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos</i>	<i>Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos</i>	<i>No es capaz de tomar notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en</i>

<i>los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>
---	--	--	---

4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios breves**, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves y sencillos** en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando</i>	<i>Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando</i>	<i>No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando</i>

<i>acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>
--	--	--	--

4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>	<i>No es capaz de escribir correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>

4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
--------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

<i>Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>	<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>
---	---	---	---

6.5. RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre	4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros,	4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros,

acentuales, rítmicos y de entonación.	acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCL / Objetivos: 1, 6
---------------------------------------	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	4.2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12
	4.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del	4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11

discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas:	
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la	4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12

comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.	4.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14 4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de	4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &,etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
-------------------	--------------------------------

Conocimiento y aplicación de estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).	4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12 4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13

Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11
Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito.	4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Uso de léxico básico de uso común relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías	4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6

de la Información y Comunicación.	
Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.	4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

6.6.-CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

CONTRIBUCIÓN DE CADA ASPECTO A CALIFICAR EN LA NOTA GLOBAL (EN PORCENTAJE)

PRUEBAS ESCRITAS	TRABAJO DIARIO Y ACTITUD
70%	30%

A su vez, el apartado de TRABAJO DIARIO Y ACTITUD se subdivide en:

TRABAJO DIARIO Y ACTITUD 30%		
TRABAJO INDIVIDUAL	METACOGNICIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	TAREAS COMPETENCIALES
10%	5%	15%

Tanto las pruebas escritas como el trabajo diario y la actitud serán calificados siguiendo los instrumentos de evaluación anteriormente mencionados en el apartado 6.2.

Tanto la **metacognición**, a saber, la reflexión que hace el alumno sobre su proceso de aprendizaje como la **autoevaluación**, serán monitorizadas por el profesor. **Ver anexos.**

Las **tareas competenciales** estarán presentes a lo largo de todo el proceso de aprendizaje del alumno, ya sea en el trabajo diario, en los diferentes ejercicios de práctica o repaso, en los exámenes, en los textos presentados para la adquisición de destrezas tanto de comprensión oral y escrita como de expresión oral y escrita, en los ejercicios de producción, en los temas propuestos para debate etc.

IMPORTANTE: Cada una de las evaluaciones tendrá un porcentaje determinado a tener en cuenta para obtener la calificación final de la evaluación ordinaria. De modo que la **primera evaluación** tendrá un valor de un **30%**, la **segunda evaluación** tendrá un valor de un **30%** y la **tercera evaluación** tendrá un valor de un **40%**. El resultado de aplicar la **ponderación de las 3 evaluaciones** será la **calificación final** de dicho alumno/a en la **evaluación ordinaria**.

Ante cualquier sospecha de que el alumnado esté usando el **teléfono móvil, cualquier aparato electrónico o se le encuentre copiando de cualquier modo** durante la realización de un examen, se le quitará el examen y la calificación será de 0 en dicha prueba.

Los padres / tutores legales de los alumnos de cada curso son informados al comienzo del mismo de los criterios de calificación a seguir por el departamento de Inglés. Se les entrega un documento que ellos tienen que leer y devolver firmado.

Con respecto a la inasistencia de un examen por enfermedad y su justificación el departamento introduce la siguiente especificación tal y como fue aprobada en el curso 2016/ 17, quedando reflejada en el acta nº 8.

“ En el caso de que el alumno se ausente en el día de un examen, tendrá que justificarlo EN TIEMPO Y FORMA- tal y como se expresa en el PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO, artículo 8.3 a saber:

“Los alumnos que falten a un examen por enfermedad deberán presentar un justificante por escrito (a ser posible médico, informe de urgencias, etc) que acredite la imposibilidad de asistir al Centro, para poder tener derecho a realizarlo en otro momento, salvo que el profesor de la asignatura no se lo exija. Queda a criterio de cada profesor la justificación de la falta por causa familiar o de fuerza mayor siempre que le comunique el padre, la madre o el propio alumno si es mayor de edad.”

El departamento de Inglés y en su caso el profesor implicado exigirá la presentación del justificante médico para la repetición del examen y en caso de no poseerlo cada profesor recibirá por parte del/los tutor/es legal/es una **comunicación** con los motivos de la ausencia.

SERÁ EL PROFESOR EN ÚLTIMA INSTANCIA QUIEN DECIDIRÁ SI EL MOTIVO ARGUMENTADO ES JUSTIFICABLE O NO.

Con el fin de potenciar la lectura, nuestro departamento propone un listado de **lecturas optativas** que ayude al alumnado a mejorar la adquisición de las **competencias**. Este listado ha sido seleccionado teniendo en cuenta los gustos e intereses de nuestro alumnado así como su nivel curricular en lengua inglesa favoreciendo una lectura agradable y comprensiva. Por este motivo el departamento ha decidido proponer un listado más flexible y correspondiente al 2º ciclo ESO para facilitar una mayor adaptación a la heterogeneidad de niveles en lengua inglesa en el alumnado de 4º de ESO.

Así mismo todos los títulos propuestos forman parte de la biblioteca del centro por lo que podrán acceder a ellos sin ningún problema.

Estas lecturas optativas se podrán trabajar de forma voluntaria por el alumnado que así lo solicite y se evaluarán con carácter “**extra**” con un máximo de **un punto** en cada evaluación y siguiendo los mecanismos específicos que cada profesor estime oportunos según su autonomía didáctica, tales como, exposición, trabajo, control, etc.

Los títulos de **LECTURAS OPTATIVAS** propuestas para 2º ciclo de ESO son los siguientes:

- *More sports stars* - Burlington books (3º ESO)

- *Myths and Legends* - Burlington books (3º ESO)
- *Strange Tales* - Burlington books (3º ESO)
- *A dream come true* - Burlington books (3º ESO)
- *Kidnapped* - Burlington books (3º ESO)
- *The Invisible Man* - Burlington books (3º ESO)
- *Who am I?* - Burlington books (3º ESO)
- *Madame Doubtfire* - Burlington books (3º ESO)
- *The Ghost of the Green Lady* - Burlington books (3º ESO)
- *The Swam and The Hitch-hiker* - Burlington books (3º ESO)
- *The curse of the Mummy* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The President's Murderer* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Phantom of the Opera* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Witches of Pendle* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Monkey's Paw* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *Mary Queen of Scots* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *White Death* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Curse of the Mummy* – Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Mummy* - Penguin Readers (Elementary)
- *Romeo and Juliet* - Burlington (4º ESO)
- *Dr. Jekyll and Mr. Hyde* - Burlington (4º ESO)
- *Channel to the future* - Burlington (4º ESO)
- *Villains* - Burlington (4º ESO)
- *How to be a millionaire* - Burlington (4º ESO)

- *The Skating Detective* - Burlington (4º ESO)
- *Olympic Kate* - Burlington (4º ESO)
- *A safari mystery* - Burlington (4º ESO)
- *More strange tales* - Burlington (4º ESO)
- *A Classic collection* - Burlington (4º ESO)
- *Cries from the Heart* - Oxford Bookworms (Level 2)
- *The Mystery of Allegra* - Oxford Bookworms (Level 2)
- *Sherlock Holmes Short Stories* - Oxford Bookworms (Level 2)
- *Tales from Longpuddle* - Oxford Bookworms (Level 2)
- *Anne of Green Gables* - Oxford Bookworms (Level 2)
- *Eight great American Tales* - Oxford Dominoes (Level 2)

6.7.-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN.

