**I.E.S. MARÍA BELLIDO
BAILÉN**

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
CURSO 2021-2022**

INGLÉS 1º CURSO DE E.S.O.

ÍNDICE

1.-INTRODUCCIÓN

1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE

1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO

1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO

2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA

3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA

3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA

3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS

3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA : 1º E.S.O.

4.-COMPETENCIAS CLAVE

4.1.-COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA.

5.-METODOLOGÍA

6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

6.4. RÚBRICAS

6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

6.4.2 RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES

6.5.-RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS, CRITERIOS DE

EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

6.6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

6.7.-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN

6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

8.-RECURSOS MATERIALES

9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

10.-RELACIÓN DE BLOQUE TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS

11.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

12.-ANEXOS

Metacognición

Autoevaluation Sheets.

Rúbrica de evaluación por competencias

1.-INTRODUCCIÓN.

1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE.

E.S.O.

- **Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre** para la mejora de la calidad educativa.
- **Orden ECD/65/2015, de 21 de enero**, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- **Decreto 111/2016, de 14 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía
- **Decreto 327/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- **Orden de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.
- **Orden de 20 de agosto de 2010**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.

Planes y Proyectos

Medidas Higiénico-Sanitarias en la lucha del Covid 19
Red Andaluza Escuela Espacio de Paz, RAEEP
Auladjaque
Bilingüismo por inglés
Comunica
EcoEscuelas, aldea huerto escolar
Erasmus + FP
Erasmus Intercambio KA 229 Finding your voice 2
Escuelas Deportivas
Forma Joven
HYPATIA
Igualdad de Género en Educación
Impulsa
Inicia
Inicia y Cultura Emprendedora
PECAI
Plan de Convivencia
Plan Lector y Biblioteca
Prácticas CCE y Psicología
Prácticum Secundaria
PROA
Salud Laboral y P.R.L
Transformación Digital
Vivir y sentir el Patrimonio

D Pedro J. Labrador
Dña Josefa Hernández
D Bernabé Cuevas
D Cristóbal Ortiz
Dña Celia Troyano
Dña Inmaculada Rueda
D Antonio Álvarez
D Cristóbal Ortiz
D Samuel Heredia
D Antonio Maldonado
Dña Josefa García
Dña María Maldonado
Dña Elena Alegre
D Juan Jesús Gutiérrez
Dña Ana M^a Moreno
D Emilio Ruíz
Dña Josefa García
Dña M^o Jesús Rubio
D Lucas Bautista
D Lucas Bautista
D Lucas Bautista
D Pedro J. Labrador
D Alejandro Martínez
D Enrique Pérez

- Se cuenta con un plan lector incluido en el plan de centro. El departamento de Inglés pondrá especial énfasis en todas las actividades que impliquen lectura por parte del alumno como elemento indispensable de su proceso de aprendizaje, que como se sabe está reflejada en las competencias clave (COMPETENCIA LINGÜÍSTICA) así como en los criterios de evaluación y más concretamente estándares de aprendizaje.

1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO.

Localización geográfica

El IES María Bellido se encuentra ubicado en la localidad de Bailén; situada en el cuadrante noroccidental de la provincia, posee una superficie de 117,14Km², se encuentra a 348m de altitud y a una distancia de la capital de la provincia de 39 Km. El acceso a la población se realiza a través de la autovía de Andalucía y las carreteras N-322 de Córdoba – Valencia y la N-323 de Bailén – Motril.

Población

Bailén posee una población aproximada de 18.700 habitantes (160 Hab./ Km²) ; población que ha crecido ininterrumpidamente desde principios de siglo. Un 2,8% de esta población es extranjera proveniente de Europa, África, América y Asia.

Recursos económicos

Las actividades económicas predominantes son:

ACTIVIDAD	TRABAJADORES POR SECTOR	EMPRESAS POR SECTOR
Agricultura	7,4%	28,2%
Industria	30%	16,6%
Construcción	11%	8,4%
Servicios	51,6%	46,8%

- **Actividades agrícolas:** olivar (gran parte de regadío), viña (explotada en cooperativas vitivinícolas y con una buena comercialización de vinos), matorral, pastos, encinares y ganadería.

- **Actividades industriales:** fundamentalmente la industria ceramista y de fabricación de materiales de construcción. Con la crisis actual la industria ha sido fuertemente golpeada en nuestro entorno.

- **Actividades de servicios:** junto a la cerámica, las actividades con ellas ligadas del transporte y los servicios conexos con la carretera, también generan un gran número de puestos de trabajo.

Cultura y ocio

Bailén cuenta con instalaciones deportivas (Pabellón cubierto, Piscina y Gimnasio municipal, Campos de Deportes), casa de la Cultura, Centro de información de la Mujer, etc. Distintas Asociaciones culturales trabajan en el municipio a través de talleres y actividades de diversa índole.

Durante el curso académico 2009- 2010 el número de alumnos fue de 3.749 y con un total de 289 profesores.

Características del centro

Ubicación: el Centro se encuentra ubicado en el mismo casco urbano. Consta de 2 edificios: uno en la C/ Juan Salcedo Guillén y otro en C/ Cuesta del Molino.

Características: el actual IES “María Bellido” fue creado en el curso 98-99 con la fusión de los IB “María Bellido” e IFP “Infanta Elena”. Consta, pues de 2 edificios distantes entre sí 250 metros, lo que conlleva el desplazamiento del profesorado de unas instalaciones a otras para impartir sus clases.

Recursos: aulas de Música, Plástica, Gimnasio y Tecnología. Laboratorios, Informática (5 aulas TIC y carros con portátiles), Talleres y dependencias para servicios generales.

Zona de influencia: nuestra zona comprende las localidades de Baños de la Encina, Guarromán y Bailén para las enseñanzas no obligatorias (Ciclos Formativos y Bachilleratos)

1. Desde el punto de vista organizativo

El Centro está constituido por más de 918 alumnos/as y 77 profesores/as. En la actualidad hay 32 grupos distribuidos en ESO, Bachillerato, FP de Grado Superior y de Grado Medio, FPBI, FPBII y ESPA.

Además de las aulas de los distintos grupos, existen aulas específicas.

En el edificio situado en c/ Cuesta del Molino están ubicados los Ciclos Formativos, 2º curso de FPB y el 1º curso de la ESO.

2. Desde el punto de vista curricular.

En el centro se está desarrollando los planes y proyectos mencionados en el apartado de planes y proyectos de la introducción.

CONTEXTUALIZACIÓN A NIVEL DEL ALUMNADO

Se presentan a continuación los datos obtenidos tras la encuesta realizada al alumnado del Centro durante los primeros meses del curso académico 2012/2013. En dichos datos hemos agrupado a los alumnos en dos grupos diferentes: un primero está formado por los alumnos de ESO y Bachillerato y el segundo está

constituido por el alumnado de FP, FP Básica y ESPA; dado que consideramos difieren en edad así como en su situación social.

En el primer grupo un 98% de los alumnos viven con sus padres frente al 82% del segundo.

El 27% de los padres –ambos progenitores- de los alumnos del primer grupo tienen un trabajo pero solo tienen un trabajo fijo el 19% de ellos. En el segundo grupo trabajan un 12% de los padres, siendo trabajo fijo el del 9% de ellos.

Solo el 8-9% de los padres de nuestro alumnado del primer grupo tienen estudios universitarios; la mayor parte de ellos (30-33%) tienen estudios primarios o medios. En el segundo grupo entre el 2 y el 4% de los padres posee estudios universitarios teniendo la mayoría (43-44%) estudios básicos.

El 27% en el primer grupo y el 19% en el segundo reciben algún tipo de ayuda por estudios.

En cuanto a los otros miembros de la familia, concretamente hermanos/as de nuestro alumnado, un 76% de los del primer grupo estudian, frente al 49% en el segundo grupo; un 12% trabajan y otro 12% realizan las dos cosas a la vez en el primer grupo, frente al 36% y 15% respectivamente en el segundo grupo.

La respuesta a la pregunta si tienen o disponen de libros de consulta, enciclopedias e Internet en casa, entre el 89-97% contesta que sí en el primer grupo y entre el 85-88% en el segundo.

El tiempo que se le dedica diariamente al estudio es superior a 1 hora en un 48% del alumnado del primer grupo y en un 43% en el segundo.

Finalmente el tiempo libre y de ocio queda repartido fundamentalmente entre salir con amigos/as (34% - 26%), hacer deporte (30% - 28%), escuchar música y, en menor medida, ver la televisión. Los alumnos mayores, es decir, los del segundo grupo dedican su tiempo libre en un 21% a otras actividades, sin especificar.

1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO.

	1º ESO		
CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO	A	B	C
NÚMERO DE ALUMNOS	30	30	28
REPETIDORES	0	0	6
A. CON NEE	1	3	3
ALTAS CAPACIDADES	0	0	0
A. EXTRANJEROS	0	0	0

2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 111/2016, de 14 de junio la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA.

3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA

Según se establece en **ORDEN del 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, la enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de:
 - Afirmación (affirmative sentences).
 - Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
 - Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

- Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad / posibilidad (can), obligación / necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).
- Expresión de: la existencia (e. g. There is / There are, There was / There were), la entidad (Countable / Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).
- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).
- Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

5. Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.

6. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.
- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Estrategias de compensación:

Lingüísticas:

- Búsqueda de palabras de significado parecido.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.

4. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

5. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de:
 - Afirmación (affirmative sentences).
 - Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
 - Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).
- Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad / posibilidad (can), obligación / necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).

