

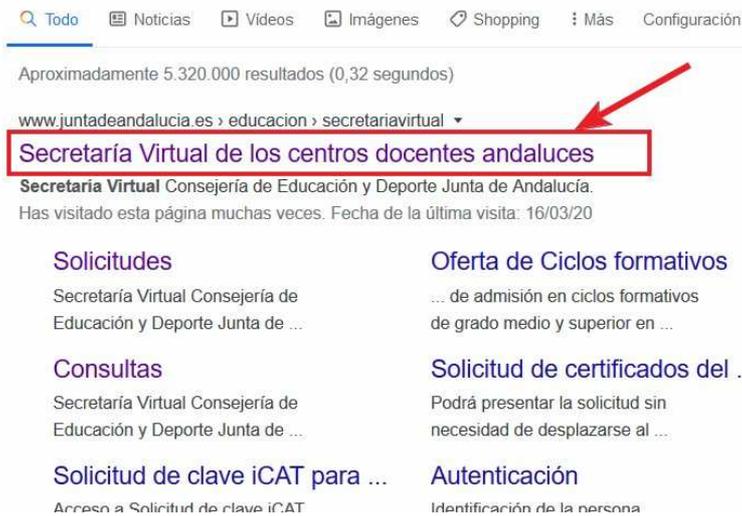
MANUAL CONFECCIÓN SOLICITUD FAMILIA A TRAVÉS DEL DNI Y NÚMERO TELÉFONO

Para acceder a la página de Secretaría Virtual, lo más fácil es hacerlo a través de GOOGLE (por ejemplo)

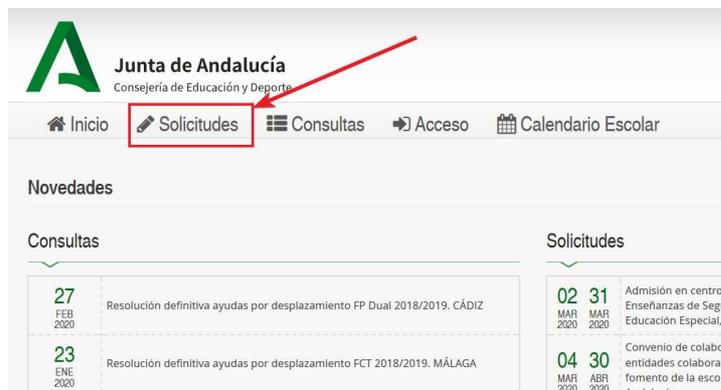


Secretaria virtual centros docentes

Cuando aceptamos nos aparecen los enlaces encontrados.



Pinchamos sobre el marcado y accedemos a la página principal de la Secretaría Virtual



Pulsamos sobre Solicitudes y nos aparecerá la opción de realizar la solicitud para los niveles desde Segundo Ciclo de Infantil a Bachillerato.



A la derecha nos aparecerá el BOTÓN para

acceder ➔ Pulsamos y nos muestra las tres formas de realizar la solicitud.

Con certificado digital – **Autenticación (DNI y N° Telf.)** – Cl@ve .

Accedemos a esta opción pulsando

el botón  que aparece a la derecha

Se abre una nueva ventana en la que nos solicita el DNI y N° teléf. de la persona que va a rellenar la solicitud.

Lo rellenamos y pulsamos



A continuación se abre una ventana en la que se muestran instrucciones del procedimiento.

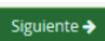
ESPECIAL ATENCIÓN A:

Una vez firmada su solicitud finalizará el proceso de presentación telemática. No deberá desplazarse para entregar su solicitud será tramitada por el centro educativo cuando se reanude la actividad docente. **NO ES NECESARIO PRESENTARLA EN EL CENTRO.**

LA PUNTUACIÓN POR EL CONCEPTO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR. Recuerde que, si opta por cumplimentar el formulario solicitando la baremación por este concepto, **SÍ DEBE PRESENTAR ESTE DOCUMENTO EN EL CENTRO EDUCATIVO** cuando se reanude la actividad docente, **debidamente firmado por los miembros de la unidad familiar** que figuran en dicha solicitud. Si no presenta el formulario, SU SOLICITUD SERÁ TRAMITADA igualmente, aunque no se tendrá en consideración la renta de la unidad familiar.