Para recuperar la materia durante el curso.

El alumnado pendiente de evaluación positiva durante el curso irá recuperando la materia tras aplicar los criterios de evaluación y calificación en cada evaluación.

Los alumnos pendientes de evaluación positiva en la 1ª y/o 2ª evaluación realizarán actividades de refuerzo a determinar por el profesor con el fin de que las deficiencias detectadas puedan ser superadas y ello les facilite el superar la materia en la siguiente evaluación.

Para recuperar la materia del curso anterior.

LA ORDEN DE 25 DE JULIO DE 2008, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía, en su artículo 9, propone programas de refuerzo para los aprendizajes no adquiridos y así el departamento de inglés ha elaborado un sistema de recuperación de aprendizajes no adquiridos cuyo primer objetivo es posibilitar que el alumnado recupere los aprendizajes no adquiridos en el área de inglés del curso 2018-2019. Esto, a su vez, ayudará a incrementar el porcentaje de alumnado que promocione de curso y que obtenga, por último, el título de graduado en secundaria.

.

El segundo objetivo es mejorar los resultados académicos del alumnado al que va dirigido este sistema de recuperación, desarrollando tanto sus capacidades y competencias básicas como la adquisición de forma progresiva de hábitos de organización y constancia en el trabajo y de técnicas de estudio.

Este sistema de recuperación va dirigido al alumnado de E.S.O. que no haya superado la materia de Inglés del curso anterior.

El proceso de recuperación de la materia será realizado por el profesor que imparta la docencia de inglés al alumno/a pendiente de evaluación positiva durante el presente curso escolar 2019-2020.

El profesorado implicado llevará a cabo las siguientes tareas:

- Seguimiento de la evolución y del trabajo del alumnado en el curso presente 2019-2020.

Si tenemos en cuenta que este centro no dedica horas a enseñanzas de recuperación, estas enseñanzas se realizarán conjuntamente con el proceso de aprendizaje planteado para el alumno en este curso escolar, dado que el carácter cíclico de la materia permite trabajar los mismos aspectos en diferentes cursos y a diferentes niveles.

- Seguimiento de la consecución por parte del alumnado de los contenidos básicos del Área de Inglés del curso anterior 2018-2019.

Para esta tarea, el departamento de inglés ha elaborado una FICHA CON LOS CONTENIDOS BÁSICOS que el alumno debe trabajar para superar los aprendizajes no adquiridos.

Los contenidos básicos requeridos proceden de los contenidos del curso anterior (3º ESO) marcados por la normativa vigente (cuya redacción ha sido simplificada) y de los contenidos básicos consensuados por todos los centros de la zona.

La Ficha con los Contenidos Básicos de 3º ESO es la siguiente:

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
REFUERZO DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS

BLOQUE 1 ESCUCHAR, HABLAR, CONVERSAR	
-Escuchar y comprender información general y específica de mensajes cara a cara.	
- Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos.	
-Usar estrategias de comprensión de los mensajes orales: empleo del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la intención del hablante.	
-Usar estrategias de comunicación para resolver las dificultades durante la interacción.	
BLOQUE 2 LEER Y ESCRIBIR	
-Comprender información general y específica de textos auténticos o adaptados sobre temas cotidianos.	
-Leer de forma autónoma textos relacionados con sus intereses.	
-Usar distintas fuentes, en soporte papel, digital y multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales y en grupo.	
-Producir de forma guiada textos sencillos y estructurados.	
-Usar adecuadamente la ortografía y los diferentes signos de puntuación.	
BLOQUE 3 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
GRAMÁTICA	
-Reconocer y utilizar “there is/ there are” there was/there were”, article and quantifiers, comparison of adjectives and adverbs	
-Reconocer y utilizar el presente simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa diferenciándolo del presente continuo y adverbios de frecuencia.	
-Reconocer y utilizar el pasado simple en af., neg., e interr. De los verbos regulares e irregulares, “used to”	
-Reconocer y utilizar el pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa vs past simple	
-Reconocer y utilizar el presente perfecto en afirmativa, negativa e interrogativa con <i>How long</i> , y con <i>for/since</i> .	
. Reconocer y utilizar el presente perfecto vs past simple	
-Reconocer y utilizar “ future tenses” and “future continuous”.	
-Reconocer y utilizar los tres tipos de condicional.	
-Reconocer y utilizar Relative pronouns and Defining Relative Clauses	
-Reconocer y utilizar modal verbs	
-Reconocer y utilizar el presente pasivo y el pasado en af., neg., e interr.	
Reconocer y utilizar past perfect simple & past perfect simple vs past simple	
Reconocer y utilizar Reported Speech	
VOCABULARIO	
Reconocer y utilizar “accidentes geográficos”, “trabajos”, “el tiempo ” & “vehículos”	
Reconocer y utilizar adjetivos que describen sentimientos y vocabulario relacionado con viajes	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con logros y actividades.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado viajes y objetos de viaje.	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado menús y adjetivos que describen comidas	
-Reconocer y utilizar adjetivos que describen la personalidad y vocabulario relacionado con relaciones.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con el delito.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con inventos y artilugios	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y el mundo animal	
BLOQUE 4 ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	
-Valorar el uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas.	
-Usar fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia...)	
-Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.	

