

**I.E.S. MARÍA BELLIDO
BAILÉN**

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
CURSO 2021-2022**

**INGLÉS 2º CURSO DE E.S.O.
PMAR**

ÍNDICE

1.-INTRODUCCIÓN

1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE

1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO

1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO

2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA

3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA

3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA

3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS

3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA: 3º E.S.O.

4.-COMPETENCIAS CLAVE

4.1.-COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA.

5.-METODOLOGÍA

6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

6.4. RÚBRICAS

6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

6.4.2 RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES

6.5.-RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

6.6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

6.7.-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN

6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

8.-RECURSOS MATERIALES

9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

10.-RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS

11.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

12.-ANEXOS

Metacognición

Autoevaluation Sheets.

Rúbrica de evaluación por competencias

1.-INTRODUCCIÓN.

1.1.-LEGISLACIÓN VIGENTE.

E.S.O.

- **Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre** para la mejora de la calidad educativa.
- **Orden ECD/65/2015, de 21 de enero**, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- **Decreto 111/2016, de 14 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía
- **Decreto 327/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- **Orden de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.
- **Orden de 20 de agosto de 2010**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.

Planes y Proyectos

Medidas Higiénico-Sanitarias en la lucha del Covid 19	D Pedro J. Labrador
Red Andaluza Escuela Espacio de Paz, RAEEP	Dña Josefa Hernández
Auladjaque	D Bernabé Cuevas
Bilingüismo por inglés	D Cristóbal Ortiz
Comunica	Dña Celia Troyano
EcoEscuelas, aldea huerto escolar	Dña Inmaculada Rueda
Erasmus + FP	D Antonio Álvarez
Erasmus Intercambio KA 229 Finding your voice 2	D Cristóbal Ortiz
Escuelas Deportivas	D Samuel Heredia
Forma Joven	D Antonio Maldonado
HYPATIA	Dña Josefa García
Igualdad de Género en Educación	Dña María Maldonado
Impulsa	Dña Elena Alegre
Inicia	D Juan Jesús Gutiérrez
Inicia y Cultura Emprendedora	Dña Ana M ^a Moreno
PECAI	D Emilio Ruíz
Plan de Convivencia	Dña Josefa García
Plan Lector y Biblioteca	Dña M ^o Jesús Rubio
Prácticas CCE y Psicología	D Lucas Bautista
Prácticum Secundaria	D Lucas Bautista
PROA	D Lucas Bautista
Salud Laboral y P.R.L	D Pedro J. Labrador
Transformación Digital	D Alejandro Martínez
Vivir y sentir el Patrimonio	D Enrique Pérez

- Se cuenta con un plan lector incluido en el plan de centro. El departamento de Inglés pondrá especial énfasis en todas las actividades que impliquen lectura por parte del alumno como elemento indispensable de su proceso de aprendizaje, que como se sabe está reflejada en las competencias clave

(COMPETENCIA LINGÜÍSTICA) así como en los criterios de evaluación y más concretamente estándares de aprendizaje.

1.2.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL CENTRO.

Localización geográfica

El IES María Bellido se encuentra ubicado en la localidad de Bailén; situada en el cuadrante noroccidental de la provincia, posee una superficie de 117,14Km², se encuentra a 348m de altitud y a una distancia de la capital de la provincia de 39 Km. El acceso a la población se realiza a través de la autovía de Andalucía y las carreteras N-322 de Córdoba – Valencia y la N-323 de Bailén – Motril.

Población

Bailén posee una población aproximada de 18.700 habitantes (160 Hab./ Km²) ; población que ha crecido ininterrumpidamente desde principios de siglo. Un 2,8% de esta población es extranjera proveniente de Europa, África, América y Asia.

Recursos económicos

Las actividades económicas predominantes son:

ACTIVIDAD	TRABAJADORES POR SECTOR	EMPRESAS POR SECTOR
Agricultura	7,4%	28,2%
Industria	30%	16,6%
Construcción	11%	8,4%
Servicios	51,6%	46,8%

- **Actividades agrícolas:** olivar (gran parte de regadío), viña (explotada en cooperativas vitivinícolas y con una buena comercialización de vinos), matorral, pastos, encinares y ganadería.
- **Actividades industriales:** fundamentalmente la industria ceramista y de fabricación de materiales de construcción. Con la crisis actual la industria ha sido fuertemente golpeada en nuestro entorno.
- **Actividades de servicios:** junto a la cerámica, las actividades con ellas ligadas del transporte y los servicios conexos con la carretera, también generan un gran número de puestos de trabajo.

Cultura y ocio

Bailén cuenta con instalaciones deportivas (Pabellón cubierto, Piscina y Gimnasio municipal, Campos de Deportes), casa de la Cultura, Centro de información de la Mujer, etc. Distintas Asociaciones culturales trabajan en el municipio a través de talleres y actividades de diversa índole.

Durante el curso académico 2009- 2010 el número de alumnos fue de 3.749 y con un total de 289 profesores.

Características del centro

Ubicación: el Centro se encuentra ubicado en el mismo casco urbano. Consta de 2 edificios: uno en la C/ Juan Salcedo Guillén y otro en C/ Cuesta del Molino.

Características: el actual IES “María Bellido” fue creado en el curso 98-99 con la fusión de los IB “María Bellido” e IFP “Infanta Elena”. Consta, pues de 2 edificios distantes entre sí 250 metros, lo que conlleva el desplazamiento del profesorado de unas instalaciones a otras para impartir sus clases.

Recursos: aulas de Música, Plástica, Gimnasio y Tecnología. Laboratorios, Informática (5 aulas TIC y carros con portátiles), Talleres y dependencias para servicios generales.

Zona de influencia: nuestra zona comprende las localidades de Baños de la Encina, Guarromán y Bailén para las enseñanzas no obligatorias (Ciclos Formativos y Bachilleratos)

1. Desde el punto de vista organizativo

El Centro está constituido por más de 918 alumnos/as y 77 profesores/as. En la actualidad hay 32 grupos distribuidos en ESO, Bachillerato, FP de Grado Superior y de Grado Medio, FPBI, FPBII y ESPA.

Además de las aulas de los distintos grupos, existen aulas específicas.

En el edificio situado en c/ Cuesta del Molino están ubicados los Ciclos Formativos, 2º curso de FPB y el 1º curso de la ESO

2. Desde el punto de vista curricular.

En el centro se está desarrollando los planes y proyectos mencionados en el apartado de planes y proyectos de la introducción.

CONTEXTUALIZACIÓN A NIVEL DEL ALUMNADO

Se presentan a continuación los datos obtenidos tras la encuesta realizada al alumnado del Centro durante los primeros meses del curso académico 2012/2013. En dichos datos hemos agrupado a los alumnos en dos grupos diferentes: un primero está formado por los alumnos de ESO y Bachillerato y el segundo está

constituido por el alumnado de FP, FP Básica y ESPA; dado que consideramos difieren en edad así como en su situación social.

En el primer grupo un 98% de los alumnos viven con sus padres frente al 82% del segundo.

El 27% de los padres –ambos progenitores- de los alumnos del primer grupo tienen un trabajo pero solo tienen un trabajo fijo el 19% de ellos. En el segundo grupo trabajan un 12% de los padres, siendo trabajo fijo el del 9% de ellos.

Solo el 8-9% de los padres de nuestro alumnado del primer grupo tienen estudios universitarios; la mayor parte de ellos (30-33%) tienen estudios primarios o medios. En el segundo grupo entre el 2 y el 4% de los padres posee estudios universitarios teniendo la mayoría (43-44%) estudios básicos.

El 27% en el primer grupo y el 19% en el segundo reciben algún tipo de ayuda por estudios.

En cuanto a los otros miembros de la familia, concretamente hermanos/as de nuestro alumnado, un 76% de los del primer grupo estudian, frente al 49% en el segundo grupo; un 12% trabajan y otro 12% realizan las dos cosas a la vez en el primer grupo, frente al 36% y 15% respectivamente en el segundo grupo.

La respuesta a la pregunta si tienen o disponen de libros de consulta, enciclopedias e Internet en casa, entre el 89-97% contesta que sí en el primer grupo y entre el 85-88% en el segundo.

El tiempo que se le dedica diariamente al estudio es superior a 1 hora en un 48% del alumnado del primer grupo y en un 43% en el segundo.