Es muy conveniente leerlas para resolver alguna duda.

Continuamos pulsando el botón



Ahora lo que el sistema me pregunta es quién va a rellenar la solicitud. Lo normal es que sea el padre, madre, tutor legal ya que nos encontramos en unas etapas en las que el alumno no puede solicitar por no ser mayor de edad pero como la escolarización abarca desde Segundo Ciclo de Infantil a Bachillerato, para bachillerato podría darse el caso que el alumno solicitante sí fuese mayor de edad. Marcamos lo que corresponda y pulsamos siguiente

Iniciamos la confección de la solicitud, teniendo en cuenta que todos los campos marcados con un * son obligatorios rellenarlos.

Cuando llegamos al tercer apartado (curso y centro en el que actualmente se encuentra matriculado el alumno para el que se solicita plaza). Si el alumno a la fecha está matriculado en algún centro, hay que indicarlo, rellenando nivel de enseñanza, curso y centro. Si no lo está, nos saltamos al siguiente paso

Como los campos correspondientes al Código del centro no se pueden rellenar, hay que buscar el centro donde está matriculado. Para ello pulsamos sobre el icono de lupa y nos aparecerá la ventana de búsqueda de centros.

Escribiremos algún dato del centro (normalmente el nombre o parte de éste) y pulsamos a buscar.

Por ejemplo, si sabemos que parte del nombre del centro tiene la palabra “garcía”... al escribirla y pulsar buscar aparece

Localidad
Albox
Las Cabañuelas
Chiclana de la Frontera
Algeciras
Conquista

Hay que tener en cuenta que el buscado de centros realiza una búsqueda de todos los centros de Andalucía.

Los códigos de los centros de Jaén y provincia empiezan por:

23

Una vez que lo encontremos, pulsamos sobre él y los datos nos pasan a la solicitud.

En el siguiente apartado se nos pregunta por el centro que solicitamos en primer lugar así como el nivel y curso. Es un procedimiento similar al anterior.

Como ejemplo supongamos que vamos a solicitar el IES Virgen del Carmen de Jaén para 2º ESO.

JAÉN --> CÓDIGO EMPIEZA POR
23

Seleccionamos la enseñanza (pulsando la flecha del campo). Seleccionamos el curso del mismo modo y para seleccionar el centro, pulsamos sobre el símbolo de la lupa. Rellenamos alguna palabra del nombre del centro (por ejemplo Carmen) y al pulsar a buscar nos aparecen centros en cuya denominación aparece el texto “carmen” Teniendo en cuenta que los centros de Jaén son los que su código empieza por 23, lo encuentro en la página 2. Lo selecciono y ya tenemos los datos del centro grabados en nuestra solicitud.

4. Solicita

Ser admitido para el curso 2020 / 2021 en:

Enseñanza: * Educación Secundaria Obligatoria x

Curso: * 2º de E.S.O.

Centro docente que solicita prioritariamente *

Código: 23002401 Denominación: I.E.S. Virgen del Carmen

Localidad: * Jaén

Seguimos con nuestra solicitud y entramos en el apartado de centros que solicitamos alternativos. Nos pide cuantos centros alternativos deseamos solicitar caso de no ser admitido en el prioritario.

5. Otros centros solicitados subsidiariamente

De no ser admitido/a en el referido centro, solicita su admisión por orden de preferencia en los siguientes centros docentes:

Número de centros docentes subsidiarios: 03

EN APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 25.4 DE LA ORDEN DE ADMISIÓN, EN CASO DE NO OBTENER PLAZA EN NINGUNO DE ESTOS CENTROS, SOLICITO LA ADMISIÓN DE ALGUNO DE LOS CENTROS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO SOLICITADO COMO PRIORITARIO

Si no deseamos solicitar ninguno más, continuamos.