En caso de existir en 4º de ESO alumnos que tampoco hayan superado el inglés de 2º o 1º ESO, la Ficha con los Contenidos Básicos de 1º, 2º ESO es la siguiente:

2º E.S.O - ENGLISH

NAME _____

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD REFUERZO DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CONTENIDOS BÁSICOS

BLOQUE 1 ESCUCHAR, HABLAR, CONVERSAR	
-Participar en conversaciones breves.	
-Identificar información global y específica de textos orales.	
-Anticipar el contenido general de lo que se escucha.	
BLOQUE 2 LEER Y ESCRIBIR	
-Identificar información global y específica de textos escritos.	
-Leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.	
-Inferir significados a través del contexto.	
-Componer textos cortos a partir de modelos.	
-Usar reglas básicas de ortografía y puntuación.	
BLOQUE 3 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
GRAMÁTICA	
Revisar el verbo To Be y Have got, Genitivo Sajón, pronombres objeto, P. Simple y Continuo	
Reconocer y utilizar Presente Simple / Presente Continuo, There is/ there are, Artículos y cuantificadores, How much y How many	
Reconocer y utilizar Past simple y Used To	
Reconocer y utilizar Comparación de adjetivos, Not as... as, too..., (not) enough	
Reconocer y utilizar Subject y Object questions y adverbios de modo	
Reconocer y utilizar	
REconocer y utilizar Past continuous, Past simple and past continuous	
Reconocer y utilizar Tiempos futures, Condicional 1ª y 2ª	
Reconocer y utilizar Presente Perfecto Simple For/ y Since	
Reconocer y utilizar Modales	
Reconocer y utilizar Estilo Indirecto, gerundios e Infinitivos	
VOCABULARIO	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con adjetivos, la casa, animales, lugares, sitios de la ciudad y deportes	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con actividades del colegio	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con acontecimientos vitales(verbos)	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con adjetivos para describir lugares y accidentes geográficos	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico y la familia	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con delitos y delincuentes	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con transportes	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con experiencias y adjetivos relacionados	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con nutrición y estar en forma	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con moda y adjetivos relacionados	

BLOQUE 4 ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	
-Reconocer y valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula.	
-Usar fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.	
-Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.	

1º ESO - ENGLISH

NAME _____

**ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
REFUERZO DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS**

BLOQUE 1 ESCUCHAR, HABLAR, CONVERSAR	
-Participar en conversaciones breves.	
-Identificar información global y específica de textos orales.	
-Anticipar el contenido general de lo que se escucha.	
BLOQUE 2 LEER Y ESCRIBIR	
-Identificar información global y específica de textos escritos.	
-Leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.	
-Inferir significados a través del contexto.	
-Componer textos cortos a partir de modelos.	
-Usar reglas básicas de ortografía y puntuación.	
BLOQUE 3 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
GRAMÁTICA	
-Reconocer y utilizar subject pronouns, Saxon Genitive, pronombres demostrativos, pronombres y adjetivos posesivos, <i>Wh-</i> questions.	
-Reconocer y utilizar <i>have got, to be</i>	
-Reconocer y utilizar <i>There is / There are</i> , articles and quantifiers	
-Reconocer y utilizar el presente simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y los adverbios de frecuencia.	
-Reconocer y utilizar el presente continuo en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.	
-Reconocer y utilizar <i>can, must, should</i> y los adverbios de modo.	
-Reconocer y utilizar los comparative adjectives, (not) as... as y superlative adjectives.	
-Reconocer y utilizar el pasado simple del verbo <i>to be</i> en af., neg., int.; <i>There was / were</i> .	
-Reconocer y utilizar el pasado simple en afirmativa, negativa e interrogativa de los verbos regulares e irregulares.	
-Reconocer y utilizar <i>be going to</i> , present continuous with future meaning y <i>will</i> .	
VOCABULARIO	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con colores, números cardinales y ordinales, objetos de la clase, familia, partes del cuerpo, meses del año y días de la semana.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con adjetivos de descripción física y personalidad.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con la casa y objetos de la casa.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con actividades diarias y rutinas.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con características geográficas y la ropa.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con deportes, lugares y equipamiento deportivo.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con animales y grupos de animales.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con comida y adjetivos de opinión.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con logros y profesiones.	

-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con lugares alrededor de la ciudad y actividades del fin de semana.	
BLOQUE 4 ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	
-Reconocer y valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula.	
-Usar fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.	
-Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.	

Para la consecución de estos contenidos básicos el alumno/a tendrá que realizar **un examen al trimestre** que será evaluado por el/la profesor/a correspondiente. Lo que significa que el/la alumno/a tendrá que realizar 3 exámenes a lo largo de todo el curso escolar 2019-20 donde se evaluarán los contenidos básicos anteriormente citados de forma periódica y progresiva.

--Informar al alumnado y familias sobre dicho sistema de recuperación.

Al alumnado y familias se les facilitará tanto la ficha con los contenidos básicos de 3º ESO (y en su caso de 2º o 1º) mencionada y presentada anteriormente como los criterios de calificación. A cada ficha se le anexará el texto siguiente, que será cumplimentado y firmado por el padre, madre o tutor legal del alumnado:

D./Dña. _____, padre/madre/tutor
legal del
alumno/a _____

de _____ de E.S.O., quedo informado de los Contenidos Básicos y de los Criterios de Calificación enmarcados dentro del sistema de recuperación progresiva de aprendizajes no adquiridos del Área de Inglés.

Fecha

Firma

Además, se anexará un RECIBÍ para ser cumplimentado por el alumnado. Éste será el siguiente:

_____, alumno/a
de _____ de E.S.O. he recibido del profesor
D./Dña. _____

Información sobre Contenidos Básicos y Criterios de Calificación del Área de Inglés (_____ E.S.O. PENDIENTE) para ponerla en conocimiento de mi padre/madre/tutor legal.

Fecha

Firma

Sería conveniente que cada profesor comentara las fichas con los contenidos básicos en detalle e hiciera referencia clara a aquellos aspectos que, en el desarrollo normal de las clases, fueran de especial importancia para el alumnado con la materia pendiente de evaluación positiva.

Los **criterios de calificación** a aplicar al alumnado pendiente de evaluación positiva serán los siguientes:

1. Con las notas obtenidas en los exámenes de recuperación de contenidos pendientes, el alumno podrá conseguir hasta un máximo de **5 puntos**. (50% de la calificación)
2. Con las notas obtenidas en el curso actual, el alumno podrá alcanzar hasta un máximo de **5 puntos**. (El restante 50% de la calificación).

Tal y como hemos comentado anteriormente en el apartado 7.3. a cada una de las evaluaciones se le aplicará un porcentaje determinado a tener en cuenta para obtener la calificación final de la evaluación ordinaria para recuperar la materia del curso anterior. De modo que la **primera evaluación** tendrá un valor de un **30%**, la **segunda evaluación** tendrá un valor de un **30%** y la **tercera evaluación** tendrá un valor de un **40%**. El resultado de aplicar **la ponderación de las 3 evaluaciones** será **la calificación final** de dicho alumno/a en la **evaluación ordinaria** de la materia pendiente de evaluación positiva del curso anterior.

6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

Según se recoge en el artículo 8 del Plan de convivencia de nuestro centro, los alumnos/as tengan un porcentaje establecido de faltas de asistencia anuales injustificadas en las diferentes materias y áreas, no se les aplicarán los criterios generales de evaluación y de evaluación continua, por lo que deberán realizar una prueba extraordinaria en junio. Es por ello que el **departamento de Inglés** no aplicará los criterios generales de evaluación y de evaluación continua a los alumnos/as que tengan el **20%** de faltas de asistencia anuales injustificadas en las materias asignadas a nuestro departamento.