Finalmente el tiempo libre y de ocio queda repartido fundamentalmente entre salir con amigos/as (34% - 26%), hacer deporte (30% - 28%), escuchar música y, en menor medida, ver la televisión. Los alumnos mayores, es decir, los del segundo grupo dedican su tiempo libre en un 21% a otras actividades, sin especificar.

1.3.-CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL GRUPO.

GRUPO: 2º ESO PMAR	
CARACTERÍSTICAS N°	11 alumnos/as
-Alumnos repetidores.	0
-Alumnos con el Área pendiente de evaluación positiva.	3
-Alumnos con N.E.E.	0
-Alumnos con altas capacidades.	0
-Alumnos extranjeros.	0

2.-OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 111/2016, DE 14 DE JUNIO, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la comunidad autónoma de Andalucía, los centros docentes organizarán los PROGRAMAS DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO para el alumnado que lo precise con la finalidad de que puedan cursar el cuarto curso de ESO por la vía ordinaria y obtener el título de Graduado en Enseñanza Secundaria Obligatoria.

Por esta razón y sin perjuicio de medidas extra en la confección del currículo de estos programas (véase Metodología y Evaluación), los objetivos generales de la etapa son los establecidos en el **Real Decreto 1105/2014**, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato.

Así, la educación secundaria obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía (Decreto 111/2016) contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

3.-OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL ÁREA.

3.1.-OBJETIVOS DEL ÁREA

Según se establece en **ORDEN de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, la enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

3.2.-BLOQUES DE CONTENIDOS.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, etc.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

5. Contenidos específicos:

- Comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.
- Comprensión de información general y específica de diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. *Verbobe*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left, etc.*
- Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should, etc.*
- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.
- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year, etc.*
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.

- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir los intercambios comunicativos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

5. Contenidos específicos:

- Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.
- Participación en conversaciones y simulaciones, en pareja y en grupo, dentro del aula, de forma semicontrolada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
- Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
- Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional.
- Identificación e interpretación de elementos semióticos diversos (gestuales, entonativos, proxémicos, etc.) usados por hablantes de la lengua extranjera.
- Desarrollo de habilidades interculturales en el uso de la lengua extranjera.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *be*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left, etc.*
- Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should, etc.*

- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.
- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer producciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year*, etc.
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

5. Contenidos específicos:

- Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, descartando, en su caso, la información irrelevante.
- Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión.
- Identificación de la estructura y características propias de distintos tipos de texto: cartas, narraciones, etc.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas, superando estereotipos.
- Ampliación de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.
- Conocimiento de acontecimientos culturales diversos de tipo histórico, aspectos geográficos o literarios, obteniendo la información por diferentes medios.
- Lectura de textos literarios adaptados: Obras o fragmentos adecuados a la edad y nivel, y relacionados con los períodos estudiados, reconociendo los temas y elementos de la historia.
- Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento,

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *be*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left, etc.*
- Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should, etc.*
- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.

- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.
- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer producciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year, etc.*
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Utilizar estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

5. Contenidos específicos:

- Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas.
- Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión.
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
- Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
- Uso de estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *be*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many* etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left, etc.*
- Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should, etc.*
- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like /love/dislike /don't like/ hate*.

- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer producciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this, weekend, next year*, etc.
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

3.3.-CONTENIDOS BÁSICOS DEL ÁREA: 2º E.S.O.

Debido a las especiales características que presentan los grupos de PMAR de este curso, el departamento de Inglés decide hacer una selección de contenidos básicos en los que enfocar el proceso de aprendizaje, pues son alumnos que presentan numerosas carencias tanto gramaticales, como sintácticas y léxicas. Se sombean los contenidos de carácter gramatical en los que se pone el foco a la hora de realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CONTENIDOS BÁSICOS

BLOQUE 1 ESCUCHAR, HABLAR, CONVERSAR	
-Participar en conversaciones breves.	
-Identificar información global y específica de textos orales.	
-Anticipar el contenido general de lo que se escucha.	
BLOQUE 2 LEER Y ESCRIBIR	
-Identificar información global y específica de textos escritos.	
-Leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.	
-Inferir significados a través del contexto.	
-Componer textos cortos a partir de modelos.	
-Usar reglas básicas de ortografía y puntuación.	
BLOQUE 3 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
GRAMÁTICA	
Revisar el verbo To Be y Have got, Genitivo Sajón, pronombres objeto, P. Simple y Continuo	
Reconocer y utilizar Presente Simple / Presente Continuo, There is/ there are, Artículos y cuantificadores, How much y How many	
Reconocer y utilizar Past simple y Used To	
Reconocer y utilizar Comparación de adjetivos, Not as... as, too..., (not) enough	
Reconocer y utilizar Subject y Object questions y adverbios de modo	
Reconocer y utilizar Past continuous, Past simple and past continuous	
Reconocer y utilizar Tiempos futures, Condicional 1ª y 2ª	

Reconocer y utilizar Presente Perfecto Simple For/ y Since	
Reconocer y utilizar Modales	
Reconocer y utilizar Estilo Indirecto, gerundios e Infinitivos	
VOCABULARIO	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con adjetivos, la casa, animales, lugares, sitios de la ciudad y deportes	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con actividades del colegio	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con acontecimientos vitales(verbos)	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con adjetivos para describir lugares y accidentes geográficos	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico y la familia	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con delitos y delincuentes	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con transportes	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con experiencias y adjetivos relacionados	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con nutrición y estar en forma	
Reconocer y utilizar vocabulario relacionado con moda y adjetivos relacionados	
BLOQUE 4 ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	
-Reconocer y valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula.	
-Usar fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.	
-Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.	

4.-COMPETENCIAS CLAVE

Según establece la LOMCE, para la mejora de la calidad educativa, y tal como se concreta en **ORDEN de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria, para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcance su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollen **las competencias clave** como uno de los elementos del currículo.

A continuación resumimos las **competencias clave**.

▪ **Competencia en comunicación lingüística**

Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la **lectura** como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

▪ **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

▪ **Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los **propios procesos de aprendizaje**, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

▪ **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

▪ **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos.

4.1 COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON EL ÁREA

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

El método ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar.

Los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

▪ **Competencia digital:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades a través de:

- El uso del libro digital en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos.
- Recursos disponibles en la web del método.
- El uso de las **TIC** para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua.

▪ **Competencias sociales y cívicas:**

En todas las unidades del método se lleva a cabo el desarrollo de actividades que promueven tanto el trabajo cooperativo como colaborativo. Ejemplo del desarrollo de dichas destrezas son conversaciones entre los alumnos sobre diversos temas que se plantean en cada unidad.

▪ **Conciencia y expresiones culturales:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades del método, tanto en actividades de comprensión escrita y oral, como en las relacionadas con la expresión oral y escrita.. Además de estas actividades el método cuenta con actividades que proveen al alumno de información cultural sobre el mundo de habla inglesa y los países donde es *lingua franca*.

▪ **Aprender a aprender:**

Esta destreza se desarrolla en todas las unidades de modo que el alumno reflexione acerca de las estrategias que le permitan un mejor aprendizaje y logro de sus metas. El alumno debe aportar su opinión personal con mucha frecuencia, elegir por sí mismo, buscar información por sí mismo y sin la cual no podrá finalizar la actividad, trabajará el trabajo rutinario y los hábitos de estudio.

El alumno será capaz de reflexionar sobre él mismo, su propio aprendizaje, sobre qué sabe y qué necesita aprender, de este modo el alumno alcanzará un aprendizaje autónomo y será crítico y racional.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

El sentido de la iniciativa es otra de las competencias que se tiene en cuenta, debido a que en todas las unidades el alumno se encontrará con actividades que le exigirán ser asertivo a la hora de dar su opinión, flexible y cooperativo. Todas las unidades favorecen el desarrollo de cualidades como la imaginación, creatividad, confianza en sí mismo o el sentido crítico. Los alumnos adquieren autonomía a medida que avanza en el conocimiento de la lengua.

▪ **Matemática, ciencia y tecnología:**

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading*, como resultados de encuestas, por ejemplo, y presentar datos/ argumentos en las tareas de *Writing*, desarrollando de esta forma la competencia matemática.

5.-METODOLOGÍA.