Supongamos que queremos solicitar 3 alternativos. Colocaríamos un 3 en Número de centros docentes subsidiarios y pulsamos el botón aceptar

Al hacer esto tendremos que rellenar, los datos de los 3 centros:

5. Otros centros solicitados subsidiariamente

De no ser admitido/a en el referido centro, solicita su admisión por orden de preferencia en los siguientes centros docentes:

Centro docente que solicita en 1º lugar:

Centro subsidiario *

Código: Código Denominación: Denominación Localidad: * Localidad

Centro docente que solicita en 2º lugar:

Centro subsidiario *

Código: Código Denominación: Denominación Localidad: * Localidad

Centro docente que solicita en 3º lugar:

Centro subsidiario *

Código: Código Denominación: Denominación Localidad: * Localidad

EN APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 25.4 DE LA ORDEN DE ADMISIÓN, EN CASO DE NO OBTENER PLAZA EN NINGUNO DE ESTOS CENTROS, SOLICITO LA ADMISIÓN DE ALGUNO DE LOS CENTROS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO SOLICITADO COMO PRIORITARIO

Cuando llegamos al último centro subsidiario nos da la opción de añadir otro o quitar este último.

Por último, para finalizar este apartado de centros subsidiarios podemos marcar o no la casilla correspondiente a “En caso de no obtener plaza en ninguno de estos centros, solicito la admisión en alguno de los centros del área de influencia del centro solicitado como prioritario”.

Continuamos rellenando nuestra solicitud ...

6. Prioridad en la admisión *(señalar con una X lo que proceda)*

Padre, madre, tutor o guardador del alumno o alumna tiene su puesto de trabajo habitual en e

Alumnado que curse simultáneamente enseñanzas de educación secundaria y enseñanzas reg

Alumnado que siga programas deportivos incluidos en los niveles del Deporte de Rendimiento

Traslado de la unidad familiar debido a la movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madre

Adopción u otras medidas de protección de menores.

Cambio de residencia derivado de actos de violencia de género.

Alumnado o familiar, hasta el segundo grado consanguinidad de una persona víctima de terror

7. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo *(señalar con una X lo que proceda)*

El alumno o alumna presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad o trastornos graves de conducta.

El alumno o alumna presenta altas capacidades intelectuales.

El alumno o alumna precisa de acciones de carácter compensatorio.

8. Criterios de admisión *(señalar con una X lo que proceda y completar los datos que se declaren en 8.1, 8.3 y 8.4)*

A tal efecto declara:

1. Que en los centros docentes en los que se solicita la admisión o en sus centros adscritos están matriculados los siguientes hermanos o hermanas del alumno o alumna:
Se incluirán también los datos de los hijos e hijas de los dos cónyuges o parejas de hecho legalmente inscritas, así como a las personas sometidas a tutela o acogimiento familiar legalmente constituido.

Número de hermanos o hermanas:

2. Que opta, a efectos de valoración, por el **domicilio familiar** o por el **lugar de trabajo** del alumno o alumna, si es mayor de edad o solicita admisión en las enseñanzas de bachillerato, o de la p guarda y custodia:

Provincia: *

Municipio: *

Localidad: *

Tipo de vía: *

Nombre vía: *

Número: * Portal: Piso:

Teléfono de contacto: *

Correo electrónico de contacto:

3. Que la unidad familiar a la que pertenecía el alumno o alumna a fecha 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediatamente **anterior en dos años**, estaba compuesta por r

4. Que el alumno o alumna o alguna de las personas tutoras o guardadoras tiene reconocido un grado de discapacidad que alcanza o supera el 33% y es inferior al 66%: Sí NO
O tiene reconocido un grado de discapacidad que alcanza o supera el 66%: Sí NO

¿Qué número de hermanos o hermanas o menores en acogimiento en la misma unidad familiar tienen reconocido un grado de discapacidad que alcanza o supera el 33%?:

Que el alumno o alumna presenta trastorno en el desarrollo (**a considerar solo en el segundo ciclo de la educación infantil**): Sí NO