7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El sistema de EVALUACIÓN CONTINUA presenta, como una de sus principales ventajas, la posibilidad de prestar especial atención a las diferencias que los alumnos van mostrando al realizar las actividades en las que aplican y concretan los conceptos, procedimientos y actitudes seleccionados

.Ello permite perfilar actividades de apoyo, para los alumnos que muestren alguna dificultad, y actividades de ampliación, para aquellos que muestren mayor interés y/o capacidad.

Sólo el profesor, en el contexto de su clase y en relación con su grupo, puede determinar con mayor precisión el momento en el que tratará determinados contenidos y la atención y profundidad que deberá darles.

El **PROCEDIMIENTO** para atender a la diversidad será el siguiente:

1º) El profesor, teniendo en **cuenta los informes individualizados de sus alumnos** consultados inicialmente, e informándose de las medidas aplicadas en cursos anteriores o las necesarias para cursos posteriores, pondrá en marcha las medidas de atención a la diversidad que considere pertinentes.

2º) El profesor, teniendo en cuenta, además de lo expresado en el punto 1º, **los resultados obtenidos a través de una exploración de diagnóstico inicial** realizada a los alumnos, pondrá en marcha igualmente las medidas necesarias.

3º) El profesor, a través de **la evaluación continuada** de sus alumnos, será consciente de las medidas de atención a la diversidad que cada uno va necesitando a medida que avanza el curso.

Los **MATERIALES** preparados para atender a la diversidad son los siguientes:

-Alumnos que necesitan Refuerzo Educativo:

* la gran variedad de actividades que presenta el Student's Book, Teacher's Resource Pack y Teacher's Guide.

*la gran variedad de actividades de materiales complementarios

*actividades adicionales y opcionales.

*actividades de la página web y el CD- Rom.

*unidades de repaso.

*actividades elaboradas por el profesor.

-Alumnos que necesitan Ampliación.

*actividades adicionales y opcionales proporcionadas por los materiales de los textos.

*libros de lectura ("EXTENSIVE READING").

Los materiales a usar tienen en cuenta que los alumnos sin una capacidad grande como aprendices de lenguas pueden ser buenos en otros campos como el arte o las matemáticas. Igualmente aprovecharemos alguna afición interesante que podamos descubrir en el alumno, lo cual aumentará la motivación de estos alumnos.

La gran **DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES** también nos permitirá atender a la diversidad de la siguiente forma:

-La gran variedad de actividades tanto en el "Student's book", "Teacher's book" como en los materiales complementario, permite que cada alumno aproveche el tipo de actividad que mejor se adecue a su estilo de aprendizaje.

-Hay actividades que son deliberadamente sencillas, de tal manera que todos los alumnos sean capaces de llevar a cabo alguna actividad con éxito; el ser capaces de llevar a cabo con éxito pequeñas actividades (copiar listas de palabras, convertir números en palabras, etc) constituye un factor importante para los alumnos de lenta asimilación, al contribuir a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

El **PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO** contribuirá a atender a la diversidad de la siguiente manera:

-Los enfoques inductivos y deductivos seguidos para el estudio de la gramática, junto con la exposición de los alumnos al sistema en uso, proporcionan tres formas diferentes de acceder a un mismo conocimiento; según el estilo individual de aprendizaje de cada alumno, los alumnos se beneficiarán de uno u otro enfoque.

-Tanto en la fase de enfoque del nuevo punto lingüístico como en la fase de práctica, tendremos en cuenta la diversidad de niveles de conocimiento y de estilos de aprendizaje de los alumnos. La práctica inicial de un punto lingüístico nuevo se hace de forma que permite que todos los alumnos asimilen ese punto antes de tener que manejarlo delante de los compañeros de clase. Las actividades de práctica siguientes permiten que los alumnos trabajen al ritmo que mejor convenga a sus capacidades.

LA **DIVERSIDAD DE NIVELES DE MOTIVACIÓN** existente entre los alumnos nos hace atenderla y potenciarla como se especifica a continuación:

-La gran variedad de textos y de temas tratados hace que estén presentes elementos de interés para la gran mayoría de los alumnos.

-El sentido del propio progreso también incide fuertemente en la motivación; mediante las unidades en sus libros de texto de revisión, autoevaluación y de extensión así como mediante las hojas de autoevaluación preparadas por el profesor para cada unidad, se les ofrece a los alumnos frecuentes oportunidades para que los alumnos sean conscientes de su propio progreso.

Resumiendo, podemos decir que **LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** la contemplamos desde **TRES PERSPECTIVAS** distintas:

1ª.-La diversidad de niveles de conocimientos.	2ª.-La diversidad de estilos de aprendizaje	3ª.-La diversidad de niveles de motivación
-Variedad de materiales. -Variedad de actividades. -Uso de actividades comunes con distintos grados de consecución.	-Variedad de actividades. -Variedad de enfoques metodológicos: *deductivo *inductivo *exposición al sistema en uso.	-Variedad de textos y temas de interés. -Potenciar el sentido del propio progreso mediante: *revisión *extensión *autoevaluación. -Aprovechar aficiones interesantes en los alumnos.

Consideramos especialmente importante la integración del alumno con menos capacidades en la dinámica habitual del grupo. Así, el alumno de estas características forma parte integrante plena del grupo, si bien, los objetivos continúan siendo los mismos aunque su priorización sea distinta y también el grado de consecución de cada uno de ellos.

7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

La **Orden de 14 de julio de 2016** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía, especifica en el **capítulo IV** que el currículo incluirá medidas específicas de apoyo educativo tal y como se establecen el **capítulo VI** del **Decreto 111/2016 de 14 de junio**.(artículo 21). Así mismo también se tiene en cuenta las **instrucciones de 22 de Junio de 2015** por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
3. Metodología más personalizada
4. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Reforzar las técnicas de aprendizaje
6. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
7. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
8. Aumentar la atención orientadora
9. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
10. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

La **Orden de 14 de julio de 2016** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía, especifica en el **capítulo IV** que el currículo incluirá medidas específicas de apoyo educativo tal y como se establecen el **capítulo VI** del **Decreto 111/2016 de 14 de junio**.(artículo 21). Así mismo también se tiene en cuenta las **instrucciones de 22 de Junio de 2015** por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centraran en:

11. Tiempo y ritmo de aprendizaje
12. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
13. Metodología más personalizada
14. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
15. Reforzar las técnicas de aprendizaje

16. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
17. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
18. Aumentar la atención orientadora
19. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
20. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales: se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

b) Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo: se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.

c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

A continuación incluimos un modelo de cada una de las adaptaciones posibles: significativa y no significativa, para poder ser usadas por el departamento de Inglés, recordando siempre que ha de haber colaboración con el departamento de orientación.

ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUALIZADA SIGNIFICATIVA INGLÉS CURSO

NOMBRE DEL ALUMNO/A:

FECHA NACIMIENTO:

CURSO:

GRUPO:

PROFESOR/A:

TUTOR/A:

Teniendo en cuenta la atención a las necesidades específicas de apoyo educativo, en el grupo de ____º de ESO, hay un alumno con necesidades específicas de apoyo educativo diagnosticado por los EOE's y el Departamento de Orientación del Centro con _____ (dificultades de aprendizaje; capacidad intelectual leve – CIL- etc. Rellenar con lo que proceda) y un nivel curricular de ____º Ciclo de Primaria.

El dictamen de escolarización realizado y las actuaciones que se realizarán en el marco de la programación son las siguientes:

- Adaptación de los elementos básicos del currículo mediante Adaptación Curricular Individualizada (ACI) Significativa (presentada a continuación en su totalidad).
- Modalidad de escolarización A: Integración en el aula ordinaria.
- No es atendido/a por un maestro de Pedagogía Terapéutica durante las horas de Inglés. El profesorado de apoyo reforzará fundamentalmente las áreas instrumentales: el ámbito lingüístico y lógico-matemático.
- En el aula ordinaria se debe:
 1. Estimular la comprensión y expresión lingüística para facilitar la comunicación con los demás.
 2. Plantear pequeñas investigaciones, interrogantes o conflictos cognitivos.

Desde el inicio de su escolarización el alumno/a ha ido desarrollando una Adaptación Curricular Individualizada Significativa, que ha sido revisada en el presente curso escolar.

Esta Adaptación, realizada con el asesoramiento del Departamento de Orientación, trabaja las mismas competencias que el resto de los alumnos del grupo-clase, pero presenta unos objetivos, contenidos y criterios de evaluación del 2º Ciclo de Primaria.

Para realizar esta Adaptación se ha tenido en cuenta la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (LOE).
- Decreto 230/2007, de 31 de julio, que establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria de la Comunidad Autónoma andaluza.
- [REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre](#), por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria. (BOE 8-12-2006)
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA).

INFORMACIÓN A LA FAMILIA O A LOS REPRESENTANTES LEGALES

Ver datos en SÉNECA

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Ver datos en SÉNECA

PORFESIONALES IMPLICADOS

Maestro especialista en pedagogía terapéutica

Materia

OBJETIVOS : EDUCACIÓN PRIMARIA

La enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender mensajes en interacciones verbales variadas, utilizando las informaciones transmitidas para la realización de tareas concretas diversas relacionadas con su experiencia.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones sencillas y habituales que tengan un contenido y desarrollo conocidos, utilizando procedimientos verbales y no verbales y adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Escribir textos diversos con finalidades variadas sobre temas previamente tratados en el aula y con la ayuda de modelos.

4. Leer de forma comprensiva textos diversos, relacionados con sus experiencias e intereses, extrayendo información general y específica de acuerdo con una finalidad previa.
5. Aprender a utilizar con progresiva autonomía todos los medios a su alcance, incluidas las nuevas tecnologías, para obtener información y para comunicarse en la lengua extranjera.
6. Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas y como herramienta de aprendizaje de distintos contenidos.
7. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
8. Utilizar los conocimientos y las experiencias previas con otras lenguas para una adquisición más rápida, eficaz y autónoma de la lengua extranjera.
9. Identificar aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación, así como estructuras lingüísticas y aspectos léxicos de la lengua extranjera y usarlos como elementos básicos de la comunicación.

CONTENIDOS: 2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar

- Escucha y comprensión de mensajes orales de progresiva complejidad, como instrucciones o explicaciones, interacciones orales dirigidas o grabaciones en soporte audiovisual e informático para extraer información global y alguna específica.
- Interacción oral en situaciones reales o simuladas dando respuestas verbales y no verbales que exijan elección entre un repertorio limitado de posibilidades, en contextos progresivamente menos dirigidos.
- Producción de textos orales conocidos previamente mediante la participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, interacciones dirigidas... o bien preparados mediante un trabajo previo con ayudas y modelos, mostrando interés por expresarse oralmente en actividades individuales y de grupo.
- Desarrollo de estrategias básicas para apoyar la comprensión y expresión oral: uso del contexto visual y no verbal y de los conocimientos previos sobre el tema o la situación transferidos desde las lenguas que conoce a la lengua extranjera.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.

Bloque 2. Leer y escribir

- Lectura y comprensión de diferentes textos, en soporte papel y digital, adaptados a la competencia lingüística del alumnado, para utilizar información global y específica, en el desarrollo de una tarea o para disfrutar de la lectura.
- Uso guiado de estrategias de lectura (utilización de los elementos del contexto visual y de los conocimientos previos sobre el tema o la situación transferidos desde las lenguas que conoce), identificando la información más importante, deduciendo el significado de palabras y expresiones no conocidas.
- Lectura y escritura de textos propios de situaciones cotidianas próximas a la experiencia como invitaciones, felicitaciones, notas, avisos, folletos...
- Composición a partir de modelos, de diferentes textos sencillos, utilizando expresiones y frases muy conocidas oralmente, para transmitir información, o con diversas intenciones comunicativas.
- Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para leer, escribir y transmitir información.
- Interés por el cuidado y la presentación de los textos escritos.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua

Conocimientos lingüísticos

- Identificación de aspectos fonéticos, del ritmo, acentuación y entonación de la lengua extranjera y su uso como aspectos fundamentales de la comprensión y producción de breves textos orales.
- Reconocimiento y uso de léxico, formas y estructuras básicas propias de la lengua extranjera, previamente utilizadas.
- Asociación de grafía, pronunciación y significado a partir de modelos escritos, expresiones orales conocidas y establecimiento de relaciones analíticas grafía-sonido.
- Iniciación al conocimiento y uso de las estrategias básicas de la producción de textos (elección del destinatario, propósito, planificación, redacción del borrador, revisión del texto y versión final) a partir de modelos muy estructurados.
- Interés por utilizar la lengua extranjera de forma correcta en situaciones variadas.

Reflexión sobre el aprendizaje

- Uso de habilidades y procedimientos como repetición, memorización, asociación de palabras y expresiones con elementos gestuales y visuales, observación de modelos, lectura de textos, utilización de soportes multimedia, para la adquisición de nuevo léxico, formas y estructuras de la lengua.
- Reflexión sobre el propio aprendizaje y aceptación del error como parte del proceso.
- Utilización progresiva de medios gráficos de consulta e información y de las posibilidades que ofrecen las tecnologías.
- Confianza en la propia capacidad para aprender una lengua extranjera y valoración del trabajo cooperativo.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Conocimiento de algunas similitudes y diferencias en las costumbres cotidianas y uso de las formas básicas de relación social entre los países donde se habla la lengua extranjera y el nuestro.
- Actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

1. Participar en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles, respetando las normas básicas del intercambio, como escuchar y mirar a quien habla.
2. Captar el sentido global, e identificar información específica en textos orales sobre temas familiares y de interés.
3. Leer y captar el sentido global y algunas informaciones específicas de textos sencillos sobre temas conocidos y con una finalidad concreta.
4. Escribir frases y textos cortos significativos en situaciones cotidianas y escolares a partir de modelos con una finalidad determinada y con un formato establecido, tanto en soporte papel como digital.
5. Usar formas y estructuras propias de la lengua extranjera incluyendo aspectos sonoros, de ritmo, acentuación y entonación en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.
6. Usar algunas estrategias para aprender a aprender, como pedir aclaraciones, acompañar la comunicación con gestos, utilizar diccionarios visuales y bilingües, recuperar, buscar y recopilar

información sobre temas conocidos en diferentes soportes e identificar algunos aspectos personales que le ayudan a aprender mejor.

7. Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y mostrar curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.

8. Identificar algunos aspectos de la vida cotidiana de los países donde se habla la lengua extranjera y compararlos con los propios.

Junto con estos Criterios Generales de Evaluación, se aplicarán los Criterios de Evaluación Específicos que se presentan a continuación.

1. Conoce y utiliza el vocabulario y estructuras gramaticales trabajadas para realizar las tareas propuestas.
2. Elabora las actividades propuestas cuidando la calidad y la presentación de las mismas.
3. Participa en las actividades de grupo.
4. Organiza su material para que sea un instrumento útil de trabajo.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Se realizará una evaluación inicial a través de unas pruebas y/o del trabajo realizado con el alumno/a en las primeras semanas del curso que nos ayuden a determinar el nivel de competencia curricular del alumno/a.

A lo largo del curso se evaluará al alumno/a mediante pruebas y actividades adaptadas a sus necesidades. Éstas, junto con la situación inicial y final del alumno/a en un momento determinado y el interés mostrado por la materia, los hábitos de estudio y el trabajo diario, nos permitirán valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos en esta programación.

METODOLOGÍA

Se utilizará una estrategia educativa destinada a propiciar y promover el aprendizaje. Se seleccionarán y secuenciarán las actividades en función de los objetivos propuestos y de las necesidades del alumno.

Tras la explicación de los conceptos que componen cada unidad didáctica, se prestará especial atención a este alumno/a y se le facilitarán actividades adaptadas a su nivel de competencia que pongan en juego aquellos conceptos, procedimientos y actitudes que se pretende que el alumno/a desarrolle.

La forma de trabajar con el alumno/a seguirá las siguientes pautas:

- Promover actividades realistas que lo/la motiven.
- Asegurarse de que ha comprendido la tarea a realizar, pidiéndole una explicación verbal acerca de lo que tiene que hacer.
- Explicar los contenidos paso a paso.
- Valorar positivamente todos los avances por pequeños que éstos sean.
- Potenciar su participación en el grupo, animándolo/la a que exprese sus ideas.

Se potenciará la consecución de los contenidos procedimentales y actitudinales, dándole menor grado de importancia a los contenidos conceptuales.

Se pretende conseguir ante todo la integración del alumno, su participación en clase y la consecución de los objetivos planteados.

Para desarrollar la Adaptación Curricular Significativa planteada, se estará en todo momento en contacto con el Departamento de Orientación, con el profesor-tutor del alumno y con el equipo docente.

RECURSOS

Burlington Beginner's Material 2.

Burlington Beginner's Material 3.

Material fotocopiable.

Material elaborado por el profesor/a.

Cualquier otro material que a lo largo del curso se estime conveniente.

Para adaptación NO significativa, mirar Séneca.

8.-RECURSOS MATERIALES.

El **libro de texto** es el siguiente: WAY TO ENGLISH 4. Ed. Burlington Books.

Recursos materiales disponibles en el centro:

Vídeo-DVD

TV

Radiocasete/ reproductor CD

Cámara de vídeo – Grabador audio

Ordenadores (PC, portátiles.)

Conexión a Internet (WiFi, otros...)

Recursos espaciales disponibles en el centro:

- Departamento de idiomas.
- Aula de ordenadores – Aula audiovisual
- Patio
- Gimnasio
- Teatro – Salón de actos
- Biblioteca
- Aulas con pizarras digitales
- Resto de las aulas con cañones
- 5 aulas TIC

9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

El Departamento participará en las diferentes actividades que organice el resto de los departamentos del Centro y pidan colaboración para la realización de las mismas. No obstante, desde este Departamento proponemos una serie de actividades que a continuación detallamos:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

- Audiciones de canciones y villancicos en inglés, principalmente de música moderna elegida al gusto de los propios alumnos o a criterio del profesorado.
- Grabación de los alumnos por medio de la videocámara representando diálogos, canciones: *playback* y *karaoke* en Inglés, recitados y pequeñas obras de teatro adaptadas especialmente para este fin.
- Proyección de videos en inglés sobre cultura inglesa y/o norteamericana. Las proyecciones se realizarán cuando sea conveniente según los contenidos y/o temas transversales tratados. En su defecto, se podrán hacer coincidir con el final de cada trimestre.
- Juegos comunicativos y concursos de preguntas y respuestas en inglés (tipo Trivial Pursuit)
- Proyección de películas en inglés en versión original.
- -Intercambio de correspondencia en lengua inglesa entre nuestros alumnos y alumnos de otros países, preferentemente países de lengua y cultura anglosajona.
- Realización de actividades para glosar festividades del mundo anglosajón como: San Valentín, Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Easter etc. Para lo cual se narrarán y leerán historias y se explicará su significado socio-cultural, se organizarán concursos de cartas de amor, elaboración de postales y decoración navideña, etc.
- Concurso de decoración de puertas en clase de 1º ESO para celebrar distintas festividades como por ejemplo HALLOWEEN o CHRISTMAS.
- Realización de un concurso por clases de karaoke con motivo de la celebración del día de la Paz. La temática de las canciones será relativo al día. Se propondrán diferentes autores: Bob Dylan, John Lennon, Michael Jackson etc

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- Realización de un viaje a lugares de cultura anglosajona con los alumnos/as.
- Asistir a una representación teatral en inglés con el fin de que los alumnos aprecien el teatro como forma de expresión cultural en lengua inglesa.
- Asistir a una proyección de una película en versión original en el cine.

En cuanto a la sección BILINGÜE, se prevén las siguientes actuaciones:

- Intercambio con un instituto de Holanda enfocado a alumnos de entre 14 y 16 años a través del programa ERASMUS PLUS como centro socio.
- Participación en el proyecto JAÉN PLUS (a través de la Diputación de Jaén) para alumnos de FP con el objeto de que realicen su FCT en un país extranjero.

10.-RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS.