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; el alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, **aprender a hacer**.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso el método está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes. En el método existe siempre un apoyo para aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades del método proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. El alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los alumnos, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno/a, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa cómo va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Un aprendizaje permanente. No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las **Competencias clave** pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

El método va dirigido al **SEGUNDO** curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo, entre otros, desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones específicas de cultura
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el *Student's Book* como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades

- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores.** Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes.** Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y un materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Actividades

El método presenta las siguientes actividades

- **Actividades de inicio de lección**
- **De desarrollo de la lección**
 - El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
 - La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
 - Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
 - Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
 - La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
 - La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).
- **De refuerzo y ampliación**
- **Se diseñarán tantas actividades específicas sean necesarias para adaptarse al nivel de los alumnos, utilizando tanto material específico del método como elaborado por el profesor.**
- **De desarrollo de Competencias clave**
Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:
 - *Brainstorming*
 - *Role-plays*
 - Actividades interactivas
 - Actividades en la pizarra digital
 - Actividades basadas en distintos soportes
 - Actividades de investigación o estudios de casos
 - Actividades en grupo
 - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
 - Textos culturales, canciones, rimas, etc.
 - Actividades en las que se trabajan las emociones

▪ De evaluación

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

- **Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y ejercicios.
- **Actividades de evaluación sumativa**
- **Actividades de autoevaluación y autoestudio**

Las pruebas escritas también estarán diseñadas específicamente para los alumnos del programa y se adecuarán al nivel de los contenidos explicados en clase.

Sin perjuicio de la estructura metodológica general a seguir en el segundo curso de la ESO, a continuación proponemos recomendaciones específicas para este programa según viene expresado en el Artículo 45 de la Orden de 14 de julio de 2006.

- a) **Se propiciará que el alumnado alcance las destrezas básicas mediante la selección de aquellos aprendizajes que resulten imprescindibles para el desarrollo posterior de otros conocimientos, y que contribuyan al desarrollo de las competencias clave, destacando su sentido práctico y funcional.**
- b) **Se favorecerá el desarrollo del autoconcepto y la autoestima del alumnado. Asimismo, se fomentará la comunicación, el trabajo cooperativo del alumnado y el desarrollo de actividades prácticas.**
- c) **Se establecerán relaciones didácticas entre los distintos ámbitos y se coordinará el tratamiento de contenidos comunes, dotando de mayor globalidad y sentido a los aprendizajes.**

Transversalidad

De acuerdo con la **Orden de 14 de julio de 2016** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía, en el **artículo 3** se especifica que el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la

humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6.-EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN.

6.1.-CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

Tal y como aparece en el Artículo 46 de la Orden de 14 de julio de 2016, la evaluación del alumnado que curse programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento tendrá como referente fundamental las competencias clave y los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria , así como los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje.

Así, según aparece en la **ORDEN de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en Andalucía, los criterios de evaluación de las materias de ESO son los del currículo básico fijados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de de la Educación Secundaria y Bachillerato.

Los criterios de evaluación y su relación con las competencias clave que establece el currículo para el tercer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.
- Distinguir la función o Funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA.
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.
- Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CCA.
- Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la

adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.

- Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.
 - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.
 - Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA.
 - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA.
 - Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.
 - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.
- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.
 - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.
 - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas

manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA.
 - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.
 - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico. CCL, CEC.
 - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CCD, SIEP.
 - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.
 - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.
 - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.
- Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). CCL, CAA, SIEP.

6.2.-PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y en el caso de la evaluación **sumativa**, se tomarán en consideración las pruebas escritas trimestrales y la prueba extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso. En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase.
- Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.
- Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en la unidad didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados.
- Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.
- Prueba específica oral y escrita de evaluación de la unidad didáctica.
- Cuestionario de autoevaluación

A los procedimientos de evaluación anteriormente citados hay que incluir una serie de **NORMAS ORTOTIPOGRÁFICAS** establecidas en el ROF del centro y por tanto a aplicar por todo el profesorado con el objetivo de aunar criterios a la hora de abordar la calificación de posibles fallos y errores ortotipográficos en la realización de exámenes y trabajos, a saber:

RECOMENDACIONES ORTOTIPOGRÁFICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al elaborar cualquier texto (respuestas de actividades y exámenes, redacciones, trabajos, etc), se deben cuidar algunos aspectos de la **presentación** que sirven para hacer más comprensible lo escrito y facilitan su recepción. A continuación, se detallan las principales normas:

- 1.- Respeto por las **normas ortográficas** (letras, tildes y signos de puntuación). Se descontará 0,1 puntos por cada falta de ortografía, llegando a descontar 1,5 puntos como mínimo y como máximo lo que cada departamento establezca. Una misma falta sólo contabiliza una vez.
- 2.- Crear la **caja del texto** dejando **márgenes en blanco**, tanto en la parte **superior e inferior** de la página, como a **derecha e izquierda**.

3.- Distribuir el contenido en **párrafos** separados por un espacio en blanco y marcar el **inicio del párrafo** con una **sangría en la primera línea**. Esto se aplicará fundamentalmente en los trabajos realizados con el ordenador.

4.- Los trabajos deben incluir una **portada** con el **título**, el **nombre del autor** o autores, el **curso** y el **área** para la que se ha elaborado. Al final del trabajo debe incluirse la bibliografía utilizada y recomendada.

5.- En la presentación de un escrito es fundamental el empleo de una **caligrafía** correcta e inteligible.

6.- En lo que respecta a la **partición de palabras** al final del renglón, se debe hacer mediante guiones y cuidando no partir nunca una sílaba al final de línea. Nunca deben separarse dos vocales al final de línea, aunque ambas sean fuertes, no debe quedar una letra sola al final de renglón, ni se puede comenzar una línea con una sola letra.

7.- Solo podrá utilizarse en la escritura de cualquier texto sometido a corrección, tinta de **dos colores, azul y negro**. El lápiz podrá utilizarse en los ejercicios y actividades realizados en el cuaderno.

8.- Se puede acompañar el texto escrito con **informaciones visuales** que aclaren el texto principal: tablas, gráficos, imágenes, etc.

La correcta o incorrecta presentación de los escritos podrá sumar o restar, aparte de las faltas, 0,5 puntos en los exámenes. En el caso de los trabajos, una presentación incorrecta, será motivo suficiente para repetirlo hasta que se subsanen las incorrecciones.

6.3.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Según aparece en la **ORDEN de 15 de enero de 2021**, los criterios de evaluación, los contenidos y los **estándares de aprendizaje** son los elementos que conforman el currículo y vienen reflejados en el Real Decreto 1105/ 2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de de la Educación Secundaria y Bachillerato.

El currículo también establece unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura.

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En negrita se señalan los **estándares** que el departamento de Inglés considera **básicos**.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- **Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).**

- **Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.**
- **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
 - **Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.**
 - **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
 - **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
 - **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- **Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.**
- **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- **Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.**
- **Entiende** información específico esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- **Comprende** lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
 - **Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).**
 - **Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.**
 - **Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.**
 - **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- **Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.**
- **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

6.4.- RÚBRICAS

6.4.1 RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado *indicadores*.

Ver anexo para niveles de adquisición

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.
CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.
CL2. HABLAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.

CL.4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.
AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores

SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.

SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.

SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores

SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.

SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.

SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores

CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.

CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

En el apartado de ANEXOS de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

6.4.2.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes</i>

			<i>orales.</i>
--	--	--	----------------

2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>

2.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>

2.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>
---	---	--	--

2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>

2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

2.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con</i>	<i>Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con</i>

<i>apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>
--	--	--	---

2.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>

2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que</i>	<i>Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que</i>	<i>Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que</i>

<i>los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>seguir para realizar una actividad conjunta.</i>
---	---	---	---

2.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>

2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet

formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>

2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>

2.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de</i>	<i>Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa</i>	<i>Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa</i>	<i>Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal</i>

<i>su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>
---	--	--	--

2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>

2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>

2.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>

2.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

2.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>

2.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>

2.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve,</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve,</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida</i>

<i>a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>
---	--	--	---

6.5.-RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>2.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD</p> <p>2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>
<p>Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y</p>	<p>2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con</p>

entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones: tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.	los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente. CCL, CAA
Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.7. Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el</p>	<p>2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP</p> <p>2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP</p>

<p>significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: conveniones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registros apropiados a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. 	<p>2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP</p> <p>2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA</p> <p>2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA</p>
<p>Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>2.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA</p>
<p>Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en 	<p>2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.</p>

<p>formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. 	<p>CCL, CMCT, CD</p> <p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p>2.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, 	<p>2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA /</p>

<p>advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL, CAA, SIEP</p>
<p>Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales: alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL, CEC</p>
<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>2.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. CCL, CAA</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de 	<p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP</p>

<p>ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). 	<p>2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, 	<p>2.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP</p>

capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP
Léxico escrito de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente; y tic.	2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	2.4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). CCL, CAA, SIEP

6.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para que el alumnado apruebe la asignatura, debe de superar los criterios de evaluación que se han asociado a los bloques de contenidos del nivel, en este caso, 2º de ESO PMAR. Cada trimestre se van a evaluar todos los criterios de cada bloque. Para facilitar la evaluación, se ha creado otro bloque de contenidos con los criterios que hablan de gramática y vocabulario procedentes de los bloques 3 y 4. Por lo tanto la evaluación de la asignatura va a quedar de la siguiente manera:

Bloque de Contenidos 1	Bloque de Contenidos 2	Bloque de Contenidos 3	Bloque de Contenidos 4	Bloque de Contenidos 5
Comprensión de textos orales	Producción de textos orales: expresión e interacción	Comprensión de textos escritos	Producción de textos escritos: expresión e interacción	Gramática y Vocabulario
10%	5%	25%	10%	50%

Los criterios de evaluación de cada bloque están en el apartado anterior 6.1. Cada porcentaje se dividirá en pruebas escritas y tareas, más el examen de verbos irregulares en el bloque 5.

