

ANEXO I: FLEXIBILIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO PROFESIONAL DE EMPRESA EN EL AULA

Como consecuencia de las **Instrucciones de 23 de Abril de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas educativas a adoptar en el tercer trimestre del curso 2019/2020** y de las **Circular de 2 de Abril de 2020 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa relativa a los procesos de enseñanza aprendizaje y de evaluación en los centros docentes andaluces**, el Departamento Didáctico se reúne de manera telemática el día 29 de abril de 2020 para efectuar la flexibilización de las programaciones didácticas de las materias del departamento a la enseñanza no presencial. En todo caso, los elementos del currículo referentes a objetivos, competencias clave, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables se trabajarán atendiendo a las especiales circunstancias de la teleformación.

MÓDULO PROFESIONAL: EMPRESA EN EL AULA	
CONTENIDOS RELEVANTES Y TEMPORALIZACIÓN	
1ª EVALUACIÓN	
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes
1.- Características del proyecto de la empresa en el aula:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constitución de la empresa. ▪ Actividad, estructura y organización de la empresa en el aula. ▪ Definición de puestos y tareas. ▪ Relaciones internas y externas de la empresa ▪ Proceso de acogida e integración. 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X
2.- Transmisión de la información en la empresa en el aula:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a clientes. ▪ Comunicación con proveedores y empleados. ▪ La escucha. Técnicas de recepción de mensajes orales. ▪ La comunicación telefónica. ▪ La comunicación escrita. ▪ Las comunicaciones a través de Internet: el correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X
3.- Organización de la información en la empresa en el aula:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso a la información. ▪ Sistemas de gestión y tratamiento de la información. ▪ Archivo y registro. ▪ Técnicas de organización de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> X X
1ª y 2ª EVALUACIÓN	
Contenidos básicos	Contenidos Relevantes
4.- Elaboración de la documentación administrativa de la empresa en el aula:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos relacionados con el área de aprovisionamiento. ▪ Documentos relacionados con el área comercial. ▪ Documentos relacionados con el área laboral. ▪ Documentos relacionados con el área financiera. ▪ Documentos relacionados con el área fiscal. ▪ Documentos relacionados con el área contable. ▪ Aplicaciones informáticas específicas. ▪ Gestión de los documentos en un sistema de red informática. 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X X X

2ª EVALUACIÓN

Contenidos básicos	Contenidos Relevantes
5.- Actividades de política comercial de la empresa en el aula:	
<ul style="list-style-type: none">Producto y cartera de productos.	X
<ul style="list-style-type: none">Publicidad y promoción.	
<ul style="list-style-type: none">Cartera de clientes.	
<ul style="list-style-type: none">Venta. Organización de la venta.	X
<ul style="list-style-type: none">Técnicas de venta.	X
6.- Atención de incidencias y resolución de problemas en la empresa en el aula:	
<ul style="list-style-type: none">Resolución de conflictos.	
<ul style="list-style-type: none">Resolución de reclamaciones.	X
<ul style="list-style-type: none">Procedimientos de recogida de reclamaciones y quejas.	X
<ul style="list-style-type: none">Seguimiento posventa. Procedimientos utilizados y servicios ofrecidos.	
7.- El trabajo en equipo en la empresa en el aula:	
<ul style="list-style-type: none">Equipos y grupos de trabajo.	
<ul style="list-style-type: none">Integración y puesta en marcha de los equipos en la empresa.	X
<ul style="list-style-type: none">Objetivos, proyectos y plazos.	X
<ul style="list-style-type: none">La planificación.	
<ul style="list-style-type: none">Toma de decisiones.	
<ul style="list-style-type: none">Ineficiencias y conflictos.	X
TEMPORALIZACIÓN	
- Semana del 13 al 17 de abril: Contenidos: 1	
- Semana del 20 al 24 de abril: Contenidos: 2	
- Semana del 27 al 30 de abril: Contenidos: 3	
- Semana del 5 al 8 de mayo: Contenidos: 4	
- Semana del 11 al 15 de mayo: Contenidos: 5	
- Semana del 18 al 22 de mayo: Contenidos: 6	
- Semana del 25 al 29 de mayo: Contenidos: 7	
- Desde el 1 de junio al final de curso: Repaso de todos los contenidos del módulo profesional.	