- Expresión de: la existencia (e. g. There is / There are, There was / There were), la entidad (Countable / Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).
- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).
- Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

6. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural; y tic.

7. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de:
 - Afirmación (affirmative sentences).
 - Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
 - Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).
- Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad / posibilidad (can), obligación / necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).
- Expresión de: la existencia (e. g. There is / There are, There was / There were), la entidad (Countable / Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).
- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).
- Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

5. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria: familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo

atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural; Tecnologías de la Información y Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.
- Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyo en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos/ despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa/ agradecimiento, acuerdo/ desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de:
 - Afirmación (affirmative sentences).
 - Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
 - Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).
- Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad / posibilidad (can), obligación / necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).
- Expresión de: la existencia (e. g. There is / There are, There was / There were), la entidad (Countable / Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).
- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).
- Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

5. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria: familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima y medio ambiente; y ti .

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA: 1º E.S.O.

BLOQUE 1 ESCUCHAR, HABLAR, CONVERSAR	
-Participar en conversaciones breves.	
-Identificar información global y específica de textos orales.	
-Anticipar el contenido general de lo que se escucha.	
BLOQUE 2 LEER Y ESCRIBIR	
-Identificar información global y específica de textos escritos.	
-Leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.	
-Inferir significados a través del contexto.	
-Componer textos cortos a partir de modelos.	
-Usar reglas básicas de ortografía y puntuación.	
BLOQUE 3 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
GRAMÁTICA	
-Reconocer y utilizar subject pronouns, Saxon Genitive, pronombres demostrativos, pronombres y adjetivos posesivos, <i>Wh-</i> questions.	

-Reconocer y utilizar <i>have got, to be</i>	
-Reconocer y utilizar <i>There is / There are</i> , articles and quantifiers	
-Reconocer y utilizar el presente simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y los adverbios de frecuencia.	
-Reconocer y utilizar el presente continuo en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.	
-Reconocer y utilizar <i>can, must, should</i> y los adverbios de modo.	
-Reconocer y utilizar los comparative adjectives, (not) as... as y superlative adjectives.	
-Reconocer y utilizar el pasado simple del verbo <i>to be</i> en af., neg., int.; <i>There was / were</i> .	
-Reconocer y utilizar el pasado simple en afirmativa, negativa e interrogativa de los verbos regulares e irregulares.	
-Reconocer y utilizar <i>be going to</i> , present continuous with future meaning y <i>will</i> .	
VOCABULARIO	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con colores, números cardinales y ordinales, objetos de la clase, familia, partes del cuerpo, meses del año y días de la semana.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con adjetivos de descripción física y personalidad.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con la casa y objetos de la casa.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con actividades diarias y rutinas.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con características geográficas y la ropa.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con deportes, lugares y equipamiento deportivo.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con animales y grupos de animales.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con comida y adjetivos de opinión.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con logros y profesiones.	
-Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con lugares alrededor de la ciudad y actividades del fin de semana.	
BLOQUE 4 ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	
-Reconocer y valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula.	
-Usar fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.	
-Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.	

4.-COMPETENCIAS CLAVE

Según establece la LOMCE, para la mejora de la calidad educativa, y tal como se concreta en **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria, para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcance su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollen **las competencias clave** como uno de los elementos del currículo.

A continuación resumimos las **competencias clave**.

▪ **Competencia en comunicación lingüística**

Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la **lectura** como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

▪ **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos

cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

▪ **Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los **propios procesos de aprendizaje**, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

▪ **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

▪ **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos.

4.1 COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

El método ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar. Los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

▪ **Competencia digital:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades a través de:

- El uso del libro digital en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos.
- Recursos disponibles en la web del método.
- El uso de las **TIC** para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua.

▪ **Competencias sociales y cívicas:**

En todas las unidades del método se lleva a cabo el desarrollo de actividades que promueven tanto el trabajo cooperativo como colaborativo. Ejemplo del desarrollo de dichas destrezas son conversaciones entre los alumnos sobre diversos temas que se plantean en cada unidad.

▪ **Conciencia y expresiones culturales:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades del método, tanto en actividades de comprensión escrita y oral, como en las relacionadas con la expresión oral y escrita. Además de estas actividades el método cuenta con actividades que proveen al alumno de información cultural sobre el mundo de habla inglesa y los países donde es *lingua franca*.

▪ **Aprender a aprender:**

Esta destreza se desarrolla en todas las unidades de modo que el alumno reflexione acerca de las estrategias que le permitan un mejor aprendizaje y logro de sus metas. El alumno debe aportar su opinión personal con mucha frecuencia, elegir por sí mismo, buscar información por sí mismo y sin la cual no podrá finalizar la actividad, trabajará el trabajo rutinario y los hábitos de estudio.

El alumno será capaz de reflexionar sobre él mismo, su propio aprendizaje, sobre qué sabe y qué necesita aprender, de este modo el alumno alcanzará un aprendizaje autónomo y será crítico y racional.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

El sentido de la iniciativa es otra de las competencias que se tiene en cuenta, debido a que en todas las unidades el alumno se encontrará con actividades que le exigirán ser asertivo a la hora de dar su opinión,

flexible y cooperativo. Todas las unidades favorecen el desarrollo de cualidades como la imaginación, creatividad, confianza en sí mismo o el sentido crítico. Los alumnos adquieren autonomía a medida que avanza en el conocimiento de la lengua.

▪ **Matemática, ciencia y tecnología:**

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading*, como resultados de encuestas, por ejemplo, y presentar datos/ argumentos en las tareas de *Writing*, desarrollando de esta forma la competencia matemática.

5.-METODOLOGÍA.

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; el alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, **aprender a hacer**.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso el método está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes. En el método existe siempre un apoyo para aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades del método proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. El alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los alumnos,

proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno/a, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa cómo va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Un aprendizaje permanente. No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las **Competencias clave** pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

El método va dirigido al **PRIMER** curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo, entre otros, desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta,** sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones específicas de cultura
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos,** viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el *Student's Book* como en los vídeos que incluye el curso.

- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores.** Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes.** Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y un materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Actividades

El método presenta las siguientes actividades

- **Actividades de inicio de lección**
- **De desarrollo de la lección**
 - El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
 - La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
 - Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
 - Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
 - La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
 - La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).
- **De refuerzo y ampliación**
- **De desarrollo de Competencias clave**

Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:

 - *Brainstorming*
 - *Role-plays*
 - Actividades interactivas
 - Actividades en la pizarra digital
 - Actividades basadas en distintos soportes
 - Actividades de investigación o estudios de casos
 - Actividades en grupo
 - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
 - Textos culturales, canciones, rimas, etc.

- Actividades en las que se trabajan las emociones

▪ **De evaluación**

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

- **Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y ejercicios.
- **Actividades de evaluación sumativa**
- **Actividades de autoevaluación y autoestudio**

Transversalidad

El aprendizaje de la lengua extranjera prepara también a los alumnos y alumnas para el ejercicio de la ciudadanía, la comprensión del mundo y de la cultura y la participación en el avance de la sociedad del conocimiento, y facilita el máximo desarrollo de sus capacidades y competencias para integrarse activamente en una sociedad diversa y en continuo proceso de cambio y desarrollo. De igual modo, desarrolla la autoestima y la autonomía personal del alumnado, ya que se potencia la autoconfianza y la pérdida del miedo al ridículo al expresarse en una lengua distinta de la materna.

La enseñanza y el aprendizaje de Primera Lengua Extranjera en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria contribuye a la adopción de actitudes y valores para crear una sociedad más desarrollada y justa. A partir del respeto al pluralismo, se concienciará sobre el sentido de la libertad, la justicia y la igualdad, así como del influjo en la comunidad de la responsabilidad y el pensamiento crítico de todos sus miembros. Asimismo, aprender una segunda lengua distinta de la materna capacita al alumno o alumna para comunicarse eficazmente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN.

6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

Según aparece en la **ORDEN de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, los criterios de evaluación de las materias de ESO son los del currículo básico fijados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de de la Educación Secundaria y Bachillerato.

Los criterios de evaluación y su relación con las competencias clave que establece el currículo para el primer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los

ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.
 - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.
 - Distinguir la función o Funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA.
 - Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.
 - Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CCA.
 - Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.
 - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.
 - Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.
 - Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA.
 - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA.
 - Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.
 - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.
- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.
 - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.
 - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.
 - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA.

- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.
 - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico. CCL, CEC.
 - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CCD, SIEP.
 - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.
 - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.
 - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.
 - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.
 - Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las

convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). CCL, CAA, SIEP.

6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y en el caso de la evaluación **sumativa**, se tomarán en consideración las pruebas escritas trimestrales y la prueba extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso. En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

- I. Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase.
- II. Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.
- III. Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en la unidad didáctica.
- IV. Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados.
- V. Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.
- VI. Prueba específica oral y escrita de evaluación de la unidad didáctica.
- VII. Cuestionario de autoevaluación

A los procedimientos de evaluación anteriormente citados hay que incluir una serie de **NORMAS ORTOTIPOGRÁFICAS** establecidas en el ROF del centro y por tanto a aplicar por todo el profesorado con el objetivo de aunar criterios a la hora de abordar la calificación de posibles fallos y errores ortotipográficos en la realización de exámenes y trabajos, a saber:

RECOMENDACIONES ORTOTIPOGRÁFICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al elaborar cualquier texto (respuestas de actividades y exámenes, redacciones, trabajos, etc), se deben cuidar algunos aspectos de la **presentación** que sirven para hacer más comprensible lo escrito y facilitan su recepción. A continuación, se detallan las principales normas:

- 1.- Respeto por las **normas ortográficas** (letras, tildes y signos de puntuación). Se descontará 0,1 puntos por cada falta de ortografía, llegando a descontar 1,5 puntos como mínimo y como máximo lo que cada departamento establezca. Una misma falta sólo contabiliza una vez.
- 2.- Crear la **caja del texto** dejando **márgenes en blanco**, tanto en la parte **superior e inferior** de la página, como a **derecha e izquierda**.
- 3.- Distribuir el contenido en **párrafos** separados por un espacio en blanco y marcar el **inicio del párrafo** con una **sangría en la primera línea**. Esto se aplicará fundamentalmente en los trabajos realizados con el ordenador.