Tanto la **metacognición**, a saber, la reflexión que hace el alumno sobre su proceso de aprendizaje como la **autoevaluación**, serán monitorizadas por el profesor. **Ver anexos.**

IMPORTANTE: Cada una de las evaluaciones tendrá un porcentaje determinado a tener en cuenta para obtener la calificación final de la evaluación ordinaria. De modo que la **primera evaluación** tendrá un valor de un **20%**, la **segunda evaluación** tendrá un valor de un **30%** y la **tercera evaluación** tendrá un valor de un **50%**. El resultado de aplicar la **ponderación de las 3 evaluaciones será la calificación final** de dicho alumno/a en la **evaluación ordinaria.**

Ante cualquier sospecha de que el alumnado esté usando el **teléfono móvil, cualquier aparato electrónico o se le encuentre copiando de cualquier modo** durante la realización de un examen, se le quitará el examen y la calificación será de 0 en dicha prueba.

Las familias / tutores legales de los/las alumnos/as de cada curso son informados al comienzo del mismo de los criterios de calificación a seguir por el departamento de Inglés. Se les mandará un mensaje a través de Pasen con toda la información de la asignatura.

Con respecto a la inasistencia de un examen por enfermedad y su justificación el departamento introduce la siguiente especificación tal y como fue aprobada en el curso 2016/ 17, quedando reflejada en el acta nº 8.

“ En el caso de que el alumno se ausente en el día de un examen, tendrá que justificarlo EN TIEMPO Y FORMA- tal y como se expresa en el PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO, artículo 8.3 a saber:

“Los alumnos que falten a un examen por enfermedad deberán presentar un justificante por escrito (a ser posible médico, informe de urgencias, etc) que acredite la imposibilidad de asistir al Centro, para poder tener derecho a realizarlo en otro momento, salvo que el profesor de la asignatura no se lo exija. Queda a criterio de cada profesor la justificación de la falta por causa familiar o de fuerza mayor siempre que le comunique el padre, la madre o el propio alumno si es mayor de edad.”

El departamento de Inglés y en su caso el profesor implicado exigirá la presentación del justificante médico para la repetición del examen y en caso de no poseerlo cada profesor recibirá por parte del/los tutor/es legal/es una **comunicación** con los motivos de la ausencia.

SERÁ EL/LA PROFESOR/A EN ÚLTIMA INSTANCIA QUIEN DECIDIRÁ SI EL MOTIVO ARGUMENTADO ES JUSTIFICABLE O NO.

Con el fin de potenciar la lectura, nuestro departamento propone un listado de **lecturas optativas** que ayude al alumnado a mejorar la adquisición de las **competencias**. Este listado ha sido seleccionado teniendo en cuenta los gustos e intereses de nuestro alumnado así como su nivel curricular en lengua inglesa favoreciendo una lectura agradable y comprensiva. Por este motivo el departamento ha decidido proponer un listado más flexible y correspondiente al 1º ciclo ESO para facilitar una mayor adaptación a la heterogeneidad de niveles en lengua inglesa en el alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO.

Así mismo todos los títulos propuestos forman parte de la biblioteca del centro por lo que podrán acceder a ellos sin ningún problema.

Los títulos de **LECTURAS OPTATIVAS** propuestas para 1er ciclo de ESO son los siguientes:

- *The Borrowers* - Burlington books (1º ESO)
- *Saving Copper* - Burlington books (1º ESO)

- *The Ghost Teacher* - Burlington books (1º ESO)
- *The Legend of Sleepy Hollow* - Burlington books (1º ESO)
- *Hercules* - Burlington books (1º ESO)
- *Five Children and it* - Burlington books (1º ESO)
- *The Three Musketeers* - Burlington books (1º ESO)
- *Message in the Sky* - Burlington books (1º ESO)
- *The Body Snatchers* - Burlington books (1º ESO)
- *Girl on a motorcycle* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Sally's Phone* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *A pretty face* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Rip Van Winkle and The Legend of Sleepy Hollow* - Oxford Dominoes (Starter)
- *Kidnap!* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Mulan* - Oxford Bookworms and Dominoes (Starter)
- *Avalanche!* - Oxford Hotshot puzzles (Level 1)
- *The Secret of Oldstone Hall* - Oxford Hotshot puzzles (Level 1)
- *Bonnie and Clyde* - Richmond Readers (Level 1)
- *Frankenstein* - Richmond Readers (Level 1)
- *Dino's Day in London* - Penguin Readers (Easy starts)
- *Rip Van Winkle and The Legend of Sleepy Hollow* – Penguin Readers (Beginner)
- *The Face in the mirrors* - Burlington (2º ESO)
- *Pocahontas* - Burlington (2º ESO)
- *Cathy's Dreams* - Burlington (2º ESO)
- *The Evil Painting* - Burlington (2º ESO)
- *The Secret Garden* - Burlington (2º ESO)
- *A Christmas Carol* - Burlington (2º ESO)
- *Footsteps* - Burlington (2º ESO)
- *The Abandoned House* - Burlington (2º ESO)

- *More sports stars* - Burlington books (3º ESO)
- *Myths and Legends* - Burlington books (3º ESO)
- *Strange Tales* - Burlington books (3º ESO)
- *A dream come true* - Burlington books (3º ESO)
- *Kidnapped* - Burlington books (3º ESO)
- *The Invisible Man* - Burlington books (3º ESO)
- *Who am I?* - Burlington books (3º ESO)
- *Madame Doubtfire* - Burlington books (3º ESO)
- *The Ghost of the Green Lady* - Burlington books (3º ESO)
- *The Swam and The Hitch-hiker* - Burlington books (3º ESO)
- *The curse of the Mummy* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The President's Murderer* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Phantom of the Opera* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Witches of Pendle* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Monkey's Paw* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *Mary Queen of Scots* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *White Death* - Oxford Bookworms (Level 1)
- *The Real McCoy and other ghost stories* - Oxford Dominoes (Level 1)
- *The Mummy* - Penguin Readers (Elementary)

6.7-MECANISMOS DE RECUPERACIÓN.

Para recuperar la materia durante el curso.

El alumnado pendiente de evaluación positiva durante el curso irá recuperando la materia tras aplicar los criterios de evaluación y calificación en cada evaluación.

Los alumnos pendientes de evaluación positiva en la 1ª y/o 2ª evaluación realizarán actividades de refuerzo a determinar por el profesor con el fin de que las deficiencias detectadas puedan ser superadas y ello les facilite el superar la materia en la siguiente evaluación.

6.8.-PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

Según se recoge en el artículo 8 del Plan de convivencia de nuestro centro, los alumnos/as tengan un porcentaje establecido de faltas de asistencia anuales injustificadas en las diferentes materias y áreas, no se les aplicarán los criterios generales de evaluación y de evaluación continua, por lo que deberán realizar una prueba extraordinaria en junio. Es por ello que el **departamento de Inglés** no aplicará los criterios generales de evaluación y de evaluación continua a los alumnos/as que tengan el **20%** de faltas de asistencia anuales injustificadas en las materias asignadas a nuestro departamento.

7.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El sistema de EVALUACIÓN CONTINUA presenta, como una de sus principales ventajas, la posibilidad de prestar especial atención a las diferencias que los alumnos van mostrando al realizar las actividades en las que aplican y concretan los conceptos, procedimientos y actitudes seleccionados. Ello permite perfilar actividades de apoyo, para los alumnos que muestren alguna dificultad, y actividades de ampliación, para aquellos que muestren mayor interés y/o capacidad.