METODOLOGÍA

Incluyendo las estrategias de andamiaje utilizadas, tales como: plataformas Moodle, ejemplos, guías, tutorías telefónicas, video tutoriales, videoconferencias, etc. Es preciso puntualizar que se debe favorecer el aprendizaje autónomo, y de ahí la necesidad de ofrecer estrategias basadas en el apoyo visual y en la ejemplificación de tareas ya finalizadas.

Para adecuar la programación didáctica a la diversidad se diseñarán e implementarán diferentes estrategias en los procesos de enseñanza-aprendizaje

- Actividades que tengan diferentes grados de realización y dificultad.
- Actividades diversas para trabajar un mismo contenido.
- Actividades de refuerzo para afianzar el logro de los objetivos que se han considerado mínimos y prioritarios.
- Actividades que permitan diferentes posibilidades de ejecución.
- Actividades de libre ejecución por parte del alumnado según sus intereses.
- Actividades que faciliten la manipulación y tengan aplicación en la vida cotidiana.

Teniendo en cuenta esto las actividades se organizarán en:

1º) **RECUPERACIÓN Y/O REFUERZO:** Para aquellos alumnos que tengan suspensas la primera y/o la segunda evaluación en las que se trabajarán los contenidos relevantes señalados anteriormente.

2º) **ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD:** Para aquellos alumnos que tengan aprobadas la primera y la segunda evaluación o que las recuperen mediante las actividades de recuperación y/o refuerzo, trabajando los contenidos señalados como relevantes en la tercera evaluación.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Durante la tercera evaluación se van a utilizar los siguientes instrumentos de calificación:

- **TAREAS ONLINE**, que serán enviadas por medios telemáticos y el alumnado las devolverá resueltas por los mismos medios. **CUESTIONARIOS ENVIADOS A LOS ALUMNOS PARA SU RESOLUCIÓN EN CASA Y SU DEVOLUCIÓN A LOS PROFESORES PARA COMPROBARLOS Y EVALUARLOS, ASISTENCIA A LAS CLASES ONLINE QUE SE VAN IMPARTIENDO YA SEA POR ORDENADOR, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, O CUALQUIER OTRO MEDIO POR EL QUE SEA VIABLE LA COMUNICACIÓN, GUIAS Y TUTORIALES QUE SE CREAN CONVENIENTES PARA LA MEJOR COMPRESION DE LOS CONTENIDOS.** Estos tendrán una **ponderación del 50%**.
- **PRUEBAS ESCRITAS PRESENCIALES o pruebas escritas u orales online sobre todos los contenidos vistos. Su ponderación será del 50%**
Si las clases presenciales se reanudan a tiempo, o como parece más probable a través de plataformas online tipo Moodle, Zoom etc. Si se reanudaran las clases presenciales se dedicarán unos días para repasar las dudas sobre los contenidos vistos en el periodo de suspensión de clases presenciales, de no ser posible presencialmente, esto se hará a través de medios audiovisuales, como las citadas plataformas, videoconferencias, correos electrónicos, etc.

La calificación de todos estos ítems, no dependerá sólo de su entrega, sino que se tendrán en cuenta la correcta realización de los mismos, en forma y plazo. Además, la no entrega de tareas (o no en plazo), o la no realización de las pruebas solicitadas, supondrá la no evaluación de uno o varios criterios de evaluación asociados a ellas, lo que equivaldrá a la no superación de su resultado de aprendizaje adscrito y su imposibilidad de superar el módulo.

Este Departamento podrá realizar pruebas escritas presenciales de los contenidos relevantes de la 1ª y 2ª evaluación, siempre que se abran los centros educativos y las autoridades sanitarias lo permitan

CALIFICACIÓN:

El alumnado que por tener suspensas la 1ª y/o la 2ª evaluación no realiza el Plan de Continuidad, realizará el Plan de Recuperación y será esta nota la que aparezca en la Tercera Evaluación.

Para el alumnado que realice el Plan de Continuidad en el Tercer Trimestre, en la Tercera Evaluación se recogerá la calificación obtenida por el alumno en las tareas realizadas a lo largo del dicho trimestre, siendo estas calificadas de "0" a "10". De esta calificación el diez por ciento se le sumará a la media obtenida de la 1ª y 2ª evaluación, siendo esta suma la nota de la Evaluación Ordinaria.

Bailén, a 30 de abril de 2020



Fdo.: Pedro Javier Labrador
Molina