5. Que el alumno o alumna pertenece a una familia con la condición de *(marcar las opciones que correspondan)*:

3. Que la unidad familiar a la que pertenecía el alumno o alumna a fecha 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediatamente **anterior en dos años**, estaba compuesta por miembro

4. Que el alumno o alumna o alguna de las personas tutoras o guardadoras tiene reconocido un grado de discapacidad que alcanza o supera el 33% y es inferior al 66%: Sí NO
O tiene reconocido un grado de discapacidad que alcanza o supera el 66%: Sí NO

¿Qué número de hermanos o hermanas o menores en acogimiento en la misma unidad familiar tienen reconocido un grado de discapacidad que alcanza o supera el 33%?:

Que el alumno o alumna presenta trastorno en el desarrollo (**a considerar solo en el segundo ciclo de la educación infantil**): Sí NO

5. Que el alumno o alumna pertenece a una familia con la condición de *(marcar las opciones que correspondan)*:

1. Numerosa especial

2. Numerosa general

3. Monoparental

4. Ni numerosa ni monoparental en la que tiene un hermano/a *(incluidas parejas de hecho legalmente inscritas y familias con hijos tutelados)*

6. Que las personas que ostentan la guarda y custodia legal del alumno o alumna realizan actividad laboral o profesional remunerada: Sí NO

7. Que el alumno o alumna está matriculado en el primer ciclo de la educación infantil: Sí NO

8. Que el alumno o alumna tiene una calificación media de las materias del último curso finalizado de las enseñanzas que dan acceso al bachillerato o del primer curso finalizado de esta etapa (en el supuesto c

1. Mayor o igual a 9

2. Mayor o igual a 8 e inferior a 9

3. Mayor o igual a 7 e inferior a 8

4. Mayor o igual a 6 e inferior a 7

....

...

Llegando al apartado en el que informamos si nos oponemos al cruce de datos con las distintas administraciones. Hay que tener en cuenta que si se optan por puntos y nos oponemos a que el sistema cruce

datos con otras administraciones, deberemos aportar la documentación que justifique dichos puntos y exponer los motivos para la oposición

4. La persona que suscribe la solicitud **SE OPONE** a que la información para la acreditación de las circunstancias de educación por los órganos competentes (la persona participante podrá aportar la documentación correspondiente), po

Motivos para la oposición:

Motivos para la oposición:

- Domicilio familiar
- Lugar de trabajo y actividad laboral
- Discapacidad del alumno o la alumna, de sus padres, madres o guardadores, o de alguno de sus hermanos o hermanas
- Familia numerosa
- Familia monoparental
- Integrante del deporte de rendimiento de Andalucía
- Histórico de empadronamiento
- Certificado de vida laboral e informe de situación actual de la persona trabajadora

Llegamos al apartado de Información de carácter tributario.

Si no queremos optar por “puntos por renta”, nos saltamos este apartado.

Si queremos optar, con anterioridad habremos indicado las personas que forman la unidad familiar a 31 de diciembre de 2018.

Iremos rellenando los datos de todas las personas de la unidad familiar que a 31 de diciembre de 2018 (última declaración de renta presentada) fuese mayor de 16 años.

Nombre: [] Primer apellido: [] Segundo apellido: []

Parentesco: [Primer tutor/a] Fecha de nacimiento: [] Tipo de documentación: [NIF/NIE] NIF/NIE/Pasaporte: []

Miembro nº 2

¿Desea usted copiar los datos del [Seleccione una opción] ?

Nombre: * [] Primer apellido: * [] Segundo apellido: []

Parentesco: * [Madre/Tutora] Fecha de nacimiento: * [] Tipo de documentación: * [NIF/NIE] NIF/NIE/Pasaporte: * []

Añadir miembro

Los campos marcados con * son obligatorios.

Ante

Del mismo modo que en los centros subsidiarios, podemos añadir o quitar miembros de la unidad familiar.