Sólo el profesor, en el contexto de su clase y en relación con su grupo, puede determinar con mayor precisión el momento en el que tratará determinados contenidos y la atención y profundidad que deberá darles.

El **PROCEDIMIENTO** para atender a la diversidad será el siguiente:

1º) El profesor, teniendo en **cuenta los informes individualizados de sus alumnos** consultados inicialmente, e informándose de las medidas aplicadas en cursos anteriores o las necesarias para cursos posteriores, pondrá en marcha las medidas de atención a la diversidad que considere pertinentes.

2º) El profesor, teniendo en cuenta, además de lo expresado en el punto 1º, **los resultados obtenidos a través de una exploración de diagnóstico inicial** realizada a los alumnos, pondrá en marcha igualmente las medidas necesarias.

3º) El profesor, a través de **la evaluación continuada** de sus alumnos, será consciente de las medidas de atención a la diversidad que cada uno va necesitando a medida que avanza el curso.

Los **MATERIALES** preparados para atender a la diversidad son los siguientes:

-Alumnos que necesitan Refuerzo Educativo:

* la gran variedad de actividades que presenta el Student's Book, Teacher's Resource Pack y Teacher's Guide.

* la gran variedad de actividades de materiales complementarios

* actividades adicionales y opcionales.

* actividades de la página web y el CD- Rom.

* unidades de repaso.

* actividades elaboradas por el profesor.

-Alumnos que necesitan Ampliación.

* actividades adicionales y opcionales proporcionadas por los materiales de los textos.

* libros de lectura ("EXTENSIVE READING").

Los materiales a usar tienen en cuenta que los alumnos sin una capacidad grande como aprendices de lenguas pueden ser buenos en otros campos como el arte o las matemáticas. Igualmente aprovecharemos alguna afición interesante que podamos descubrir en el alumno, lo cual aumentará la motivación de estos alumnos.

La gran **DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES** también nos permitirá atender a la diversidad de la siguiente forma:

- La gran variedad de actividades tanto en el “Student`s book”, “Teacher`s book” como en los materiales complementario, permite que cada alumno aproveche el tipo de actividad que mejor se adecue a su estilo de aprendizaje.

- Hay actividades que son deliberadamente sencillas, de tal manera que todos los alumnos sean capaces de llevar a cabo alguna actividad con éxito; el ser capaces de llevar a cabo con éxito pequeñas actividades (copiar listas de palabras, convertir números en palabras, etc) constituye un factor importante para los alumnos de lenta asimilación, al contribuir a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

El **PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO** contribuirá a atender a la diversidad de la siguiente manera:

- Los enfoques inductivos y deductivos seguidos para el estudio de la gramática, junto con la exposición de los alumnos al sistema en uso, proporcionan tres formas diferentes de acceder a un mismo conocimiento; según el estilo individual de aprendizaje de cada alumno, los alumnos se beneficiarán de uno u otro enfoque.

- Tanto en la fase de enfoque del nuevo punto lingüístico como en la fase de práctica, tendremos en cuenta la diversidad de niveles de conocimiento y de estilos de aprendizaje de los alumnos .La práctica inicial de un punto lingüístico nuevo se hace de forma que permite que todos los alumnos asimilen ese punto antes de tener que manejarlo delante de los compañeros de clase. Las actividades de práctica siguientes permiten que los alumnos trabajen al ritmo que mejor convenga a sus capacidades.

LA DIVERSIDAD DE NIVELES DE MOTIVACIÓN existente entre los alumnos nos hace atenderla y potenciarla como se especifica a continuación:

- La gran variedad de textos y de temas tratados hace que estén presentes elementos de interés para la gran mayoría de los alumnos.

- El sentido del propio progreso también incide fuertemente en la motivación; mediante las unidades en sus libros de texto de revisión, autoevaluación y de extensión así como mediante las hojas de autoevaluación preparadas por el profesor para cada unidad, se les ofrece a los alumnos frecuentes oportunidades para que los alumnos sean conscientes de su propio progreso.

Resumiendo, podemos decir que **LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** la contemplamos desde **TRES PERSPECTIVAS** distintas:

1ª.-La diversidad de niveles de conocimientos.	2ª.-La diversidad de estilos de aprendizaje	3ª.-La diversidad de niveles de motivación
-Variedad de materiales. -Variedad de actividades. -Uso de actividades comunes con distintos grados de consecución.	-Variedad de actividades. -Variedad de enfoques metodológicos: *deductivo *inductivo *exposición al sistema en uso.	-Variedad de textos y temas de interés. -Potenciar el sentido del propio progreso mediante: *revisión *extensión *autoevaluación.

Consideramos especialmente importante la integración del alumno con menos capacidades en la dinámica habitual del grupo. Así, el alumno de estas características forma parte integrante plena del grupo, si bien, los objetivos continúan siendo los mismos aunque su priorización sea distinta y también el grado de consecución de cada uno de ellos.

7.1.-ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

La **Orden de 14 de julio de 2016** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria en Andalucía, especifica en el **capítulo IV** que el currículo incluirá medidas específicas de apoyo educativo tal y como se establecen en el **capítulo VI del Decreto 111/2016 de 14 de junio.**(artículo 21). Así mismo también se tiene en cuenta las **instrucciones de 22 de Junio de 2015** por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
3. Metodología más personalizada
4. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Reforzar las técnicas de aprendizaje
6. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
7. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
8. Aumentar la atención orientadora
9. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
10. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales: se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

b) Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo: se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.

c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

8.-RECURSOS MATERIALES.

El **libro de texto** es el siguiente: NETWORK 2. BURLINGTON BOOKS.

Recursos materiales disponibles en el centro:

Vídeo-DVD

TV

Radiocasete/ reproductor CD

Cámara de vídeo – Grabador audio

Ordenadores (PC, portátiles.)

Conexión a Internet (WiFi, otros...)

Recursos espaciales disponibles en el centro:

- Departamento de idiomas.
- Aula de ordenadores – Aula audiovisual
- Patio
- Gimnasio
- Teatro – Salón de actos
- Biblioteca
- Aulas con pizarras digitales
- Resto de las aulas con cañones
- 5 aulas TIC

9.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

El Departamento participará en las diferentes actividades que organice el resto de los departamentos del Centro y pidan colaboración para la realización de las mismas. No obstante, desde este Departamento proponemos una serie de actividades que a continuación detallamos:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

- Audiciones de canciones y villancicos en inglés, principalmente de música moderna elegida al gusto de los propios alumnos o a criterio del profesorado.
- Grabación de los alumnos por medio de la videocámara representando diálogos, canciones: *playback* y *karaoke* en Inglés, recitados y pequeñas obras de teatro adaptadas especialmente para este fin.
- Proyección de videos en inglés sobre cultura inglesa y/o norteamericana. Las proyecciones se realizarán cuando sea conveniente según los contenidos y/o temas transversales tratados. En su defecto, se podrán hacer coincidir con el final de cada trimestre.
- Juegos comunicativos y concursos de preguntas y respuestas en inglés (tipo Trivial Pursuit)
- Proyección de películas en inglés en versión original.
- Intercambio de correspondencia en lengua inglesa entre nuestros alumnos y alumnos de otros países, preferentemente países de lengua y cultura anglosajona.
- Realización de actividades para glosar festividades del mundo anglosajón como: San Valentín, Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Easter etc. Para lo cual se narrarán y leerán historias y se explicará su significado socio-cultural, se organizarán concursos de cartas de amor, elaboración de postales y decoración navideña, etc.
- Concurso de decoración de puertas en clase de 1º ESO para celebrar distintas festividades como por ejemplo HALLOWEEN o CHRISTMAS.

- Realización de un concurso por clases de karaoke con motivo de la celebración del día de la Paz. La temática de las canciones será relativo al día. Se propondrán diferentes autores: Bob Dylan, John Lennon, Michael Jackson etc

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- Realización de un viaje a lugares de cultura anglosajona con los alumnos/as.
- Asistir a una representación teatral en inglés con el fin de que los alumnos aprecien el teatro como forma de expresión cultural en lengua inglesa.
- Asistir a una proyección de una película en versión original en el cine.

En cuanto a la sección BILINGÜE, se prevén las siguientes actuaciones:

- Intercambio con un instituto de Holanda enfocado a alumnos de entre 14 y 16 años a través del programa ERASMUS PLUS como centro socio.
- Participación en el proyecto JAÉN PLUS (a través de la Diputación de Jaén) para alumnos de FP con el objeto de que realicen su FCT en un país extranjero.