UNIDAD DIDÁCTICA	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA
0:Getting started	0:3-5 horas- Trimestre 1º
1:Taking risks	1:10-12 horas- Tr. 1º
2:kings and Queens	2: 10-12 horas- Tr. 1º
3:It's a mystery	3: 10-12 horas- Tr. 1º
4:Living together	4: 10-12 horas- Tr. 2º
5:Made for you	5: 10-12 horas- Tr. 2º
6:Saving our planet	6: 10-12 horas- Tr. 2º
7:Be healthy	7: 10-12 horas- Tr. 3º
8:Making sense	8: 10-12 horas- Tr. 3º
9:Bridge to the future	9: 10-12 horas- Tr. 3º

Cada tres unidades hay una sección de REVISION (6 horas aproximadamente), la cual se podrá realizar en diferentes momentos a lo largo del curso dependiendo del tiempo disponible en cada trimestre.

11.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

Introducción

La presente programación y temporalización representa un modelo de secuencia temporal de aprendizaje para **4º curso de Educación Secundaria**, a razón de **110 horas** curso y contempla los objetivos específicos de la asignatura de inglés.

Se trata de una temporalización adaptable para adaptarse al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados. Asimismo, es adaptable a los propios gustos e iniciativas del profesor/a y sus alumnos/as, y la propia evolución del curso.

UNIDAD 0: Getting started

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Present Simple / Present Continuous</i> <i>Past Simple / Past Continuous</i> Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos <i>Too ... / (not) ... enough</i> Comparación de adverbios Léxico: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los	CCL CAA	Vocabulary (SB-pp.4-5, ejercicios 1, 4, 7, 8, 9, 11, 12) [Criterio 4.1.1.]

adjetivos, la comida y los animales Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Present Simple / Present Continuous</i> <i>Past Simple / Past Continuous</i> Artículos y cuantificadores	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 2) [Criterio 4.2.1.]
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 4) [Criterio 4.2.1.]

Comparación de adjetivos <i>Too ... / (not) ... enough</i> Comparación de adverbios Léxico: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Present Simple / Present Continuous</i> <i>Past Simple / Past Continuous</i> Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos <i>Too ... / (not) ... enough</i> Comparación de adverbios Léxico: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Present Simple / Present Continuous</i> <i>Past Simple / Past Continuous</i> Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos <i>Too ... / (not) ... enough</i> Comparación de adverbios Léxico: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14..		

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp.6-7; ejercicios 1-11)	Student's book Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 1-12)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 1: Taking risks

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Futuro Continuo.</i> <i>Be going to.</i> <i>Will.</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	CCL CSC	Listening (SB-p.13, ejercicios 4,5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB-p.15 ejercicios 5, 6, 7) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]

Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /i/ y /e/. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p.161-163)</i> [Criterio 1.1.7.]
--	--------------------	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la	CCL CSC	Speaking (SB- p.11, ejercicio 9) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC	Speaking (SB- p.13, ejercicio 10) [Criterio 1.2.3.]

información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Futuro Continuo.</i> <i>Be going to.</i> <i>Will.</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /i/ y /e/. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.15, ejercicio 11) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p.161-163)</i> [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.	CCL CSC	Reading (SB- pp.18, 19, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.5.]

Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Futuro Continuo.</i> <i>Be going to.</i> <i>Will.</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.17, ejercicio 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	<i>CLIL</i> (SB- p.17) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. <i>Futuro Continuo.</i> <i>Be going to.</i> <i>Will.</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.16) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
---	----------------

Student's book Grammar (SB- pp.11 y 13)	Student's book Vocabulary (SB- p.10) Vocabulary (SB- p.14) Language Builder (WB, pp. 10-11)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 2: kings and Queens

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>. Léxico: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/. Preposiciones acentuadas al final de la oración. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p.25, ejercicios 6,7) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.27, ejercicios 5,6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.161-163) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones especificativas. Oraciones explicativas.	CCL CSC	Speaking (SB- p.23, ejercicio 8) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.25, ejercicio 10) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132) [Criterio 1.2.7.]

Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>. Léxico: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/. Preposiciones acentuadas al final de la oración. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>. Léxico: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.	CCL CSC	Reading (SB- p.24, ejercicios 1) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p.28, ejercicios 1) [Criterio 1.3.3.]

Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.28, TASK) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some</i>, <i>any</i> y <i>no</i>. Léxico: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp.23 y 25)	Student's book Vocabulary (SB- p.22) Vocabulary (SB- p.26) Language Builder (WB, pp. 8-9)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 3: It's a mystery

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y	CCL CSC	Listening (SB- p.35, ejercicio 7) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]

despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. Léxico: Vocabulario relacionado con los misterios. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əv/ y /ɔ:/. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p.37, ejercicio 11) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp.161-163) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.	CCL CSC	Speaking (SB- p.48, ejercicio 6) [Criterio 1.2.2.]

Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. Léxico: Vocabulario relacionado con los misterios. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əv/ y /ɔ:/. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.39, ejercicios 10, 11) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp.161-163) [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.	CCL CSC	Reading (SB- p.34, ejercicio 1) [Criterio 1.3.5.]

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. Léxico: Vocabulario relacionado con los misterios. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.36, ejercicio 1) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	Culture (SB- p.47) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.40, Task) [Criterio 1.4.1.]

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. Léxico: Vocabulario relacionado con los misterios. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
---	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp.35 y 37)	Student's book Vocabulary (SB- p.34) Vocabulary (SB- p.38) Language Builder (WB, pp. 10-11)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 4: Living together

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. Léxico: Vocabulario relacionado con la interacción social. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p.53, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB-p. 55, ejercicio 11) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB-pp.161-163) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. Léxico: Vocabulario relacionado con la interacción social. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p.55, ejercicio 11) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 58, ejercicios 1,2) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. Léxico: Vocabulario relacionado con la interacción social. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.50, ejercicio 1) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 56, ejercicio 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	Reading (SB- p.52, ejercicio 1) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. Léxico: Vocabulario relacionado con la interacción social. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.56, task) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]

Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp.51, 53 y 60)	Student's book Vocabulary (SB- p.50, 54 y 60) Language Builder (WB, pp. 12-13)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 5: Made for you

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,	CCL CSC	Listening (SB- p.67, ejercicios 4, 5,9) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]

invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. Léxico: Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /f/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p.65, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 63, ejercicios 9) [Criterio 1.2.2.]

Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. Léxico: Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /f/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.70, ejercicios 2) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. Funciones comunicativas:	CCL CSC	Reading (SB- p.66, ejercicio 1) [Criterio 1.3.5.]

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. Léxico: Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como <i>in my opinion</i>, etc. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.69, ejercicio 2) [Criterio 1.3.3.]
---	--------------------	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.68, task) [Criterio 1.4.1.]

