

ANEXO I: FLEXIBILIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO PROFESIONAL DE EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN

Como consecuencia de las Instrucciones de 23 de Abril de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas educativas a adoptar en el tercer trimestre del curso 2019/2020 y de las Circular de 2 de Abril de 2020 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa relativa a los procesos de enseñanza aprendizaje y de evaluación en los centros docentes andaluces, el Departamento Didáctico se reúne de manera telemática el día 29 de abril de 2020 para efectuar la flexibilización de las programaciones didácticas de las materias del departamento a la enseñanza no presencial. En todo caso, los elementos del currículo referentes a objetivos, competencias clave, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables se trabajarán atendiendo a las especiales circunstancias de la teleformación.

MÓDULO PROFESIONAL: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN		
CONTENIDOS RELEVANTES Y TEMPORALIZACIÓN		
1ª EVALUACIÓN		
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
UD 1. Empresa, innovación y expansión internacional		Semana del 13 al 17 de abril
1 >> Empresa y empresario		
1.1 > Concepto de empresa	X	
1.2 > Concepto de empresario		
1.3 > Tipos de empresas	X	
2 >> Innovación e iniciativa emprendedora		
2.1 > Conceptos		
2.2 > El proceso innovador en la actividad empresarial		
2.3 > El riesgo en la innovación	X	
2.4 > Tecnología e innovación	X	
2.5 > Ayudas a la innovación	X	
3 >> La internacionalización de las empresas	X	
3.1 > Dificultades de la internacionalización		
3.2 > Etapas de la internacionalización		
3.3 > Tipos de internacionalización	X	
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
UD 2. El sistema tributario. El IAE y el IVA		Semana del 20 al 24 de abril
1 >> El sistema tributario		
1.1 > Concepto de tributo	X	
1.2 > Normas tributarias		
1.3 > Elementos del tributo		
1.4 > Formas de extinción de la deuda tributaria	X	
1.5 > Infracciones y sanciones tributarias		
2 >> Obligaciones fiscales de la empresa		
2.1 > Declaración censal	X	
2.2 > El Impuesto sobre Actividades Económicas	X	
2.3 > El Impuesto sobre el Valor Añadido	X	
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
3. El IRPF y el Impuesto sobre Sociedades		Semana del 27 al 30 de abril
1 >> El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la empresa		
1.1 > Elementos del IRPF	X	
1.2 > Actividades empresariales y profesionales		
2 >> El Impuesto sobre Sociedades		
2.1 > Elementos del Impuesto sobre Sociedades	X	
2.2 > Liquidación del Impuesto sobre Sociedades	X	

Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
4. Derecho y división de poderes		Semana del 5 al 8 de mayo
1 >> El Derecho	X	
2 >> Fuentes del Derecho		
3 >> El ordenamiento jurídico		
4 >> Jerarquía de las normas	X	
5 >> La separación de poderes		
5.1 > El poder legislativo	X	
5.2 > El poder ejecutivo	X	
5.3 > El poder judicial	X	
2ª EVALUACIÓN		
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
5. Administración General del Estado, Autonómica y Local		Semana del 11 al 15 de mayo
1 >> La Administración General del Estado	X	
2 >> La Administración Autonómica		
2.1 > Acceso a la autonomía		
2.2 > Los Estatutos de Autonomía	X	
2.3 > Reparto de competencias	X	
2.4 > Organización autonómica		
3 >> La Administración Local		
3.1 > El municipio	X	
3.2 > La provincia	X	
3.3 > Otras entidades locales		
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
6. La Unión Europea		Semana del 18 al 22 de mayo
1 >> Orígenes y objetivos		
1.1 > Tratados y acuerdos		
1.2 > Símbolos de la Unión Europea		
1.3 > El euro	X	
2 >> El Derecho Comunitario		
2.1 > Composición del Derecho Comunitario	X	
2.2 > Las normas de la Unión Europea	X	
2.3 > Procedimiento legislativo		
3 >> Las instituciones comunitarias		
3.1 > Parlamento Europeo	X	
3.2 > El Consejo Europeo	X	
3.3 > El Consejo de la Unión Europea	X	
3.4 > La Comisión Europea	X	
3.5 > El Tribunal de Justicia	X	
3.6 > El Tribunal de Cuentas		
4 >> Otras instituciones comunitarias		
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
7. Los empleados públicos		Semana del 25 al 29 de mayo
1 >> Los empleados públicos		
1.1 > Concepto y normativa aplicable		
1.2 > Tipos de empleados públicos	X	
2 >> Derechos y deberes		
2.1 > Derechos	X	
2.2 > Deberes. Código de conducta	X	
3 >> Estructura del empleo público		
3.1 > Acceso al empleo público	X	
3.2 > Cuerpos y escalas	X	
3.3 > Grupos de clasificación profesional		
3ª EVALUACIÓN		
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
8. Relaciones entre el administrado y la Administración Pública		Semana del 18 al 22 de mayo

