

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA:		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR:2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión		CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tipo de servicio que presta.	Realizar los trámites de constitución de una S.L. ☐ Solicitud negativa de nombre. ☐ Carta del Registro Mercantil. ☐ Certificación de aportación de socios. ☐ Escritura de constitución. ☐ Estatutos de la sociedad. ☐ Registro Mercantil de la sociedad. ☐ Libro de registro de socios. Realizar los trámites legales de puesta en marcha S, L. Con la Hacienda Pública ☐ Modelo 036 ☐ CIF de la sociedad ☐ Modelo	a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector. c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes con el desarrollo de la actividad empresarial. d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio. e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad. f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.	

En Bailén a 30 de marzo de 2.020



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

Fdo.: _____

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

Fdo.: María Reyes Ligeró _____

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.: _____

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA: ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR: 2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión CÍCLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	
		- Tramites con el Ayuntamiento ☐ Solicitud licencia de apertura ☐ Pago Tasa licencia de apertura ☐ Licencia de apertura	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			

En Bailén a 30 de marzo de 2.020



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.: _____

Fdo.: Maria Reyes Ligero

Fdo.: _____

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA: ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: . TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR: 2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión		CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	☐ Inscripción de la sociedad MOD T.A.6 ☐ Alta del Administrador MOD TA 0521/5 ☐ Comunicación de apertura centro de trabajo ☐ Contrato de trabajo ☐ Alta en la Seguridad Social MOD TA 2 ☐ Nóminas mes y seguros sociales del enero ☐ Convenio colectivo ☐ Libro de visitas electrónico	a) Se han reconocido y justificado: • La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo. • Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. • Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. • Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. • Las actitudes relacionadas con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa. • Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. • Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional. b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.	

En Bailén a 30 de marzo de 2.0 ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.:
de la referencia.

Fdo.: María Reyes Ligeró

Fdo.: ¡Error! No se encuentra el

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA:		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR: 2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión		CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
		c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa. d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas. e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad. f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas. g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo. h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten. i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas. j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.	

En Bailén a 30 de marzo de 2.0 20



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.: _____

Fdo.: María Reyes Liger

Fdo.: _____

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA:		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR: 2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión		CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
3. Elabora y tramita todo tipo de documentos relacionados con las áreas administrativas de la empresa, empleando medios, equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y el sector.	☐ Contrato de apertura cuenta bancaria ☐ Contrato leasing ☐ Contrato préstamo ☐ Cuadro de amortización leasing ☐ Cuadro de amortización del préstamo ☐ Facturas de activo ☐ Facturas de gastos de enero ☐ Facturas de ventas de enero	a) Se han detectado las necesidades de comunicación de los diferentes procesos de trabajo. b) Se han identificado los equipos e instrumentos para la elaboración y el seguimiento de la documentación. c) Se ha interpretado el contenido de los documentos o las gestiones de inicio de la tarea para documentarlos según procedimientos. d) Se ha verificado el cumplimiento de la normativa aplicable. e) Se ha verificado el cumplimiento de la petición de compra y los requisitos establecidos para las materias primas solicitadas. f) Se ha acomodado el estilo y medio de la comunicación y la documentación al cliente o instancia demandante del producto o servicio. g) Se han tenido en cuenta los aspectos relacionados con la atención al cliente y la gestión de la calidad	

En Bailén a 30 de marzo de 2.0 20



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.: _____

Fdo.: María Reyes Ligerio _____

Fdo.: _____

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA:		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERIÓDO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR: 2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas. GRADO: Superior			
<i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<i>ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS</i>	<i>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>	

En Bailén a 30 de marzo de 2.020



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.:

Fdo.: María Reyes Ligeró

Fdo.:

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:	
PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO:	TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO	
ALUMNO/ALUMNA:	PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR: 2018/2019		
FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión	CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas	GRADO: Superior
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En Bailén a 30 de marzo de 2.020

EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA
PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.:

Fdo.: María Reyes Ligeró

Fdo.:

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA:		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE
CURSO ESCOLAR: 2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
4. Realiza la gestión de procesos administrativos de todos los ámbitos de la empresa, proponiendo líneas de actuación y supervisando las tareas del equipo a su cargo.	☐ Balance situación al 01/01/20xx ☐ Balance de sumas y saldos al 31/01/20xx ☐ Libro diario del 01/01/20xx al 31/01/20xx ☐ Balance situación al 31/01/20xx	a) Se han deducido las necesidades de actuación con respecto a los procesos periódicos y no periódicos relacionados con la administración de la empresa u organismo. b) Se han tenido en cuenta las posibles necesidades de coordinación con el resto del equipo de administración y otros departamentos. c) Se han determinado los procedimientos intermedios de documentación y tramitación, teniendo en cuenta las necesidades de los procesos administrativos. d) Se han determinado los procesos, buscando una utilización racional de los recursos materiales y energéticos. e) Se han relacionado y determinado las necesidades previas al desarrollo de las diversas fases y técnicas propias de la gestión integral de la administración. f) Se han determinado las posibles medidas de corrección en función de los resultados obtenidos.

En Bailén a 30 de marzo de 2.020



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.:

Fdo.: María Reyes Ligeró

Fdo.:

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA:		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR: 2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión		CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
		g) Se han caracterizado y realizado las valoraciones de costes de las diferentes actuaciones administrativas para decidir o proponer a sus superiores entre varias alternativas	

En Bailén a 30 de marzo de 2.0 ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO



Fdo.: _____

Fdo.: María Reyes Ligerio

Fdo.: _____

CENTRO DOCENTE: IES MARÍA BELLIDO PROFESOR RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/ALUMNA:		CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA CENTRO DE TRABAJO: PERÍODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT ☐ PRIMER TRIMESTRE ☐ SEGUNDO TRIMESTRE ☒ TERCER TRIMESTRE	
CURSO ESCOLAR:2018/2019 FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión		CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas GRADO: Superior	
<i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<i>ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS</i>	<i>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>	
	☐		

En Bailén a 30 de Marzo de 2.020



EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

EL/A JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.: _____

Fdo.: María Reyes Ligerio

Fdo.: _____