10.-RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS.

MÓDULOS	Aprox. N° Sesiones	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión) *
Out and About	15	16
A Look at the Past	15	16
This is Us	15	16
Great Stories	15	16
Making a Difference	15	16
Pushing Limits	15	16

11.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

La presente programación y temporalización representa un modelo de secuencia temporal de aprendizaje para **2º curso de Educación Secundaria**, a razón de **110 horas** curso y contempla los objetivos específicos de la asignatura de inglés.

Se trata de una temporalización adaptable para adaptarse al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados. Asimismo, es adaptable a los propios gustos e iniciativas del profesor/a y sus alumnos/as, y la propia evolución del curso.

MODULE 1 OUT AND ABOUT

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico. - Información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China. - Información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo. - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo. - Información sobre Hong Kong. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos 	<p>CCL CSC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Tablón de anuncios con información sobre las actividades de un centro comunitario (SB, p. 12, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 16, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Comprensión de un diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Llamada telefónica sobre un viaje a Londres (SB, p. 14, ej. 13-14)</p> <p>Descripción de un puente en un tour de Praga (SB, p. 19, ej. 17, 18)</p> <p>Podcast (SB, p. 21, ej. 6)</p> <p>Conversación informal (WB, p. 19, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Conversación sobre lo que toman de desayuno, comida y cena (SB, p. 6, ej. 8)</p> <p>Descripción de una fotografía (SB, p. 7, ej. 13)</p> <p>Comprensión de la explicación de su compañero/a sobre cuál es su lugar favorito en un pueblo o ciudad (SB, p. 8,</p>	

<p>y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Simple</i>. - Contraste <i>Present Simple / Present Continuous</i>. - <i>There is / There are</i>. - Artículos y cuantificadores. - <i>How much / How many</i>. - Subject / Object questions. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de la terminación <i>-ing</i>, la contracción /dju:/ y acentuación correcta de los nombres compuestos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p>		<p>ej. 17)</p> <p>Comprensión de un diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Comprensión de una conversación sobre lo que tienen en común con el compañero/a (SB, p. 14, ej. 11)</p> <p>Comprensión de la descripción de un lugar (SB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 17, ej. 10)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 22, ej. 13)</p> <p>Conversación de una conversación sobre formar parte de un centro comunitario (SB, p. 23, ej. 16)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CD CEC</p>	<p>Publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía (SB, p. 14, ej. 16)</p> <p>Página web con comentarios sobre un pueblo (SB, p. 16, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de revista (SB, p. 18, ej. 13)</p> <p>Encuesta de revista sobre transporte (SB, p. 20, ej. 1, 2)</p> <p>Podcast sobre una estación de tren atípica de China (SB, p. 21, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>IC Slideshow: Fun Without Money (SB, p. 13)</p> <p>IC Slideshow: Quiz: Around the Globe (SB, p. 19)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Trying Something New (SB, p. 23)</p> <p>IC / IS Video: What We Do After School (SB, p. 142)</p>

[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]

Bloque 2. Producción de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico. - Información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China. - Información cultural de interés relacionada 	<p>CCL SIEE CEC CSC</p>	<p>Explicación al compañero/a de cuál es su lugar favorito en un pueblo o ciudad (SB, p. 8, ej. 17)</p> <p>Presentación de un mensaje ante la clase (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Presentación sobre un lugar ante la clase (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Presentación de un folleto de viajes ante la clase (SB, p. 150, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Conversación sobre lo que toman de desayuno, comida y cena (SB, p. 6, ej. 8)</p> <p>Descripción de una fotografía (SB, p. 7, ej. 13)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre lo que tienen en común con el compañero/a (SB, p. 14, ej. 11)</p> <p>Descripción de un lugar con el compañero/a (SB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 17, ej. 10)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 22, ej. 13)</p>

<p>con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo. - Información sobre Hong Kong. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Simple</i>. - Contraste <i>Present Simple</i> / <i>Present Continuous</i>. - <i>There is</i> / <i>There are</i>. - Artículos y cuantificadores. - <i>How much</i> / <i>How many</i>. - Subject / Object questions. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades,</p>		<p>Conversación sobre formar parte de un centro comunitario (SB, p. 23, ej. 16)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
---	--	--

los lugares de la ciudad y el transporte. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de la terminación <i>-ing</i> , la contracción /dju:/ y acentuación correcta de los nombres compuestos. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico. - Información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China. - Información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Tablón de anuncios con información sobre las actividades de un centro comunitario (SB, p. 12, ej. 1, 2) Folleto de viaje de Hong Kong (SB, p. 150, Collaborative Project) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Correo electrónico sobre el maratón de Nueva York (SB, p. 13, ej. 10) Publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía (SB, p. 14, ej. 16) Pódcast sobre una estación de tren atípica de China (SB, p. 21, ej. 6) Publicación (SB, p. 126, ej. 3) Entrada de blog sobre un itinerario de viaje por Mongolia (WB, p. 18, Written Comprehension) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Artículo de revista sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico (SB, p. 18, ej. 12, 13) Artículo de opinión sobre una localidad (SB, p. 24, ej. 17) Textos sobre medios de transporte extravagantes (SB, p. 20, ej. 4) Texto sobre el Museo de Historia Natural de Londres (WB, p. 9, ej. 4) Texto sobre Japón (WB, p. 11, ej. 5)

<p>Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo. - Información sobre Hong Kong. 		<p>Texto sobre un medio de transporte alemán llamado Schwebbahn (WB, p. 13, ej. 3)</p> <p>Texto sobre lugares de interés turístico de Toronto (WB, p. 14, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. 	<p>CCL CEC CMCCT</p>	<p>Página web con comentarios sobre un pueblo (SB, p. 16, ej. 1, 2)</p> <p>Información cultural de interés relacionada con la Puerta del Infierno en Turquía (SB, p. 18, ej. 11)</p> <p>Encuesta sobre transporte (SB, p. 20, ej. 1, 2)</p> <p>Datos relacionados con el transporte (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario específico del módulo. - Expresiones temporales. - Adverbios de frecuencia. - Fórmulas para preguntar el precio de algo. - <i>Present Simple / Present Continuous.</i> - <i>There is / There are</i>, artículos y cuantificadores, <i>How much / How many.</i> 	<p>CCL CEC</p>	<p>Narración relacionada con el Ponte Vecchio, en Florencia (WB, p. 17, ej. 11)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p>- <i>Subject / Object questions.</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adverbios de frecuencia, expresiones temporales y preposiciones.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p>		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico. - Información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China. - Información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva 	<p>CCL SIEE</p> <p>CCL SIEE CSC</p> <p>CCL CSC SIEE CEC</p> <p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre un lugar (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre el pueblo o ciudad en que viven (WB, p. 15, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p> <p>Redacción de un mensaje de texto sobre actividades durante la visita a una localidad (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un folleto de viajes sobre una ciudad (SB, p. 150, Collaborative Project)</p> <p>Mensaje a sus amigos/as (WB, p. 18, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p> <p>Redacción de un texto de opinión sobre el pueblo o ciudad en que viven (SB, p. 25, Time to Network)</p> <p>Redacción de un texto de opinión sobre el pueblo o ciudad en que viven (WB, p. 15, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p> <p>Mensaje a sus amigos/as (WB, p. 18, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo. - Información sobre Hong Kong. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario específico del módulo. - Expresiones temporales. - Adverbios de frecuencia. - Fórmulas para preguntar el precio de algo. - <i>Present Simple / Present Continuous.</i> - <i>There is / There are</i>, artículos y cuantificadores, <i>How much / How many.</i> - <i>Subject / Object questions.</i> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adverbios de frecuencia, expresiones temporales y preposiciones.</p>		
--	--	--

Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's Book Grammar (p. 13, Ex. 7-10) Grammar (pp. 17-18, Ex. 7-11) Grammar (pp. 21-22, Ex. 8-13) Grammar Lab (pp. 152-153, Ex. 1-10)	Student's Book Vocabulary (pp. 12-13, Ex. 1-5) Vocabulary (pp. 16-17, Ex. 1-5) Vocabulary (pp. 20-21, Ex. 1-5) Vocabulary Lab (pp. 136-137, Ex. 1-7)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