4.- Los trabajos deben incluir una **portada** con el **título**, el **nombre del autor** o autores, el **curso** y el **área** para la que se ha elaborado. Al final del trabajo debe incluirse la bibliografía utilizada y recomendada.

5.- En la presentación de un escrito es fundamental el empleo de una **caligrafía** correcta e inteligible.

6.- En lo que respecta a la **partición de palabras** al final del renglón, se debe hacer mediante guiones y cuidando no partir nunca una sílaba al final de línea. Nunca deben separarse dos vocales al final de línea, aunque ambas sean fuertes, no debe quedar una letra sola al final de renglón, ni se puede comenzar una línea con una sola letra.

7.- Solo podrá utilizarse en la escritura de cualquier texto sometido a corrección, tinta de **dos colores, azul y negro**. El lápiz podrá utilizarse en los ejercicios y actividades realizados en el cuaderno.

8.- Se puede acompañar el texto escrito con **informaciones visuales** que aclaren el texto principal: tablas, gráficos, imágenes, etc.

La correcta o incorrecta presentación de los escritos podrá sumar o restar, aparte de las faltas, 0,5 puntos en los exámenes. En el caso de los trabajos, una presentación incorrecta, será motivo suficiente para repetirlo hasta que se subsanen las incorrecciones.

6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Según aparece en la **ORDEN de 15 de enero de 2021**, los criterios de evaluación, los contenidos y los **estándares de aprendizaje** son los elementos que conforman el currículo y vienen reflejados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de de la Educación Secundaria y Bachillerato.

El currículo también establece unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura.

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En negrita se señalan los **estándares** que el departamento de Inglés considera **básicos**.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- **Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- **Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

- **Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.**
 - **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 - **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
 - **Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.**
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
 - **Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.**
 - **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
 - **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
 - **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
 - **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
 - Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de maquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

- **Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.**
- **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- **Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.**
- **Entiende** información específico esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- **Comprende** lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
 - **Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).**
 - **Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.**
 - **Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.**
 - **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
 - **Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.**

- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

6.4.- RÚBRICAS

6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado *indicadores*.

Ver anexo para niveles de adquisición

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.
CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.
CL2. HABLAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.

CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.
AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores

SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.

SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.

SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores

SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.

SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.

SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores

CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.

CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

En el apartado de ANEXOS de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

6.4.2.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido</i>

	<i>sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>no esté distorsionado.</i>	<i>no esté distorsionado.</i>
--	---	-------------------------------	-------------------------------

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi al completo lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende correctamente lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>

1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende correctamente en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>

1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo que se</i>	<i>Comprende</i>	<i>Comprende casi al</i>	<i>Comprende</i>

<i>le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>correctamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>
---	---	---	--

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distigue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue correctamente las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>

3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de</i>	<i>Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de</i>	<i>Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre</i>	<i>Hace hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de</i>

<i>temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>
--	--	--	--

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas.</i>	<i>Se desenvuelve parcialmente y con problemas indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Se desenvuelve casi al completo indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Se desenvuelve correctamente indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>

1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.</i>	<i>Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.</i>

1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No toma parte en una</i>	<i>Toma parte</i>	<i>Toma parte casi al</i>	<i>Toma parte</i>

<i>conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>
--	--	--	---

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende correctamente las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>

1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>

1.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>

1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las ideas principales de textos</i>	<i>Comprende parcialmente y con</i>	<i>Comprende casi al completo las ideas</i>	<i>Comprende correctamente las ideas</i>

<i>periodísticos breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>	<i>problemas las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>	<i>principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>	<i>principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>
--	---	---	---

1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende casi al completo información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende correctamente información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende casi al completo lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende correctamente lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de</i>	<i>Completa parcialmente y</i>	<i>Completa casi al</i>	<i>Completa correctamente</i>

<i>completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>con problemas un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>completo un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>
---	---	--	---

1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe correctamente notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>
---	--	--	---

1.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe sin dificultad correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>

1.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas</i>	<i>Escribe casi sin dificultad</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia formal</i>

<i>básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>
---	--	--	---

6.5. RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.</p>
	<p>1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y</p>	<p>1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales</p>

<p>actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>(en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p>
<p>Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y</p>	<p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.</p>

Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.</p> <p>1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés</p>	<p>1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC,</p>

<p>e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>SIEP. 1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda,</p>	<p>1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para</p>

hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CCD.
	1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos,	1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales

<p>conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>(costumbres, tradiciones). CCL, CSC.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio,</p>	<p>1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.</p>

compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL .

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). 	<p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CCD, SIEP.</p> <p>1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes</p>	<p>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.</p>

<p>medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas,</p>

o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP.

6.6.-CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Para que el alumnado apruebe la asignatura, debe de superar los criterios de evaluación que se han asociado a los bloques de contenidos del nivel, en este caso, 1º de ESO. Cada trimestre se van a evaluar todos los criterios de cada bloque. Para facilitar la evaluación, se ha creado otro bloque de contenidos con los criterios que hablan de gramática y vocabulario procedentes de los bloques 3 y 4. Por lo tanto la evaluación de la asignatura va a quedar de la siguiente manera:

Bloque de Contenidos 1	Bloque de Contenidos 2	Bloque de Contenidos 3	Bloque de Contenidos 4	Bloque de Contenidos 5
Comprensión de textos orales	Producción de textos orales: expresión e interacción	Comprensión de textos escritos	Producción de textos escritos: expresión e interacción	Gramática y Vocabulario
15%	15%	15%	15%	40%

Los criterios de evaluación de cada bloque están en el apartado anterior 6.1. Cada porcentaje se dividirá en pruebas escritas y tareas, más el examen de verbos irregulares en el bloque 5.

Tanto la **metacognición**, a saber, la reflexión que hace el alumno sobre su proceso de aprendizaje como la **autoevaluación**, serán monitorizadas por el profesor. **Ver anexos.**

1. **IMPORTANTE:** Cada una de las evaluaciones tendrá un porcentaje determinado a tener en cuenta para obtener la calificación final de la evaluación ordinaria. De modo que la **primera evaluación** tendrá un valor de un **20%**, la **segunda evaluación** tendrá un valor de un **30%** y la **tercera evaluación** tendrá un valor de un **50%**. El resultado de aplicar **la ponderación de las 3 evaluaciones será la calificación final** de dicho alumno/a en la **evaluación ordinaria**.

Ante cualquier sospecha de que el alumnado esté usando el **teléfono móvil, cualquier aparato electrónico o se le encuentre copiando de cualquier modo** durante la realización de un examen, se le quitará el examen y la calificación será de 0 en dicha prueba.

Las familias / tutores legales de los/las alumnos/as de cada curso son informados al comienzo del mismo de los criterios de calificación a seguir por el departamento de Inglés. Se les mandará un mensaje a través de Pasen con toda la información de la asignatura.

Con respecto a la inasistencia de un examen por enfermedad y su justificación el departamento introduce la siguiente especificación tal y como fue aprobada en el curso 2016/ 17, quedando reflejada en el acta nº 8.

“ En el caso de que el alumno se ausente en el día de un examen, tendrá que justificarlo EN TIEMPO Y FORMA- tal y como se expresa en el PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO, artículo 8.3 a saber:

“Los alumnos que falten a un examen por enfermedad deberán presentar un justificante por escrito (a ser posible médico, informe de urgencias, etc) que acredite la imposibilidad de asistir al Centro, para poder tener derecho a realizarlo en otro momento, salvo que el profesor de la asignatura no se lo exija.

Queda a criterio de cada profesor la justificación de la falta por causa familiar o de fuerza mayor siempre que le comunique el padre, la madre o el propio alumno si es mayor de edad.”

El departamento de Inglés y en su caso el profesor implicado exigirá la presentación del justificante médico para la repetición del examen y en caso de no poseerlo cada profesor recibirá por parte del/los tutor/es legal/es una **comunicación** con los motivos de la ausencia.

SERÁ EL PROFESOR EN ÚLTIMA INSTANCIA QUIEN DECIDIRÁ SI EL MOTIVO ARGUMENTADO ES JUSTIFICABLE O NO.

Con el fin de potenciar la lectura, nuestro departamento propone un listado de **lecturas optativas** que ayude al alumnado a mejorar la adquisición de las **competencias**. Este listado ha sido seleccionado teniendo en cuenta los gustos e intereses de nuestro alumnado así como su nivel curricular en lengua inglesa favoreciendo una lectura agradable y comprensiva. Por este motivo el departamento ha decidido proponer un listado más flexible y correspondiente al 1er ciclo ESO para facilitar una mayor adaptación a la heterogeneidad de niveles en lengua inglesa en el alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO.