1 >> El acto administrativo		
1.1 > Concepto	X	
1.2 > Clases de actos administrativos	X	
1.3 > Elementos del acto administrativo		
1.4 > Eficacia de los actos administrativos	X	
1.5 > Validez de los actos administrativos	X	
1.6 > Cómputo de plazos de actos nulos y anulables	X	
2 >> El procedimiento administrativo		
2.1 > Los interesados en el procedimiento administrativo	X	
2.2 > Fases del procedimiento administrativo		
2.3 > Silencio administrativo	X	
3 >> Revisión de actos administrativos		
3.1 > Revisión de oficio	X	
3.2 > Recursos administrativos	X	
4 >> La jurisdicción contencioso-administrativa		
4.1 > El recurso contencioso-administrativo	X	
4.2 > El procedimiento contencioso-administrativo		
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
9. Los contratos administrativos		Semana del 18 al 22 de mayo
1 >> Los contratos del sector público		
1.1 > Concepto y regulación legal	X	
1.2 > Régimen jurídico	X	
1.3 > Tipos de contratos	X	
2 >> Elementos de los contratos públicos		
2.1 > Elementos personales		
2.2 > Elementos reales		
2.3 > Elementos formales		
3 >> Procedimiento de contratación		
3.1 > Preparación del contrato	X	
3.2 > Selección del contratista y adjudicación del contrato	X	
3.3 > Formalización del contrato	X	
3.4 > Modificación del contrato		
3.5 > Ejecución del contrato	X	
3.6 > Extinción del contrato	X	
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes	Temporalización
10. Documentos, información y registros públicos		Semana del 25 al 29 de mayo
1 >> Documentos administrativos y soportes documentales	X	
2 >> Clasificación de los documentos administrativos	X	
3 >> Documentos tipo ante la administración		
4 >> Derechos y deberes de los ciudadanos ante la Administración		
5 >> Información, atención y participación del ciudadano		
5.1 > Información administrativa	X	
5.2 > Atención al ciudadano		
5.3 > Participación administrativa		
6 >> Archivos y registros públicos	X	
Desde el 1 de junio al final de curso: Repaso de todos los contenidos del módulo profesional.		
METODOLOGÍA		
Incluyendo las estrategias de andamiaje utilizadas, tales como: plataformas Moodle, ejemplos, guías, tutorías telefónicas, video tutoriales, videoconferencias, etc. Es preciso puntualizar que se debe favorecer el aprendizaje autónomo, y de ahí la necesidad de ofrecer estrategias basadas en el apoyo visual y en la ejemplificación de tareas ya finalizadas.		
Para adecuar la programación didáctica a la diversidad se diseñarán e implementarán diferentes estrategias en los procesos de enseñanza-aprendizaje		
• Actividades que tengan diferentes grados de realización y dificultad. • Actividades diversas para trabajar un mismo contenido. • Actividades de refuerzo para afianzar el logro de los objetivos que se han considerado mínimos y prioritarios. • Actividades que permitan diferentes posibilidades de ejecución.		

- Actividades de libre ejecución por parte del alumnado según sus intereses.
- Actividades que faciliten la manipulación y tengan aplicación en la vida cotidiana.

Teniendo en cuenta esto las actividades se organizarán en:

1º) **RECUPERACIÓN Y/O REFUERZO**: Para aquellos alumnos que tengan suspensas la primera y/o la segunda evaluación en las que se trabajarán los contenidos relevantes señalados anteriormente.

2º) **ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD**: Para aquellos alumnos que tengan aprobadas la primera y la segunda evaluación o que las recuperen mediante las actividades de recuperación y/o refuerzo, trabajando los contenidos señalados como relevantes en la tercera evaluación.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Durante la tercera evaluación se van a utilizar los siguientes instrumentos de calificación:

- **TAREAS ONLINE**, que serán enviadas por medios telemáticos y el alumnado las devolverá resueltas por los mismos medios. **CUESTIONARIOS ENVIADOS A LOS ALUMNOS PARA SU RESOLUCIÓN EN CASA Y SU DEVOLUCIÓN A LOS PROFESORES PARA COMPROBARLOS Y EVALUARLOS, ASISTENCIA A LAS CLASES ONLINE QUE SE VAN IMPARTIENDO YA SEA POR ORDENADOR, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, O CUALQUIER OTRO MEDIO POR EL QUE SEA VIABLE LA COMUNICACIÓN, GUIAS Y TUTORIALES QUE SE CREAN CONVENIENTES PARA LA MEJOR COMPRENSIÓN DE LOS CONTENIDOS.** Estos tendrán una **ponderación del 50%**.
- **PRUEBAS ESCRITAS PRESENCIALES o pruebas escritas u orales online sobre todos los contenidos vistos. Su ponderación será del 50%**
Si las clases presenciales se reanudan a tiempo, o como parece más probable a través de plataformas online tipo Moodle, Zoom etc. Si se reanudan las clases presenciales se dedicarán unos días para repasar las dudas sobre los contenidos vistos en el periodo de suspensión de clases presenciales, de no ser posible presencialmente, esto se hará a través de medios audiovisuales, como las citadas plataformas, videoconferencias, correos electrónicos, etc.

La calificación de todos estos ítems, no dependerá sólo de su entrega, sino que se tendrán en cuenta la correcta realización de los mismos, en forma y plazo. Además, la no entrega de tareas (o no en plazo), o la no realización de las pruebas solicitadas, supondrá la no evaluación de uno o varios criterios de evaluación asociados a ellas, lo que equivaldrá a la no superación de su resultado de aprendizaje adscrito y su imposibilidad de superar el módulo.

Este Departamento podrá realizar pruebas escritas presenciales de los contenidos relevantes de la 1ª y 2ª evaluación, siempre que se abran los centros educativos y las autoridades sanitarias lo permitan

CALIFICACIÓN:

El alumnado que por tener suspensas la 1ª y/o la 2ª evaluación no realiza el Plan de Continuidad, realizará el Plan de Recuperación y será esta nota la que aparezca en la Tercera Evaluación.

Para el alumnado que realice el Plan de Continuidad en el Tercer Trimestre, en la Tercera Evaluación se recogerá la calificación obtenida por el alumno en las tareas realizadas a lo largo del dicho trimestre, siendo estas calificadas de "0" a "10". De esta calificación el diez por ciento se le sumará a la media obtenida de la 1ª y 2ª evaluación, siendo esta suma la nota de la Evaluación Ordinaria.

Bailén, a 30 de abril de 2020



Fdo.: Pedro Javier Labrador
Molina