

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FLEXIBILIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO PROFESIONAL GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL

Como consecuencia de las **Instrucciones de 23 de Abril de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas educativas a adoptar en el tercer trimestre del curso 2019/2020** y de las **Circular de 2 de Abril de 2020 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa relativa a los procesos de enseñanza aprendizaje y de evaluación en los centros docentes andaluces**, el Departamento Didáctico se reúne de manera telemática el día 29 de abril de 2020 para efectuar la flexibilización de las programaciones didácticas de las materias del departamento a la enseñanza no presencial.

En todo caso, los elementos del currículo referentes a objetivos, competencias clave, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables se trabajarán atendiendo a las especiales circunstancias de la teleformación.

MÓDULO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL
CONTENIDOS RELEVANTES Y TEMPORALIZACIÓN
<p>CONTENIDOS RELEVANTES 1ª EVALUACIÓN</p> <p>Elaboración del plan de aprovisionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones de las distintas funciones de la empresa con el aprovisionamiento. • Objetivos de la función de aprovisionamiento. • Variables que influyen en el cálculo de las necesidades de aprovisionamiento. • Gestión de stocks. Métodos y Sistemas de gestión de stocks. • Tamaño óptimo de pedidos. Costes que intervienen en el cálculo del mismo. • El punto de pedido y lote de pedido que optimiza el stock en el almacén. • Determinación del stock de seguridad. • La ruptura de stock y su coste. Los costes de demanda insatisfecha. • Sistemas informáticos de gestión de stocks. <p>Procesos de selección de proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de los proveedores potenciales on-line y off-line. • Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento. • Criterios de selección/evaluación de proveedores. Económicos, de calidad, plazo aprovisionamiento, de servicio, entre otros. • Registro y valoración de proveedores. • Análisis comparativo de ofertas de proveedores. • Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores. Planificación de la gestión de la relación con proveedores: • Las relaciones con proveedores. • Documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. • Etapas del proceso de negociación con proveedores. Estrategias y actitudes. Técnicas más utilizadas. Elaboración de informe final. • Estrategia ante situaciones especiales. Monopolio, proveedores exclusivos y otras. • Aplicaciones informáticas de comunicación e información con proveedores. <p>CONTENIDOS RELEVANTES 2º EVALUACIÓN</p> <p>Programación del seguimiento y control de las variables del aprovisionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso de aprovisionamiento. Relaciones con otros departamentos de la empresa. • Documentación y diagrama de flujo del proceso de aprovisionamiento. • Ratios de control y gestión de proveedores. • Indicadores de calidad y eficacia operativa en la gestión de proveedores. • Incidencias y medidas ante anomalías en la recepción de pedidos. • Informes de evaluación de proveedores. Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores. • Normativa vigente sobre envase, embalaje y etiquetado de productos y/o mercancías.

Fases y operaciones de la cadena logística:

- La función logística en la empresa.
- Definición, gestión y características básicas de la cadena logística.
- Sistema informático de trazabilidad y gestión de la cadena logística.
- Calidad total, «just in time», QR, entre otros.
- Los costes logísticos. Costes directos e indirectos, fijos y variables.
- Control de costes en la cadena logística.
- Logística inversa. Tratamiento de devoluciones. Costes afectos a las devoluciones.
- Elementos del servicio al cliente.
- Optimización del coste y del servicio.
- Responsabilidad social corporativa en la logística y el almacenaje.

TEMPORALIZACIÓN

- Semanas del 13 al 23 de abril → Contenidos bloque 1 (temas 3)
- Semanas del 27 de abril al 8 de mayo → Contenidos bloque 2-3 (tema 4)
- Semanas del 11 al 29 de mayo → Contenidos bloque 4 (tema 5)
- Semanas del 1 al 12 de junio → Contenidos del bloque 5 (temas 6-7)
- Del 15 de junio a final de curso → Repaso general

METODOLOGÍA

Incluyendo las estrategias de andamiaje utilizadas, tales como: plataformas Moodle, PASEN, Classroom, ejemplos, guías, tutorías telefónicas, video tutoriales, videoconferencias, etc. Es preciso puntualizar que se debe favorecer el aprendizaje autónomo, y de ahí la necesidad de ofrecer estrategias basadas en el apoyo visual y en la ejemplificación de tareas ya finalizadas.

Para adecuar la programación didáctica a la diversidad se diseñarán e implementarán diferentes estrategias en los procesos de enseñanza-aprendizaje:

- Actividades que tengan diferentes grados de realización y dificultad.
- Actividades diversas para trabajar un mismo contenido.
- Actividades de refuerzo para afianzar el logro de los objetivos que se han considerado mínimos y prioritarios.
- Actividades que permitan diferentes posibilidades de ejecución.
- Actividades de libre ejecución por parte del alumnado según sus intereses.
- Actividades que faciliten la manipulación y tengan aplicación en la vida cotidiana.

Teniendo en cuenta esto las actividades se organizarán en:

RECUPERACIÓN Y/O REFUERZO: Para aquellos alumnos que tengan suspensas la primera y/o la segunda evaluación en las que se trabajarán los contenidos relevantes de cada módulo profesional con un plan individualizado (Plan de recuperación)

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Durante la tercera evaluación se van a utilizar los siguientes instrumentos de calificación:

- **TAREAS ONLINE**, que serán enviadas por medios telemáticos y el alumnado las devolverá resueltas por los mismos medios. **CUESTIONARIOS ENVIADOS A LOS ALUMNOS PARA SU RESOLUCIÓN EN CASA Y SU DEVOLUCIÓN A LOS PROFESORES PARA COMPROBARLOS Y EVALUARLOS, ASISTENCIA A LAS CLASES ONLINE QUE SE VAN IMPARTIENDO YA SEA POR ORDENADOR, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, O CUALQUIER OTRO MEDIO POR EL QUE SEA VIABLE LA COMUNICACIÓN, GUIAS Y TUTORIALES QUE SE CREAN CONVENIENTES PARA LA MEJOR COMPRESION DE LOS CONTENIDOS.** Estos tendrán una **ponderación del 50%**.
- **PRUEBAS ESCRITAS PRESENCIALES o pruebas escritas u orales online sobre todos los contenidos vistos. Su ponderación será del 50%**

Si las clases presenciales se reanudan a tiempo, o como parece más probable a través de plataformas online tipo Moodle, Zoom etc. Si se reanudaran las clases presenciales se dedicarán unos días para repasar las dudas sobre los contenidos vistos en el periodo de suspensión de clases presenciales, de no ser posible presencialmente, esto se hará a través de medios audiovisuales, como las citadas plataformas,

videoconferencias, correos electrónicos, etc.

La calificación de todos estos ítems, no dependerá sólo de su entrega, sino que se tendrán en cuenta la correcta realización de los mismos, en forma y plazo. Además la no entrega de tareas (o no en plazo), o la no realización de las pruebas solicitadas, supondrá la no evaluación de uno o varios criterios de evaluación asociados a ellas, lo que equivaldrá a la no superación de su resultado de aprendizaje adscrito y su imposibilidad de superar el módulo.

CALIFICACIÓN:

El alumnado que por tener suspensas la 1ª y/o la 2ª evaluación realizará el Plan de Recuperación y será esta nota la que aparezca en la Evaluación Final.



Bailén, a 03 de mayo de
2020

Fdo.: Inmaculada Tíscar
Navarrete

VERIFICACIÓN	E5GOKHXMgXaSALiPo1xc8DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/3
REYES LIGERO, MARÍA Coord. 8A, 7C Nº.Ref: 0051104			25/05/2020 18:48:24
			