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. Léxico: Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como <i>in my opinion</i>, etc. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
---	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 63, 65 y 72)	Student's book Vocabulary (SB- pp. 62, 66 y 72) Language Builder (WB, pp. 14-15)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 6: Saving our planet

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i> . Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 79, ejercicios 5, 6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 77, ejercicios 5, 6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>. Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 79, ejercicios 10, 11) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 82, ejercicio 3) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	Pronunciation Appendix (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>. Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos. vCriterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.78, ejercicio 1) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p.76, ejercicio 1; p. 81 ejercicio 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	Extra reading (SB- p. 137) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i> . Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 82, ejercicios 2, 3) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 80, task) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 75, 77 y 84)	Student's book Vocabulary (SB- pp. 74, 78 y 84) Language Builder (WB- pp. 16-17)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 7: Be healthy

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> <i>-Allow</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /a:/. Entonación correcta de oraciones con modales. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p.93, ejercicio 8; p.94 ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB-p.95, ejercicio 9) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB-pp. 161-163)</i> [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> -<i>Allow</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /a/. Entonación correcta de oraciones con modales. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 91, ejercicio 12; p. 93, ejercicio 8) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.98, ejercicio 3) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	Pronunciation Appendix (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> - <i>Allow</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.99, ejercicio 1) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 94, ejercicio 1; p.97 ejercicio 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	<i>Extra reading</i> (SB- p. 138) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> -Allow Léxico: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.96, task) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
---	----------------

Student's book Grammar (SB- pp. 91, 93 y 100)	Student's book Vocabulary (SB- p. 90, 94 y 100) Language Builder (WB- pp. 18-19)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 8: Making sense

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por la minusvalía de otras personas. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con los sentidos. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 105, ejercicios 6,7; p. 107, ejercicios 10, 11) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 107, ejercicios 10, 11) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por la minusvalía de otras personas. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con los sentidos. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 110, ejercicio 2; p. 105, ejercicio 10) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 107, ejercicios 10, 11) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por la minusvalía de otras personas. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con los sentidos. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.102 , ejercicio 1) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 104, ejercicio 1) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	<i>Extra reading</i> (SB- p. 139) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por la minusvalía de otras personas. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con los sentidos. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 108, task) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 103, 105 y 112)	Student's book Vocabulary (SB- p. 102, 106 y 112) Language Builder (WB- pp. 20-21)

[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

UNIDAD 9: Bridge to the future

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. Léxico: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso. Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 120, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 124; p. 126, ejercicio 6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. Léxico: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso. Criterios de evaluación: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 121, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC	Speaking (SB- p. 115, ejercicio 8) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 130,) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) [Criterio 1.2.7.]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. Léxico: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo. Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p. 114, ejercicios 1, 2, 3,4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 126) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC	<i>Extra reading</i> (SB- p. 140) [Criterio 1.3.5.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. Léxico: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo. Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 125, task) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book	Student's book

Grammar (SB- pp. 118, 119)	Vocabulary (SB- pp. 116, 117)
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

12.-ANEXOS.

ENGLISH AND ME (METACOGNICIÓN) COMPETENCE IN LEARNING TO LEARN SKILLS

Use this scale:	1	2	3	4	5
	with difficulty		OK		easily

	T e r m	T e r m	T e r m
Things I can do in English:	1	2	3
Reading			
I can read and understand short texts from different genres.			
I can understand the instructions in my English book.			
I can understand simple messages (letters, e-mails, text messages) in English.			
I can read signs in English.			
I can use an English dictionary.			
Speaking			
I can speak to my friends or the teacher in English.			
I can use some of the expressions in my book and ask for things.			
I can have dialogues with my friend or my teacher and I can do simple role plays/ acting in English using expressions in my book.			
I can give information, ask questions about things in class and talk about my personal details (where I live, etc)			
I can talk about my experiences and routines and I can give instructions			
Listening			
I can understand my teacher's instructions and expressions/ phrases about people and places I know.			
I can understand short messages about things in class when people speak to me clearly.			
I can understand the recording when I listen carefully.			
I can understand conversations in English, or English people when they speak in films or on the video / DVD in my English lesson.			

Writing			
I can complete charts in English.			
I can write short notes and send messages to friends in English (text messages / e-mail, etc.).			
I can write short sentences.			
I can write my own short texts using similar texts as a model.			
I can write short text for my teacher about things I know.			

SELF-EVALUATION

UNIT 1			
I can	Need to practise	OK	Great
Use present simple and present continuous			
Express opinion with <i>love, hate, don't mind+-ing</i>			
Use subject and object questions			
Write an e-mail giving personal information			
Name vocabulary related to teen topics and charity organizations			
Listen to a radio programme			
UNIT 2			
Use the past simple and past continuous			
Used to			
Tell a story orally			
Write a story using pictures			
Understand a song			
Understand specific information from "Urban legends"			
UNIT 3			
Use comparative and superlative adjectives			
Make use of relative pronouns			
Explain preferences			
Listen for information from a radio programme.			
Understand general and specific information from "weird taste"			
Express opinion through a shopping survey			
UNIT 4			
Use the present perfect with ever, never, just, yet and already.			
Talk about a trip			
Name vocabulary related to a city, town and geography			
Write a description of a place			
Listen to a telephone conversation about a trip			

to Italy.			
UNIT 5			
Make use of present perfect with <i>for</i> and <i>since</i>			
Use present perfect and past simple			
Describe possessions orally			
Read and understand general and specific information from “Mobile phones”			
Write a language biography using linkers of addition and contrast			
Use verbs plus prepositions			
UNIT 6			
Use present and past simple passive			
Make invitations orally			
Listen to specific information from a listening “Leonardo da Vinci”			
Write a description of a picture using linkers of reason			
Use vocabulary related to art			
Read to obtain information form “Manga mania”			
UNIT 7			
Use <i>be going to</i> and <i>present continuous</i> for the future			
Use First conditional			
Make predictions with will			
Write a formal letter			
Listen to specific information from “ a career advisor”			
Obtain general and specific information form reading			
UNIT 8			
Use second conditionals			
Give advice			
Use vocabulary related to feelings and relationships			
Listen to a telephone conversation			
Write a problem page letter			
Read a romance questionnaire			
UNIT 9			
Make use of reported speech			
Use indeterminate pronouns			
Talk about people in the news			
Listen to an interview			
Respond to a newspaper article			
Use False friends and vocabulary related to Fame and the news			
Read in detail a text “People in the news”			

Anexo: Rúbrica de evaluación por competencias

Evaluación general

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portafolio	(Otros)	I	N	S	B	N	S	B
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA													
ESCUCHAR													
Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.													
Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.													
Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.													
HABLAR													
Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.													
Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.													
Produce textos cohesionados y coherentes.													
Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.													
Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portafolio	(Otros)	I	N	S U	B I	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
CONVERSAR													
Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.													
Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.													
LEER													
Infiere significados a partir del contexto.													
Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.													
Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.													
Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.													
Valora la lectura como fuente de placer.													
ESCRIBIR													
Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.													
Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.													
Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.													
Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA													
Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.													
Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.													
Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.													
COMPETENCIA DIGITAL													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	I	N	S U	B I	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.													
APRENDER A APRENDER													
Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.													
Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.													
Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.													
Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.													
Comprende y valora el trabajo cooperativo.													
SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR													
Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.													
Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.													
Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES													
Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.													
Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.													