MODULE 2 A LOOK AT THE PAST

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Página web de orientación laboral para adolescentes (SB, p. 28, ej. 1, 2)</p> <p>Lista <i>top ten</i> sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia (SB, p. 31, ej. 16)</p> <p>Juego para aprender el vocabulario relacionado con el material escolar (SB, p. 32, ej. 1)</p> <p>Pies de foto de una competición de fotografía (SB, p. 36, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 28, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CMCCT CEC</p>	<p>Conversación sobre salidas profesionales (SB, p. 29, ej. 6, 7)</p> <p>Descripción de dos inventos en una visita guiada a un museo (SB, p. 35, ej. 12, 13)</p> <p>Conversación sobre un programa de televisión (SB, p. 38, ej. 10, 11)</p> <p>Conversación sobre una celebración familiar (WB, p. 31, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL</p>	<p>Comprensión de preguntas y respuestas</p>

<p>XX.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas. - Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial. - <i>Gulliver's Travels Part 1</i>. - Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el <i>roadschooling</i>, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película <i>Downsizing –Una vida a lo grande–</i> y respeto por otras costumbres culturales como el festival medieval Rivivi en Italia. - Interés por conocer datos sobre la película de 2018: <i>Mary Poppins</i>. - Interés por conocer información sobre el metro de Londres. - Interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de 	<p>CSC SIEE</p>	<p>formuladas por el compañero/a (SB, p. 30, ej. 14)</p> <p>Comprensión de la descripción y la opinión personal del compañero/a (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Comprensión de la comparación del compañero/a (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Comprensión de la descripción de los miembros de una familia ficticia o de la propia familia del compañero/a (SB, p. 36, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 38, ej. 14)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a en una entrevista (SB, p. 39, ej. 19)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Simple</i>. - <i>Used to</i>. - <i>There was / There were</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /d/, /t/ e /Id/, así como las formas fuertes y débiles de <i>was</i> y <i>were</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>IC Slideshow: Achieving Your Dream (SB, p. 29)</p> <p>IC Slideshow: Back to School (SB, p. 35)</p> <p>Información sobre la serie de televisión británica Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre otro programa de televisión (SB, p. 38, ej. 10, 11)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Looking Back (SB, p. 39)</p> <p>IC / IS Video: The Ship (SB, p. 46)</p> <p>IC / IS Video: House or Home? (SB, p. 143)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
--	-----------------------------------	---

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. 	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Informe oral de una entrevista ante la clase (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 30, ej. 14)</p>

<p>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos.</p>	<p>SIEE</p>	<p>Descripción de imágenes y expresión de la opinión personal por parejas (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre cómo era su vida con relación a la escuela hace cinco años en comparación con el presente (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Descripción de los miembros de una familia ficticia o de su propia familia al compañero/a (SB, p. 36, ej. 6)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas sobre una comida familiar con el compañero/a (SB, p. 38, ej. 14)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
<p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>- Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>- Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Entrevista sobre su pasado con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 19)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas. - Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial. - <i>Gulliver's Travels Part 1.</i> - Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el <i>roadschooling</i>, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película <i>Downsizing –Una vida a lo grande–</i> y respeto por otras costumbres culturales como el festival medieval Rivivi en Italia. - Interés por conocer datos sobre la película de 2018: <i>Mary Poppins.</i> - Interés por conocer información sobre el metro de Londres. - Interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Simple</i>. - <i>Used to</i>. - <i>There was / There were</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /d/, /t/ e /ɪd/, así como las formas fuertes y débiles de <i>was</i> y <i>were</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p>		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y 	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios.</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Correo electrónico sobre la decoración de la ciudad de Guilin, China, con las pinturas de acuarela de la estudiante de arte Wang Yue (WB, p. 30, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Texto sobre la profesión secreta del rey neerlandés Willem-Alexander (SB, p. 30, ej. 12)</p> <p>Texto descriptivo de las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá (SB, p. 34, ej. 9)</p>

<p>paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas. - Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial. - <i>Gulliver's Travels Part 1</i>. - Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el <i>roadschooling</i>, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película <i>Downsizing –Una vida a lo grande–</i> y respeto por otras costumbres culturales como el festival medieval Rivivi en Italia. - Interés por conocer datos sobre la película de 2018: <i>Mary Poppins</i>. - Interés por conocer información sobre el metro de Londres. - Interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de 		<p>Página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie <i>Back in Time for Dinner</i> (SB, p. 37, ej. 7, 8)</p> <p>Texto de opinión sobre las ventajas de la vida familiar en el pasado en comparación con el presente (SB, p. 38, ej. 15)</p> <p>Texto sobre la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial (SB, p. 40, ej. 20)</p> <p>Texto sobre el <i>roadschooling</i> (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Texto sobre la película <i>Downsizing (Una vida a lo grande)</i> (SB, p. 44, ej. 6)</p> <p>Póster descriptivo sobre la vida en Europa durante la Edad Media (SB, p. 151, Collaborative Project)</p> <p>Historia breve de Picasso (WB, p. 21, ej. 3)</p> <p>Texto sobre las <i>ragged schools</i> británicas de principios del siglo XVIII (WB, p. 23, ej. 3)</p> <p>Texto sobre los reyes Enrique VIII e Iván el Terrible (WB, p. 25, ej. 3)</p> <p>Texto descriptivo sobre la vida de las familias romanas adineradas (WB, p. 26, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Página web de orientación laboral para adolescentes (SB, p. 28, ej. 1, 2)</p> <p>Lista top ten sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia (SB, p. 31, ej. 15, 16)</p> <p>Pies de foto de una competición de fotografía (SB, p. 36, ej. 1, 2)</p> <p>Reseña de un festival (SB, p. 45, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p>relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Simple</i>. - <i>Used to</i>. - <i>There was / There were</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Nexos y conectores de causa.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Texto sobre la película Downsizing (Una vida a lo grande) (SB, p. 44, ej. 6)</p> <p>Texto sobre las películas de Mary Poppins (SB, p. 129, ej. 10)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
---	--------------------	--

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción de preguntas y recogida de respuestas de una entrevista sobre las escuelas del pasado (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre la vida en el pasado</p>

<p>sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas. - Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial. - <i>Gulliver’s Travels Part 1.</i> - Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el <i>roadschooling</i>, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película <i>Downsizing –Una vida a lo grande–</i> y respeto por otras costumbres culturales como el festival medieval Rivivi en Italia. - Interés por conocer datos sobre la película de 2018: <i>Mary Poppins.</i> - Interés por conocer información sobre 	<p>CCL CEC SIEE</p> <p>CCL SIEE CSC CEC</p> <p>CCL CEC SIEE</p>	<p>(WB, p. 27, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p> <p>Redacción de descripciones de profesiones del pasado (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Redacción de preguntas y recogida de respuestas de una entrevista sobre las escuelas del pasado (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Entrada de blog sobre una obra de arte o atracción turística (WB, p. 30, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p> <p>Descripción de la vida en el pasado (SB, p. 41, Time to Network)</p> <p>Redacción de la reseña de un evento (SB, p. 45, ej. 2)</p> <p>Elaboración de un póster descriptivo sobre la vida en un periodo de la historia del pasado (SB, p. 151, Collaborative Project)</p> <p>Descripción de la vida en el pasado (WB, p. 27, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p> <p>Entrada de blog sobre una obra de arte o atracción turística (WB, p. 30, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
--	---	--

<p>el metro de Londres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Simple</i>. - <i>Used to</i>. - <i>There was / There were</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Nexos y conectores de causa.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's Book Grammar (pp. 29-30, Ex. 8-12) Grammar (pp. 32-33, Ex. 6-11) Grammar (p. 38, Ex. 12-16) Review 1 (p. 44, Ex. 1-6) Grammar Lab (pp. 154-155, Ex. 1-10)</p>	<p>Student's Book Vocabulary (pp. 28-29, Ex. 1-5) Vocabulary (pp. 32-33, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 36, Ex. 1-6) Review 1 (p. 43, Ex. 1-6) Vocabulary Lab (pp. 138-139, Ex. 1-8)</p>
<p>[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