Así mismo todos los títulos propuestos forman parte de la biblioteca del centro por lo que podrán acceder a ellos sin ningún problema.

Los títulos de **LECTURAS OPTATIVAS** propuestas para 1er ciclo de ESO son los siguientes:

- *The Borrowers* - Burlington books (1º ESO)
- *Saving Copper* - Burlington books (1º ESO)
- *The Ghost Teacher* - Burlington books (1º ESO)
- *The Legend of Sleepy Hollow* - Burlington books (1º ESO)
- *Hercules* - Burlington books (1º ESO)
- *Five Children and it* - Burlington books (1º ESO)
- *The Three Musketeers* - Burlington books (1º ESO)
- *Message in the Sky* - Burlington books (1º ESO)
- *The Body Snatchers* - Burlington books (1º ESO)
- *Girl on a motorcycle* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Sally's Phone* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *A pretty face* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Rip Van Winkle and The Legend of Sleepy Hollow* - Oxford Dominoes (Starter)
- *Kidnap!* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Mulan* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Avalanche!* - Oxford Hotshot puzzles (Level 1)
- *The Secret of Oldstone Hall* - Oxford Hotshot puzzles (Level 1)

- *Bonnie and Clyde* - Richmond Readers (Level 1)
- *Frankenstein* - Richmond Readers (Level 1)
- *Dino's Day in London* - Penguin Readers (Easy starts)
- *Rip Van Winkle and The Legend of Sleepy Hollow* – Penguin Readers (Beginner)
- *The Face in the mirrors* - Burlington (2º ESO)
- *Pocahontas* - Burlington (2º ESO)
- *Cathy's Dreams* - Burlington (2º ESO)
- *The Evil Painting* - Burlington (2º ESO)
- *The Secret Garden* - Burlington (2º ESO)
- *A Christmas Carol* - Burlington (2º ESO)
- *Footsteps* - Burlington (2º ESO)
- *The Abandoned House* - Burlington (2º ESO)
- *The curse of the Mummy* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The President's Murderer* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Phantom of the Opera* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Witches of Pendle* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Monkey's Paw* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *Mary Queen of Scots* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *White Death* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Mummy* - Penguin Readers (Elementary)

6.7.-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN.

El alumnado pendiente de evaluación positiva durante el curso irá recuperando la materia tras aplicar los criterios de evaluación y calificación en cada evaluación.

Los/las alumnos/as pendientes de evaluación positiva en la 1ª y/o 2ª evaluación realizarán actividades de refuerzo a determinar por el profesor con el fin de que las deficiencias detectadas puedan ser superadas y ello les facilite el superar la materia en la siguiente evaluación.

6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

Según se recoge en el artículo 8 del Plan de convivencia de nuestro centro, los alumnos/as tengan un porcentaje establecido de faltas de asistencia anuales injustificadas en las diferentes materias y áreas, no se les aplicarán los criterios generales de evaluación y de evaluación continua, por lo que deberán realizar una prueba extraordinaria en junio. Es por ello que el **departamento de Inglés** no aplicará los criterios generales de evaluación y de evaluación continua a los alumnos/as que tengan el **20%** de faltas de asistencia anuales injustificadas en las materias asignadas a nuestro departamento.

7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El sistema de EVALUACIÓN CONTINUA presenta, como una de sus principales ventajas, la posibilidad de prestar especial atención a las diferencias que los alumnos van mostrando al realizar las actividades en las que aplican y concretan los conceptos, procedimientos y actitudes seleccionados. Ello permite perfilar actividades de apoyo, para los alumnos que muestren alguna dificultad, y actividades de ampliación, para aquellos que muestren mayor interés y/o capacidad.

Sólo el profesor, en el contexto de su clase y en relación con su grupo, puede determinar con mayor precisión el momento en el que tratará determinados contenidos y la atención y profundidad que deberá darles.

El **PROCEDIMIENTO** para atender a la diversidad será el siguiente:

1º) El/la profesor/a, teniendo en **cuenta los informes individualizados de sus alumnos/as** consultados inicialmente, e informándose de las medidas aplicadas en cursos anteriores o las necesarias para cursos posteriores, pondrá en marcha las medidas de atención a la diversidad que considere pertinentes.

2º) El/la profesor/a, teniendo en cuenta, además de lo expresado en el punto 1º, **los resultados obtenidos a través de una exploración de diagnóstico inicial** realizada a los alumnos/as, pondrá en marcha igualmente las medidas necesarias.

3º) El/la profesor/a, a través de **la evaluación continuada** de sus alumnos/as, será consciente de las medidas de atención a la diversidad que cada uno va necesitando a medida que avanza el curso.

Los **MATERIALES** preparados para atender a la diversidad son los siguientes:

-Alumnos/as que necesitan Refuerzo Educativo:

* la gran variedad de actividades que presenta el Student's Book, Teacher's Resource Pack y Teacher's Guide.

*la gran variedad de actividades de materiales complementarios

*actividades adicionales y opcionales.

*actividades de la página web y el CD- Rom.

*unidades de repaso.

*actividades elaboradas por el profesor.

-Alumnos/a que necesitan Ampliación.

*actividades adicionales y opcionales proporcionadas por los materiales de los textos.

*libros de lectura ("EXTENSIVE READING").

Los materiales a usar tienen en cuenta que los/las alumnos/as sin una capacidad grande como aprendices de lenguas pueden ser buenos en otros campos como el arte o las matemáticas. Igualmente aprovecharemos alguna afición interesante que podamos descubrir en el alumno, lo cual aumentará la motivación de estos alumnos.

La gran **DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES** también nos permitirá atender a la diversidad de la siguiente forma:

-La gran variedad de actividades tanto en el “Student`s book”, “Teacher`s book” como en los materiales complementario, permite que cada alumno/a aproveche el tipo de actividad que mejor se adecue a su estilo de aprendizaje.

-Hay actividades que son deliberadamente sencillas, de tal manera que todos los/las alumnos/as sean capaces de llevar a cabo alguna actividad con éxito; el ser capaces de llevar a cabo con éxito pequeñas actividades (copiar listas de palabras, convertir números en palabras, etc) constituye un factor importante para los alumnos de lenta asimilación, al contribuir a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

El **PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO** contribuirá a atender a la diversidad de la siguiente manera:

-Los enfoques inductivos y deductivos seguidos para el estudio de la gramática, junto con la exposición de los/las alumnos/as al sistema en uso, proporcionan tres formas diferentes de acceder a un mismo conocimiento; según el estilo individual de aprendizaje de cada alumno/a, los/las alumnos/as se beneficiarán de uno u otro enfoque.

-Tanto en la fase de enfoque del nuevo punto lingüístico como en la fase de práctica, tendremos en cuenta la diversidad de niveles de conocimiento y de estilos de aprendizaje de los/las alumnos/as. La práctica inicial de un punto lingüístico nuevo se hace de forma que permite que todos los/las alumnos/as asimilen ese punto antes de tener que manejarlo delante de los/las compañeros/as de clase. Las actividades de práctica siguientes permiten que los alumnos trabajen al ritmo que mejor convenga a sus capacidades.

LA **DIVERSIDAD DE NIVELES DE MOTIVACIÓN** existente entre los/las alumnos/as nos hace atenderla y potenciarla como se especifica a continuación:

-La gran variedad de textos y de temas tratados hace que estén presentes elementos de interés para la gran mayoría del alumnado.

-El sentido del propio progreso también incide fuertemente en la motivación; mediante las unidades en sus libros de texto de revisión, autoevaluación y de extensión así como mediante las hojas de autoevaluación preparadas por el/la profesor/a para cada unidad, se les ofrece a los/las alumnos/as frecuentes oportunidades para que los alumnos sean conscientes de su propio progreso.

Resumiendo, podemos decir que **LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** la contemplamos desde **TRES PERSPECTIVAS** distintas:

1ª.-La diversidad de niveles de conocimientos.	2ª.-La diversidad de estilos de aprendizaje	3ª.-La diversidad de niveles de motivación
-Variedad de materiales. -Variedad de actividades. -Uso de actividades comunes con distintos grados de consecución.	-Variedad de actividades. -Variedad de enfoques metodológicos: *deductivo *inductivo *exposición al sistema en uso.	-Variedad de textos y temas de interés. -Potenciar el sentido del propio progreso mediante: *revisión *extensión *autoevaluación. -Aprovechar aficiones interesantes en los alumnos.

Consideramos especialmente importante la integración del alumnado con menos capacidades en la dinámica habitual del grupo. Así, el/la alumno/a de estas características forma parte integrante plena del grupo, si bien, los objetivos continúan siendo los mismos aunque su priorización sea distinta y también el grado de consecución de cada uno de ellos.

7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

La **Orden de 15 de Enero de 2021** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía y la **instrucción del 8 de Marzo de 2021** por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
3. Metodología más personalizada
4. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Reforzar las técnicas de aprendizaje
6. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
7. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
8. Aumentar la atención orientadora
9. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
10. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos/as alumnos/as.

a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales: se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

b) Para los/las alumnos/as con integración tardía en el sistema educativo: se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.

c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

A continuación incluimos un modelo de cada una de las adaptaciones posibles: significativa y no significativa, para poder ser usadas por el departamento de Inglés, recordando siempre que ha de haber colaboración con el departamento de orientación.

ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUALIZADA SIGNIFICATIVA

INGLÉS

CURSO

NOMBRE DEL ALUMNO/A:

FECHA NACIMIENTO:

CURSO:

GRUPO:

PROFESOR/A:

TUTOR/A:

Teniendo en cuenta la atención a las necesidades específicas de apoyo educativo, en el grupo de _____° de ESO, hay un alumno con necesidades específicas de apoyo educativo diagnosticado por los EOE's y el Departamento de Orientación del Centro con _____ (dificultades de aprendizaje; capacidad intelectual leve – CIL- etc. Rellenar con lo que proceda) y un nivel curricular de _____° Ciclo de Primaria.

El dictamen de escolarización realizado y las actuaciones que se realizarán en el marco de la programación son las siguientes:

- Adaptación de los elementos básicos del currículo mediante Adaptación Curricular Individualizada (ACI) Significativa (presentada a continuación en su totalidad).
- Modalidad de escolarización A: Integración en el aula ordinaria.
- No es atendido/a por un maestro de Pedagogía Terapéutica durante las horas de Inglés. El profesorado de apoyo reforzará fundamentalmente las áreas instrumentales: el ámbito lingüístico y lógico-matemático.
- En el aula ordinaria se debe:
 1. Estimular la comprensión y expresión lingüística para facilitar la comunicación con los demás.
 2. Plantear pequeñas investigaciones, interrogantes o conflictos cognitivos.

Desde el inicio de su escolarización el alumno/a ha ido desarrollando una Adaptación Curricular Individualizada Significativa, que ha sido revisada en el presente curso escolar.

Esta Adaptación, realizada con el asesoramiento del Departamento de Orientación, trabaja las mismas competencias que el resto de los alumnos del grupo-clase, pero presenta unos objetivos, contenidos y criterios de evaluación del 2º Ciclo de Primaria.

Para realizar esta Adaptación se ha tenido en cuenta la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (LOE).
- Decreto 230/2007, de 31 de julio, que establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria de la Comunidad Autónoma andaluza.
- REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria. (BOE 8-12-2006)
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA).

INFORMACIÓN A LA FAMILIA O A LOS REPRESENTANTES LEGALES

Ver datos en SÉNECA

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Ver datos en SÉNECA

PORFESIONALES IMPLICADOS

Maestro especialista en pedagogía terapéutica

Materia

OBJETIVOS : EDUCACIÓN PRIMARIA

La enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender mensajes en interacciones verbales variadas, utilizando las informaciones transmitidas para la realización de tareas concretas diversas relacionadas con su experiencia.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones sencillas y habituales que tengan un contenido y desarrollo conocidos, utilizando procedimientos verbales y no verbales y adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Escribir textos diversos con finalidades variadas sobre temas previamente tratados en el aula y con la ayuda de modelos.
4. Leer de forma comprensiva textos diversos, relacionados con sus experiencias e intereses, extrayendo información general y específica de acuerdo con una finalidad previa.
5. Aprender a utilizar con progresiva autonomía todos los medios a su alcance, incluidas las nuevas tecnologías, para obtener información y para comunicarse en la lengua extranjera.
6. Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas y como herramienta de aprendizaje de distintos contenidos.
7. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
8. Utilizar los conocimientos y las experiencias previas con otras lenguas para una adquisición más rápida, eficaz y autónoma de la lengua extranjera.
9. Identificar aspectos fonéticos, de ritmo, acentuación y entonación, así como estructuras lingüísticas y aspectos léxicos de la lengua extranjera y usarlos como elementos básicos de la comunicación.

CONTENIDOS: 2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar

- Escucha y comprensión de mensajes orales de progresiva complejidad, como instrucciones o explicaciones, interacciones orales dirigidas o grabaciones en soporte audiovisual e informático para extraer información global y alguna específica.
- Interacción oral en situaciones reales o simuladas dando respuestas verbales y no verbales que exijan elección entre un repertorio limitado de posibilidades, en contextos progresivamente menos dirigidos.
- Producción de textos orales conocidos previamente mediante la participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, interacciones dirigidas... o bien preparados mediante un trabajo previo con ayudas y modelos, mostrando interés por expresarse oralmente en actividades individuales y de grupo.
- Desarrollo de estrategias básicas para apoyar la comprensión y expresión oral: uso del contexto visual y no verbal y de los conocimientos previos sobre el tema o la situación transferidos desde las lenguas que conoce a la lengua extranjera.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.

Bloque 2. Leer y escribir

- Lectura y comprensión de diferentes textos, en soporte papel y digital, adaptados a la competencia lingüística del alumnado, para utilizar información global y específica, en el desarrollo de una tarea o para disfrutar de la lectura.
- Uso guiado de estrategias de lectura (utilización de los elementos del contexto visual y de los conocimientos previos sobre el tema o la situación transferidos desde las lenguas que conoce), identificando la información más importante, deduciendo el significado de palabras y expresiones no conocidas.
- Lectura y escritura de textos propios de situaciones cotidianas próximas a la experiencia como invitaciones, felicitaciones, notas, avisos, folletos...
- Composición a partir de modelos, de diferentes textos sencillos, utilizando expresiones y frases muy conocidas oralmente, para transmitir información, o con diversas intenciones comunicativas.
- Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para leer, escribir y transmitir información.
- Interés por el cuidado y la presentación de los textos escritos.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua

Conocimientos lingüísticos

- Identificación de aspectos fonéticos, del ritmo, acentuación y entonación de la lengua extranjera y su uso como aspectos fundamentales de la comprensión y producción de breves textos orales.
- Reconocimiento y uso de léxico, formas y estructuras básicas propias de la lengua extranjera, previamente utilizadas.
- Asociación de grafía, pronunciación y significado a partir de modelos escritos, expresiones orales conocidas y establecimiento de relaciones analíticas grafía-sonido.
- Iniciación al conocimiento y uso de las estrategias básicas de la producción de textos (elección del destinatario, propósito, planificación, redacción del borrador, revisión del texto y versión final) a partir de modelos muy estructurados.
- Interés por utilizar la lengua extranjera de forma correcta en situaciones variadas.

Reflexión sobre el aprendizaje

- Uso de habilidades y procedimientos como repetición, memorización, asociación de palabras y expresiones con elementos gestuales y visuales, observación de modelos, lectura de textos, utilización de soportes multimedia, para la adquisición de nuevo léxico, formas y estructuras de la lengua.
- Reflexión sobre el propio aprendizaje y aceptación del error como parte del proceso.
- Utilización progresiva de medios gráficos de consulta e información y de las posibilidades que ofrecen las tecnologías.
- Confianza en la propia capacidad para aprender una lengua extranjera y valoración del trabajo cooperativo.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Conocimiento de algunas similitudes y diferencias en las costumbres cotidianas y uso de las formas básicas de relación social entre los países donde se habla la lengua extranjera y el nuestro.
- Actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

1. Participar en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles, respetando las normas básicas del intercambio, como escuchar y mirar a quien habla.
2. Captar el sentido global, e identificar información específica en textos orales sobre temas familiares y de interés.
3. Leer y captar el sentido global y algunas informaciones específicas de textos sencillos sobre temas conocidos y con una finalidad concreta.
4. Escribir frases y textos cortos significativos en situaciones cotidianas y escolares a partir de modelos con una finalidad determinada y con un formato establecido, tanto en soporte papel como digital.
5. Usar formas y estructuras propias de la lengua extranjera incluyendo aspectos sonoros, de ritmo, acentuación y entonación en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.
6. Usar algunas estrategias para aprender a aprender, como pedir aclaraciones, acompañar la comunicación con gestos, utilizar diccionarios visuales y bilingües, recuperar, buscar y recopilar información sobre temas conocidos en diferentes soportes e identificar algunos aspectos personales que le ayudan a aprender mejor.
7. Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y mostrar curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.
8. Identificar algunos aspectos de la vida cotidiana de los países donde se habla la lengua extranjera y compararlos con los propios.

Junto con estos Criterios Generales de Evaluación, se aplicarán los Criterios de Evaluación Específicos que se presentan a continuación.

1. Conoce y utiliza el vocabulario y estructuras gramaticales trabajadas para realizar las tareas propuestas.
2. Elabora las actividades propuestas cuidando la calidad y la presentación de las mismas.
3. Participa en las actividades de grupo.
4. Organiza su material para que sea un instrumento útil de trabajo.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Se realizará una evaluación inicial a través de unas pruebas y/o del trabajo realizado con el alumno/a en las primeras semanas del curso que nos ayuden a determinar el nivel de competencia curricular del alumno/a.

A lo largo del curso se evaluará al alumno/a mediante pruebas y actividades adaptadas a sus necesidades. Éstas, junto con la situación inicial y final del alumno/a en un momento determinado y el interés mostrado por la materia, los hábitos de estudio y el trabajo diario, nos permitirán valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos en esta programación.

METODOLOGÍA

Se utilizará una estrategia educativa destinada a propiciar y promover el aprendizaje. Se seleccionarán y secuenciarán las actividades en función de los objetivos propuestos y de las necesidades del alumno.

Tras la explicación de los conceptos que componen cada unidad didáctica, se prestará especial atención a este alumno/a y se le facilitarán actividades adaptadas a su nivel de competencia que pongan en juego aquellos conceptos, procedimientos y actitudes que se pretende que el alumno/a desarrolle.

La forma de trabajar con el alumno/a seguirá las siguientes pautas:

-Promover actividades realistas que lo/la motiven.

-Asegurarse de que ha comprendido la tarea a realizar, pidiéndole una explicación verbal acerca de lo que tiene que hacer.