INPORTANTE: Recuerde que, si opta por cumplimentar el formulario solicitando la baremación por este concepto, **SÍ DEBE PRESENTAR ESTE DOCUMENTO EN EL CENTRO EDUCATIVO** cuando se reanude la actividad docente, **debidamente firmado por los miembros de la unidad familiar** que figuran en dicha solicitud. Si no presenta el formulario, **SU SOLICITUD SERÁ TRAMITADA** igualmente, aunque no se tendrá en consideración la renta de la unidad familiar

Continuamos y pasamos al apartado donde, en caso de haberse opuesto al cruce de datos o en el caso de presentar documentación, podemos adjuntarla. Para eso, deberemos escanear el o los documentos e ir añadiéndolos. Si no presentamos documento alguno pulsamos directamente a siguiente

Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Información fiscal > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB + Añadir

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

← Anterior Siguiente

Al pulsar “siguiente” se nos muestra un borrador de la solicitud. Podemos revisarla y si lo vemos todo correcto pasamos a firmarla.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)
Ayuda

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Para firmarla y presentarla pulsamos sobre

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Se nos abre la siguiente pantalla:

✕

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

63

Cancelar
Aceptar

Tendremos que indicar de nuevo el número de teléfono y nos llegará un mensaje de texto con una clave.

La pantalla nos cambia y nos aparecerá la correspondiente para indicar la clave recibida por SMS.

Firma mediante SMS enviado al número 6 [redacted]

Clave SMS: *

Firmar

← Volver

Introducimos la clave y **ACEPTAMOS**.

En ese momento nuestra solicitud que firmada y registrada y ya le aparece al centro que hemos solicitado en primer lugar.

Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

○ Instrucciones > ○ Datos personales > ○ Datos solicitud > ○ Información fiscal > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > **Fin**

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

1. Esta solicitud electrónica se ha presentado correctamente y será tramitada por el centro educativo cuando se reanude la actividad docente. NO ES NECESARIO PRESENTARLA EN EL CENTRO.
2. PUNTUACIÓN POR EL CONCEPTO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR. Recuerde que, si ha optado por cumplimentar el formulario solicitando la baremación por este concepto, **SÍ DEBE PRESENTAR ESTE DOCUMENTO EN EL CENTRO EDUCATIVO** cuando se reanude la actividad docente, debidamente firmado por los miembros de la unidad familiar que figuran en dicha solicitud. Si no presenta el formulario, SU SOLICITUD SERÁ TRAMITADA igualmente, aunque no se tendrá en consideración la renta

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.

(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas");

Nueva solicitud +

Información solicitud

Estado: **PRESENTADO**
Fecha Finalización: 19/03/2020 08:41:24
Registro Telemático
Nº Registro: 202099902141883

NIF/NIE/Pasaporte: [REDACTED]
Código: 00T/KEAJ
Fecha Registro: 19/03/2020 08:41:24

Tenemos la opción de "descargarla" pero ya no es necesario ir al centro pues ya está entregada.

Si la descargamos tendremos una solicitud similar a la que se indica a continuación, donde se muestra el sello de registro de entrada:

(Página 1 de 9)

ANEXO III

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

43943921404

JUNTA DE ANDALUCÍA
Consejería de Educación y Deporte:
Número registro @ries:
202099902141883 SOLICITUD
Fecha: 19 mar 2020 08:41:24

ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS PARA CURSAR LAS ENSEÑANZAS DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN ESPECIAL, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO. (Código procedimiento: 2435)

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
HOMBRE <input checked="" type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>	DNI/NIE	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	PAÍS DE NACIMIENTO (sólo personas extranjeras)
Jaén	Jaén	España
TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	
[REDACTED]	[REDACTED]	

Se recuerda que la solicitud queda presentada en el centro no teniendo que acudir salvo si ha optado por la baremación por RENTA, **SÍ DEBE PRESENTAR ESTE DOCUMENTO EN EL CENTRO EDUCATIVO** cuando se reanude la actividad docente, **debidamente firmado por los miembros de la unidad familiar** que figuran en dicha solicitud. Si no presenta el formulario, SU SOLICITUD SERÁ TRAMITADA igualmente, aunque no se tendrá en consideración la renta de la unidad familiar