-Explicar los contenidos paso a paso.
-Valorar positivamente todos los avances por pequeños que éstos sean.
-Potenciar su participación en el grupo, animándolo/la a que exprese sus ideas.
Se potenciará la consecución de los contenidos procedimentales y actitudinales, dándole menor grado de importancia a los contenidos conceptuales.
Se pretende conseguir ante todo la integración del alumno, su participación en clase y la consecución de los objetivos planteados.
Para desarrollar la Adaptación Curricular Significativa planteada, se estará en todo momento en contacto con el Departamento de Orientación, con el profesor-tutor del alumno y con el equipo docente.

RECURSOS

Burlington Beginner's Material 2.

Burlington Beginner's Material 3.

Material fotocopiable.

Material elaborado por el profesor/a.

Cualquier otro material que a lo largo del curso se estime conveniente.

Para modelo de ACIS significativa, mirar SÉNECA.

8.-RECURSOS MATERIALES.

El **libro de texto** es el siguiente: NETWORK 1. Ed. Burlington Books.

Recursos materiales disponibles en el centro:

Vídeo-DVD

TV

Radiocasete/ reproductor CD

Cámara de vídeo – Grabador audio

Ordenadores (PC, portátiles.)

Conexión a Internet (WiFi, otros...)

Recursos espaciales disponibles en el centro:

- Departamento de idiomas.
- Aula de ordenadores – Aula audiovisual
- Patio
- Gimnasio
- Teatro – Salón de actos
- Biblioteca
- Aulas con pizarras digitales
- Resto de las aulas con cañones
- 5 aulas TIC

9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

El Departamento participará en las diferentes actividades que organice el resto de los departamentos del Centro y pidan colaboración para la realización de las mismas. No obstante, desde este Departamento proponemos una serie de actividades que a continuación detallamos:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

- Audiciones de canciones y villancicos en inglés, principalmente de música moderna elegida al gusto de los propios alumnos o a criterio del profesorado.
- Grabación de los alumnos por medio de la videocámara representando diálogos, canciones: *playback* y *karaoke* en Inglés, recitados y pequeñas obras de teatro adaptadas especialmente para este fin.
- Proyección de videos en inglés sobre cultura inglesa y/o norteamericana. Las proyecciones se realizarán cuando sea conveniente según los contenidos y/o temas transversales tratados. En su defecto, se podrán hacer coincidir con el final de cada trimestre.
- Juegos comunicativos y concursos de preguntas y respuestas en inglés (tipo Trivial Pursuit)
- Proyección de películas en inglés en versión original.
- Intercambio de correspondencia en lengua inglesa entre nuestros alumnos y alumnos de otros países, preferentemente países de lengua y cultura anglosajona.
- Realización de actividades para glosar festividades del mundo anglosajón como: San Valentín, Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Easter etc. Para lo cual se narrarán y leerán historias y se explicará su significado socio-cultural, se organizarán concursos de cartas de amor, elaboración de postales y decoración navideña, etc.
- Concurso de decoración de puertas en clase de 1º ESO para celebrar distintas festividades como por ejemplo HALLOWEEN o CHRISTMAS.
- Realización de un concurso por clases de karaoke con motivo de la celebración del día de la Paz. La temática de las canciones será relativo al día. Se propondrán diferentes autores: Bob Dylan, John Lennon, Michael Jackson etc

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- Realización de un viaje a lugares de cultura anglosajona con los alumnos/as.
- Asistir a una representación teatral en inglés con el fin de que los alumnos aprecien el teatro como forma de expresión cultural en lengua inglesa.

-Asistir a una proyección de una película en versión original en el cine.

En cuanto a la sección BILINGÜE, se prevén las siguientes actuaciones:

- Intercambio con un instituto de Holanda enfocado a alumnos de entre 14 y 16 años a través del programa ERASMUS PLUS como centro socio.
- Participación en el proyecto JAÉN PLUS (a través de la Diputación de Jaén) para alumnos de FP con el objeto de que realicen su FCT en un país extranjero.

10.-RELACIÓN DE BLOQUE TEMÁTICOS Y MÓDULOS.

MÓDULO	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión) *
My Life	16	18
Fun and Games	16	18
Our World	16	18
Yes, You Can!	16	18
Newsflash	16	18
Time to Celebrate	16	18

11.-SECUENCIACIÓN DE LOS MÓDULOS.

Introducción

La presente programación y temporalización representa un modelo de secuencia temporal de aprendizaje para **1º curso de Educación Secundaria**, a razón de **110 horas** curso y contempla los objetivos específicos de la asignatura de inglés.

Se trata de una temporalización adaptable para adaptarse al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados. Asimismo, es adaptable a los propios gustos e iniciativas del profesor/a y sus alumnos/as, y la propia evolución del curso.

MODULE 1 MY LIFE

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Dictado (WB, p. 16, ej. 6)</p> <p>Anuncio sobre una competición de dobles de famosos (SB, p. 12, ej. 1- 2)</p> <p>Anuncio sobre un curso de teatro (WB, p. 19, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Conversación sobre las respuestas de una encuesta (SB, p. 21, ej. 4-5)</p> <p>Encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 11)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej.</p>

		<p>17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CCD CAA CSC CEC</p>	<p>Descripción de una persona con un parecido razonable (SB, p. 13, ej. 4)</p> <p>Descripción de una familia (SB, p. 15, ej. 14-15)</p> <p>Presentación sobre un día normal en la vida de un niño desescolarizado (SB, p. 19, ej. 13-14)</p> <p>Foro sobre el día a día de adolescentes de distintos</p>

		lugares del mundo (SB, p. 23, ej. 13) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Vídeo sobre hermanos (SB, p. 15) Vídeo sobre colegios del mundo (SB, p. 17) Vídeo de una encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22) Vídeo sobre los teléfonos móviles (SB, p. 142) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	CCL CAA CSC SIEP	Descripción de una persona (SB, p. 15, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9) Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17) Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3) Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16) Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network) Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>		<p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
--	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y</p>	<p>CCL</p> <hr/> <p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p> <p>Anuncio sobre una competición de parecidos con personas famosas (SB, p. 12, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

<p>desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>	<p>CCL CMCCT CAA CEC</p>	<p>Lectura de varios tuits (SB, p. 18, ej. 10)</p> <p>Entradas en un foro sobre la vida de varios adolescentes en distintos países (SB, p. 23, ej. 13)</p> <p>Descripción de la vida de los adolescentes en el Reino Unido (SB, p. 24, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Texto sobre hermanos/as gemelos/as idénticos/as (SB, p. 14, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre colegios diferentes (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el día a día de dos adolescentes desescolarizados (SB, p. 19, ej. 12)</p> <p>Póster sobre Daniel Radcliffe (SB, p. 150)</p> <p>Artículo sobre el colegio Pili, en China (WB, p. 11, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los adolescentes coreanos (WB, p. 14, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre una escuela en China (WB, p. 17, ej. 11)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CEC</p>	<p>Lectura de información cultural relacionada con el significado de SMS (SB, p. 142)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Solicitud para participar en una casa de la juventud (WB, p. 18,</p>

<p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p> <p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>SIEP</p> <p>CCL CAA SIEP CEC</p> <p>CCL CAA SIEP CEC</p>	<p>ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p> <p>Ficha con información de un amigo o miembro de la familia (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Escribir un horario con sus rutinas diarias (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Time to Network, Getting ready to Write; WB, p. 15, ej. 1)</p> <p>Escribir información sobre un famoso/a para crear un póster (SB, p. 150, Step 3, Present the Project)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p> <p>Descripción de la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Task, Check Your Writing; WB, p. 15, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>Léxico:</p>	
<p>Student’s book</p>	<p>Student’s book</p>	

Grammar (SB, pp. 13-14, ejercicios 6-13; pp. 18-19, ejercicios 10-12; p. 21, ejercicios 6-9) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 152-153, ejercicios 1-11)	Vocabulary (SB, p. 12, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB, p. 16, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB, p. 20, ejercicios 1-3) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 136-137, ejercicios 1-6)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

MODULE 2 FUN AND GAMES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones con to be Acentuación de las palabras</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Dictado (WB, p. 28, ej. 6)</p> <p>Anuncio sobre la Torre de Londres (SB, p. 31, ej. 13-14)</p> <p>Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Entrevista sobre un juego popular (SB, p. 34, ej. 9-10)</p> <p>Conversación sobre cine (SB, p. 36, ej. 4-5)</p> <p>Cuatro conversaciones (WB, p. 31, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p>

		<p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Descripción de una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Vídeo sobre casas inusuales (SB, p. 29)</p> <p>Vídeo sobre viajes por el mundo (SB, p. 35)</p> <p>Vídeo sobre cómo llegar a un sitio (SB, p. 38)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 46)</p> <p>Vídeo sobre carreteras (SB, p. 143)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación de las pistas para una búsqueda del tesoro ante la clase (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>

<p>organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones con to be Acentuación de las palabras</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la</p>	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CD CAA CEC	<p>Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Recomendaciones de actividades de ocio (SB, p. 151)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CD CAA CSC CEC	<p>Blog sobre turismo y Pokémon Go (SB, p. 34, ej. 11)</p> <p>Correo electrónico informal sobre estudios cinematográficos (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Correo electrónico informal sobre unas vacaciones en EE. UU. (SB, p. 44, ej. 7)</p> <p>Correspondencia personal de varias personas (WB, p. 30, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

<p>promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras compuestas Preposiciones de lugar</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Texto sobre un hombre chino que tiene una casa portátil (SB, p. 29, ej. 6)</p> <p>Textos en los que se mencionan formas atípicas de hacer ejercicio (SB, p. 33, ej. 7)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Animales fantásticos y dónde encontrarlos</i> (SB, p. 39, ej. 15)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Nerve</i> (SB, p. 40, ej. 18)</p> <p>Artículo sobre la vida en Longyearbyen (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Descripción de un hogar (WB, p. 21, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre los <i>escape rooms</i> (WB, p. 23, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre el quidditch (WB, p. 25, ej. 2)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Roxanne Roxanne</i> (WB, p. 26, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Página web de acertijos (SB, p. 28, ej. 1)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con la aparición del primer semáforo con tres luces en el mundo (SB, p. 143)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias</p>	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Escribir pistas para una búsqueda del tesoro (SB, p. 31, Time to Network)</p>

<p>generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p>		<p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p> <p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone</p> <p>Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Crear una página de un álbum de fotos y escribir una frase sobre cada foto (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Cuadro con datos sobre una película (SB, p. 41, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 27, ej. 1)</p> <p>Completar una ficha para crear una página web de actividades de ocio (SB, p. 151)</p> <p>Mensaje para quedar con un amigo/a en un centro comercial (WB, p. 30, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>There is / There are</p> <p>Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Palabras compuestas</p> <p>Preposiciones de lugar</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>CCL CAA SIEP CEC</p>	<p>Escribir una crítica de una película (SB, p. 41, Time to Network, Task; WB, p. 27, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, p. 30, ejercicios 8-11; p. 33, ejercicios 4-8; p. 37, ejercicios 6-10) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 154-155, ejercicios 1-12)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 28-29, ejercicios 1-7; p. 32, ej. 1-3; p. 36, ej. 1-3) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 138-139, ejercicios 1-7)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

MODULE 3 OUR WORLD

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /tʃ/. Entonación en las preguntas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Anuncio para viajar a Rumanía (SB, p. 58, ej. 14-15)</p> <p>Dictado (WB, p. 40, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC</p>	<p>Conversación sobre un experimento (SB, p. 49, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre un proyecto escolar (SB, p. 53, ej. 7-8)</p> <p>Conversación sobre planes para las vacaciones (WB, p. 43, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre varias ciudades (SB, p. 50, ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se comenta un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59, ej. 17, 19)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos lugares del mundo (SB, p. 59, ej. 20)</p>

		<p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA</p>	<p>Vídeo sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 49)</p> <p>Vídeo sobre tiburones (SB, p. 53)</p> <p>Vídeo de un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59)</p> <p>Vídeo sobre los animales de los zoológicos (SB, p. 144)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p>	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time To Network)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre una ciudad (SB, p. 50, ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos asuntos (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9]</p>

<p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>El Present Simple</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /tʒ/.</p> <p>Entonación en las preguntas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos.</p> <p>Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e</p>	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CD CAA	<p>Boletín sobre ofertas para viajar (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CMCCT CD CAA CEC	<p>Artículo sobre el tiempo como tema de conversación en el Reino Unido (SB, p. 50, ej. 16)</p> <p>Datos sobre animales (SB, p. 52, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre los peces de colores (SB, p. 54, ej. 12)</p> <p>Artículo sobre la tarántula (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre los lugares más salados de la Tierra (SB, p. 57, ej. 7)</p> <p>Texto sobre Drácula (SB, p. 58, ej. 13)</p> <p>Artículo sobre Bolivia (SB, p. 60, ej. 21)</p>

<p>hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>		<p>Texto sobre desastres naturales (WB, p. 33, ej. 2)</p> <p>Texto sobre las ranas venenosas de dardo (WB, p. 35, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la Gran Barrera de Coral australiana (WB, p. 37, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre las islas Seychelles (WB, p. 38, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre la playa roja (WB, p. 42, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CEC</p>	<p>Página web sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Página web sobre preguntas frecuentes (SB, p. 51, ej. 18)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con el cóndor (SB, p. 144)</p> <p>Tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p>	<p>CCL CMCCT CAA SIEP CEC</p>	<p>Completar una tarjeta con información de su animal doméstico ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de un país (SB, p. 61, Time to Network, Getting ready to Write, WB, p. 39, ej. 1)</p> <p>Escribir pistas y respuestas para las tarjetas de un concurso de</p>

<p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>CCL CMCCT CAA SIEP CEC</p> <p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>preguntas y respuestas (SB, p. 152, Step 2, Do Your Project)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8]</p> <p>Resumen de los resultados de la encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Informe sobre un país (SB, p. 61, Time to Network, Task; WB, p. 39, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8]</p> <p>Entrada de blog sobre un destino vacacional (WB, p. 42, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9]</p>
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student’s book Grammar (SB, p. 50, ejercicios 14-17; p. 54, ejercicios 9-12; p. 58, ejercicios 11-13) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 156-157, ej. 1-13)</p>	<p>Student’s book Vocabulary (SB, pp. 48-49, ejercicios 1-10; pp. 52-53, ejercicios 1-6; p. 56, ejercicios 1-5) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 140-141, ejercicios 1-6)</p>
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

MODULE 4 YES, YOU CAN!

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncio sobre un programa de cocina (SB, p. 73, ej. 6-7)</p> <p>Dictado (WB, p. 52, ej. 6)</p> <p>Normas de una competición (WB, p. 55, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Entrevista sobre un libro acerca de distintos deportistas (SB, p. 66, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre la ropa que se lleva en una competición (SB, p. 69, ej. 7-8)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)</p> <p>Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)</p> <p>Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)</p>

		<p>Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 16-17)</p> <p>Práctica de un diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Vídeo sobre los Juegos Olímpicos (SB, p. 67)</p> <p>Vídeo sobre sombreros (SB, p. 71)</p> <p>Vídeo sobre las comandas de los restaurantes (SB, p. 75)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 82)</p> <p>Vídeo sobre la comida rápida (SB, p. 145)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y</p>	CCL CAA CSC SIEP	Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7) Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10) Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network) Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6) Conversación sobre competiciones de moda (SB, p. 70, ej. 13) Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5) Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6) Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6) Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4) Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]

<p>organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>	CCL CAA CSC SIEP	<p>Conversación entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
--	---------------------------	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e</p>	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CD CAA CEC	<p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre un concurso de moda urbana adolescente (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncios sobre competiciones de confección de ropa (SB, p. 71, ej. 14)</p> <p>Anuncio sobre una competición de repostería (SB, p. 76, ej. 19)</p> <p>Anuncio sobre Budapest (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de salsa (WB, p. 50, ej. 3)</p> <p>Folleto sobre Valparaíso (WB, p. 54, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL	Correo electrónico sobre una

<p>hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adición de –ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>	<p>CD CAA CEC</p>	<p>competición deportiva en Corea del Sur (SB, p. 65, ej. 9)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA</p>	<p>Artículo sobre mujeres deportistas (SB, pp. 66-67, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre personas que participan en competiciones como afición (SB, p. 70, ej. 11)</p> <p>Artículo sobre la influencia de los programas de cocina en las personas (SB, p. 73, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre una competición de cocina con el objetivo de ayudar a niños/as necesitados/as (SB, p. 74, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre competiciones de animales (SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre la música en relación con el deporte (SB, p. 80, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre una escaladora adolescente (WB, p. 45, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una competición de vestidos de novia con papel higiénico (WB, p. 47, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre mobiliario hecho con verduras (WB, p. 49, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Página web sobre programas de cocina (SB, p. 72, ej. 2)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con comida típica de Hong Kong y Filipinas (SB, p. 145)</p> <p>Guía televisiva (SB, p. 153)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous</p> <p>Léxico:</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 51, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Task; WB, p. 51, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre los programas culinarios para crear una guía televisiva digital (SB, p. 153, Step 3, Present the Project)</p> <p>Cuadro sobre un destino turístico (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio para un destino turístico (SB, p. 81, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Perfil sobre el deportista favorito/a del alumno/a (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]</p>
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Correo electrónico invitando a un amigo/a a hacer una visita (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Adición de –ing en el Present Continuous y sus reglas.</p> <p>Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, p. 65, ejercicios 8-9; pp. 69-70, ejercicios 9-12; p. 74, ejercicios 12-15) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 158-159, ejercicios 1-9)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 64-65, ejercicios 1-7; pp. 68-69, ejercicios 1-6; pp. 72-73, ejercicios 1-5) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 142-143, ejercicios 1-7)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

MODULE 5 NEWFLASH

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Dictado (WB, p. 64, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada (SB, p. 87, ej. 14-15)</p> <p>Conversación en la que se describe a una persona (SB, p. 89, ej. 6-7)</p> <p>Pódcast sobre historia (SB, p. 94, ej. 10-11)</p> <p>Tres conversaciones telefónicas (WB, p. 67, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

<p>entonación Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑ:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to</p>

		Network) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Vídeo sobre desastres naturales (SB, p. 85) Vídeo sobre personas que hacen del mundo un lugar mejor (SB, p. 92) Vídeo sobre un museo de historia (SB, p. 95) Vídeo sobre Charlie Chaplin (SB, p. 146) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑ:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>		<p>cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y</p>	<p>CCL</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC</p>	<p>Foro con mensajes sobre historias sorprendentes (SB, p. 88, ej. 1)</p> <p>Historia de un chico y un gato (SB, p. 96, ej. 17)</p>

<p>sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los adverbios de modo</p> <p>Los modales can, should y must</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>		<p>Foro con mensajes sobre desastres naturales (WB, p. 66, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA</p>	<p>Cartas al editor de una revista (SB, p. 86, ej. 11-12)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC CEC</p>	<p>Texto sobre las plagas de langostas en EE. UU. (SB, p. 86, ej. 9)</p> <p>Historia sobre el acto de bondad de varios vecinos de una mujer anciana para ayudarla (SB, p. 89, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la relación entre un hombre y un pingüino (SB, p. 90, ej. 13)</p> <p>Historia de un misterio en Roanoke Island (SB, p. 94, ej. 10)</p> <p>Informe sobre dos desastres naturales (SB, p. 154)</p> <p>Artículo sobre un hombre que no teme a los tornados (WB, p. 57, ej. 4)</p> <p>Historia real sobre un niño que voló escondido en el tren de aterrizaje de un avión (WB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre un niño inventor (WB, p. 60, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre prisioneros que ayudaron a las víctimas de un accidente de avión (WB, p. 61, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CMCCT</p>	<p>Página web de un museo sobre desastres naturales (SB, p. 84, ej.</p>

	CD CAA CEC	1) Datos históricos (SB, p. 92, ej. 2) Lectura de información cultural relacionada con los avances del cine a lo largo de la historia (SB, p. 146) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
--	------------------	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y</p>	<p>CCL CMCCT CAA SIEP</p>	<p>Frases para describir un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de una imagen (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una experiencia pasada (SB, p. 97, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 63, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA SIEP</p>	<p>Redacción sobre una experiencia (SB, p. 97, Time to Network, Task; WB, p. 63, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre un desastre natural para crear un informe digital (SB, p. 154)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Entrada de blog sobre una mala experiencia (WB, p. 66, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 85-86, ejercicios 7-10; p. 89, ejercicios 8-10; p. 93, ejercicios 7-9) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 160-161, ejercicios 1-10)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 84-85, ejercicios 1-6; pp. 88-89, ejercicios 1-5; pp. 92-93, ejercicios 1-6) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 144-145, ejercicios 1-7)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

MODULE 6 TIME TO CELEBRATE

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p>	CCL CD CAA SIEP CEC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Mensaje sobre un festival (SB, p. 103, ej. 16) Dictado (WB, p. 76, ej. 6) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CSC	Conversación sobre disfraces (SB, p. 101, ej. 5-6) Conversación sobre

<p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos Léxico: Vocabulario relacionado los animales Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/ Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>	<p>SIEP CEC</p>	<p>acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18) Conversación telefónica sobre entradas para un festival medieval (SB, p. 106, ej. 12-13) Conversación sobre una fiesta (SB, p. 109, ej. 7-8) Mensajes de texto con errores (SB, p. 117, ej. 3) Conversación sobre Halloween (WB, p. 79, ej. 4-5) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC</p>	<p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8) Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11) Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13) Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6) Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5) Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5) Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p>

	SIEP	Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CEC	Vídeo sobre festivales (SB, p. 102) Vídeo sobre comidas típicas de distintos lugares del mundo (SB, p. 105) Vídeo sobre una fiesta (SB, p. 110) Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 118) Vídeo sobre el teatro Globe de Shakespeare (SB, p. 147) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda,</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 8)</p>

<p>señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>		<p>11)</p> <p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
---	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CAA CSC</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Invitaciones a eventos (SB, p. 103, ej. 17)</p> <p>Invitación a un banquete medieval (SB, p. 107, ej. 18)</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>		<p>Invitación y menú de una fiesta en la playa (SB, p. 155)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA</p>	<p>Catálogo de una tienda de disfraces (SB, p. 100, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Correo electrónico sobre la moda en prendas de vestir de un barrio de Tokio (SB, p. 101, ej. 9)</p> <p>Cartas de opinión sobre fiestas con disfraces (SB, pp. 102, 12)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 104, ej. 2)</p> <p>Correo electrónico sobre una comida medieval (SB, p. 106, ej. 15)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 117, ej. 1-2)</p> <p>Texto sobre un postre sorpresa (WB, p. 71, ej. 3)</p> <p>Texto con predicciones para el 18 cumpleaños de un adolescente (WB, p. 73, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CAA CEC</p>	<p>Artículo sobre el pícnic como tradición en el Reino Unido (SB, p. 105, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre las celebraciones de los 16 años de edad en EE. UU. (SB, p. 109, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre hipótesis de las fiestas del futuro (SB, p. 111, ej. 14)</p> <p>Artículo sobre el festival Diwali en India (SB, p. 115, ej. 5)</p>

		<p>Artículo sobre el futuro de la telefonía móvil (SB, p. 116, ej. 7)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Página web sobre cómo planear una fiesta (SB, p. 108, ej. 2)</p> <p>Entrada de un blog sobre una fiesta de cumpleaños (SB, p. 112, ej. 16)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con las historias de Shakespeare y su origen (SB, p. 147)</p> <p>Entrada de blog sobre las fiestas de Tjungu (WB, p. 78, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). 	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Mensaje sobre una fiesta (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Anuncio para un acontecimiento (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 75, ej. 1)</p> <p>Cuadro sobre un evento (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Completar un cuadro sobre una fiesta para crear una invitación y un menú digital (SB, p. 155, Step 3, Present the Project)</p> <p>Mensaje sobre un acontecimiento (WB, p. 78, ej. 3)</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>		[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Entrada de blog sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Task; WB, p. 75, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, p. 101, ejercicios 7-10; pp. 105-106, ejercicios 9-11; p. 111, ejercicio 12-15) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 161-162, ejercicios 1-8)	Student's book Vocabulary (SB, p. 100, ejercicios 1-4; pp. 104-105, ejercicios 1-7; pp. 108-109, ejercicios 1-6) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 146-147, ejercicios 1-7)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

12.-ANEXOS.

ENGLISH AND ME (METACOGNICIÓN) COMPETENCE IN LEARNING TO LEARN SKILLS

Use this scale:	1	2	3	4	5
	with		OK		easily
	difficulty				

	T e r m	T e r m	T e r m
Things I can do in English:	1	2	3
Reading			
I can read and understand short texts from different genres.			
I can understand the instructions in my English book.			
I can understand simple messages (letters, e-mails, text messages) in English.			
I can read signs in English.			
I can use an English dictionary.			
Speaking			
I can speak to my friends or the teacher in English.			
I can use some of the expressions in my book and ask for things.			
I can have dialogues with my friend or my teacher and I can do simple role plays/ acting in English using expressions in my book.			
I can give information, ask questions about things in class and talk about my personal details (where I live, etc)			
I can talk about my experiences and routines and I can give instructions			
Listening			
I can understand my teacher's instructions and expressions/ phrases about people and places I know.			
I can understand short messages about things in class when people speak to me clearly.			
I can understand the recording when I listen carefully.			
I can understand conversations in English, or English people when they speak in films or on the video / DVD in my English lesson.			
Writing			
I can complete charts in English.			
I can write short notes and send messages to friends in English (text messages / e-mail, etc.).			
I can write short sentences.			
I can write my own short texts using similar texts as a model.			
I can write short text for my teacher about things I know.			

SELF-EVALUATION

MODULE 1

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five adjectives of description			
name five routines			
name five activities			
use <i>to be</i> and <i>have got</i> correctly			
use the Present Simple correctly			
read an advertisement			
Write an application form			
listen to an announcement			
exchange information			

MODULE 2

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five rooms and five household items			
name five places around town			
name five film genres			
use <i>There is/ There are, a, an, some, any</i> and <i>the</i> with countable and uncountable nouns correctly			
use the Present Simple/ Present Continuous correctly			
read personal correspondence			
write a message			
listen to informal conversations			
give directions			

MODULE 3

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five types of weather			
name ten animals			
name five geographical features			
use comparative and superlative adjectives and (not) as... as correctly			
read an article			
write a blog entry			
listen to holiday plans			
express opinions and exchange information			

MODULE 4

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five sports and three sports verbs			
name ten items of clothing			
name ten types of food			
use the modals <i>can</i> , <i>must</i> and <i>should</i> correctly			
use adverbs of manner correctly			
read a brochure			
write an e-mail			
listen to instructions			
exchange information in a conversation			

MODULE 5

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five natural disasters			
name five adjectives of personality			
name five verbs related to history			
use <i>was</i> / <i>were</i> and <i>There was</i> / <i>There were</i> correctly			
use Past Simple correctly			
read a post on a forum			
write a blog entry			
listen to a phone conversation			
give information and compare and contrast			

MODULE 6

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five items of clothing and five accessories			
name five types of food and three types of tableware			
name five party activities			
use <i>be going to</i> correctly			
use the Present Continuous with future meaning correctly			
use <i>will</i> correctly			
read a blog entry			
write a brief message			
listen to an informal conversation			
exchange information			

Anexo: Rúbrica de evaluación por competencias

Evaluación general

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN					
	Observación	Pruebas orales	Pruebas escritas	Cuestionarios de autoevaluación	Portafolio	(Otros)	I	SU	BI	N	S	B
							N			T		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA							No conseguido	Conseguido	Conseguido	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
ESCUCHAR												
Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.												
Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.												
Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.												
HABLAR												
Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.												
Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.												
Produce textos cohesionados y coherentes.												
Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.												
Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.												
Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.												
LEER												
Infiere significados a partir del contexto.												
Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.												
Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.												
Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.												
Valora la lectura como fuente de placer.												
ESCRIBIR												