MODULE 3 THIS IS US

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling. - Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos. - Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas. - Leyenda de la Befana. - Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Descripción en una app (SB, p. 48, ej. 1, 2)</p> <p>Correo electrónico sobre dobles (SB, p. 51, ej. 12)</p> <p>Cuestionario sobre animales (SB, p. 52, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 40, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Juego de preguntas y respuestas sobre historia (SB, p. 51, ej. 16, 17)</p> <p>Conversación sobre amantes de animales y sus mascotas (SB, p. 53, ej. 6, 7)</p> <p>Conversaciones sobre una compra de tarjetas de felicitación (SB, p. 57, ej. 5, 6, 7)</p> <p>Conversación en la que se comenta una fotografía (SB, p. 59, ej. 15, 17)</p> <p>Entrevista relacionada con la familia real británica (WB, p. 43, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Comprensión de lo que dice el compañero/a sobre tres fotografías y sus caricaturas (SB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Comprensión de lo que dice el compañero/a sobre una persona famosa (SB, p. 55, ej. 19)</p> <p>Comprensión de las frases elaboradas por el compañero/a (SB, p. 57, ej. 10)</p> <p>Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el</p>

<p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>- El comparativo de los adjetivos.</p> <p>- El superlativo de los adjetivos.</p> <p>- Las estructuras <i>(not) as ... as, too ... y (not) ... enough.</i></p> <p>- Los modales <i>can, could, must y should.</i></p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de los sonidos /ð/, /t/ y /d/ y las formas contraídas frente a las no contraídas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p>		<p>compañero/a (SB, p. 59, ej. 18)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p>	<p>Artículo de revista científico sobre el comportamiento canino (SB, p. 53, ej. 9)</p> <p>Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p>	<p>IC Slideshow: Great Leaders (SB, p. 51)</p> <p>IC Slideshow: What Determines Your Personality? (SB, p. 59)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Who's That? (SB, p. 59)</p> <p>IC / IS Video: Fashion (SB, p. 144)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>- Expresión del mensaje con la suficiente</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>SIEE</p> <p>CEC</p>	<p>Presentación de un juego de preguntas y respuestas ante la clase (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Presentación de un acertijo ante la clase (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Presentación del póster de un horóscopo ante la clase (SB, p. 152, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

<p>claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling. - Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos. - Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas. - Leyenda de la Befana. - Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). 	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Conversación sobre tres fotografías y sus caricaturas (SB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Conversación sobre una persona famosa con el compañero/a (SB, p. 55, ej. 19)</p> <p>Elaboración de tres frases verdaderas y una falsa sobre sí mismos/as para que el compañero/a trate de adivinar cuál es la falsa (SB, p. 57, ej. 10)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a para tratar de adivinar los nombres de las personas que aparecen en una fotografía (SB, p. 59, ej. 18)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
--	-------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comparativo de los adjetivos. - El superlativo de los adjetivos. - Las estructuras <i>(not) as ... as, too ... y (not) ... enough.</i> - Los modales <i>can, could, must y should.</i> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /ð/, /t/ y /d/ y las formas contraídas frente a las no contraídas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p>		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del	Competencias	Tareas y actividades [criterios

módulo	trabajadas	que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling. - Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos. - Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas. - Leyenda de la Befana. - Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de 	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	App para hacer caricaturas de fotografías (SB, p. 48, ej. 1, 2) Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Correo electrónico sobre dobles (SB, p. 50, ej. 11 y SB, p. 51, ej. 12) Entrada de blog en la que se expresa una opinión sobre los viajes en tren (WB, p. 35, ej. 4) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CMCCT CEC	Texto sobre el parecido entre personas con el mismo nombre (SB, p. 50, ej. 10) Artículo de revista científico sobre el comportamiento canino (SB, p. 53, ej. 9) Textos sobre la elección de carreras profesionales según el tipo de personalidad (SB, p. 54, ej. 14) Texto sobre la importancia de las mujeres en la tribu Khasi, en la India (SB, p. 56, ej. 4) Texto sobre tradiciones relacionadas con el matrimonio en distintos países (SB, p. 58, ej. 13) Perfil sobre una familia (SB, p. 60, ej. 19) Texto en el que se describe cómo una mujer de la India resistió el ataque de un leopardo (WB, p. 33, ej. 4) Perfil sobre una familia (WB, p. 38, ej. 2)

<p>estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comparativo de los adjetivos. - El superlativo de los adjetivos. - Las estructuras <i>(not) as ... as, too ... y (not) ... enough</i>. - Los modales <i>can, could, must y should</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Organización textual.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p>		<p>Crítica sobre el documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC CSC	<p>Cuestionario sobre animales (SB, p. 52, ej. 1, 2)</p> <p>Acertijos sobre personas famosas (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2)</p> <p>Póster de los horóscopos de Kylie Jenner y Cameron Dallas (SB, p. 152, Collaborative Project)</p> <p>Texto sobre una app para detectar parejas vulnerables al divorcio (WB, p. 37, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Texto sobre la leyenda de la Befana (SB, p. 131, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. 	CCL SIEE	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre sí mismos/as y su familia (WB, p. 39, Writing Plan)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	CCL SIEE CEC	<p>Redacción de pistas para un juego de preguntas y respuestas (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Redacción de un acertijo sobre una persona famosa (SB, p. 55, Time to Network)</p>

<p>- Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>		<p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
<p>- Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos.</p> <p>- Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas.</p> <p>- Leyenda de la Befana.</p>	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Redacción de un perfil familiar (SB, p. 61, Time to Network)</p> <p>Redacción de un horóscopo (SB, p. 152, Collaborative Project)</p> <p>Redacción de un perfil familiar (WB, p. 39, Writing Plan)</p> <p>Redacción de una publicación con comentarios para la reseña del documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
<p>- Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>- El comparativo de los adjetivos.</p> <p>- El superlativo de los adjetivos.</p> <p>- Las estructuras <i>(not) as ... as, too ... y (not) ... enough</i>.</p>	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Redacción de una publicación con comentarios para la reseña del documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>- Los modales <i>can, could, must y should</i>.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Organización textual.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's Book Grammar (pp. 49-50, Ex. 6-10) Grammar (pp. 54-55, Ex. 12-18) Grammar (pp. 57-58, Ex. 8-14) Grammar Lab (pp. 156-157, Ex. 1-8)</p>	<p>Student's Book Vocabulary (p. 48, Ex. 1-3) Vocabulary (p. 52, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 56, Ex. 1-4) Vocabulary Lab (pp. 140-141, Ex. 1-7)</p>
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

MODULE 4 GREAT STORIES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y</p>	<p>CCL CSC CEC SIEE</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2)</p> <p>Narración de aventuras peligrosas en la naturaleza (SB, p. 65, ej. 9)</p> <p>Test de historia (SB, p. 68, ej. 1, 2)</p> <p>Comentarios sobre historias delictivas (SB, p. 72, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 52, ej. 6)</p> <p>Instrucciones para rellenar un informe policial (WB, p. 55, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Entrevista a un autor de un libro (SB, p. 67, ej. 17, 18)</p> <p>Conversación sobre un fin de semana (SB, p. 70, ej. 12, 13)</p> <p>Conversación sobre un libro de Modesty Blaise (SB, p. 74, ej. 11, 12)</p>

<p>sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise. - Datos históricos. - Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside. - Resumen del libro <i>A Spy in the House</i>, de Y. S. Lee. - Texto sobre el personaje Modesty Blaise. - Conversaciones en la que se recomienda un libro. - <i>Gulliver's Travels</i>. - <i>The Story of the Kelly Gang</i>, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica. - Información sobre los libros <i>Millicent Min</i>, de Lisa Yee, y <i>The Name of the Star (Shades of London)</i>, de Maureen Johnson. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Continuous</i>. - Contraste del <i>Past Continuous</i> y el <i>Past Simple</i>. - Los verbos modales <i>have to</i> y <i>need to</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la naturaleza</p>	<p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p> <p>CCL SIEE CSC</p> <p>CCL CSC</p> <p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p> <p>Comprensión de la descripción de una imagen por parte del compañero/a (SB, p. 64, ej. 6)</p> <p>Comprensión de las descripciones del compañero/a (SB, p. 67, ej. 19)</p> <p>Comparación de las frases elaboradas por el compañero/a con las suyas propias (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 75, ej. 15)</p> <p>Comprensión del perfil personal del compañero/a (SB, p. 81, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p> <p>Tira de cómic (SB, p. 70, ej. 16)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p> <p>IC Slideshow: The Seven Best Natural Wonders of the World (SB, p. 64)</p> <p>IC Slideshow: Superheroes (SB, p. 70)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: A Good Book (SB, p. 75)</p> <p>IC / IS Video: The Small Men (SB, p. 82)</p> <p>IC / IS Video: Studio Tours (SB, p. 145)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
--	---	---

<p>y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /k/ y /s/, y entonación correcta de <i>tag questions</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p>		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise. 	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Presentación de una cronología ante la clase (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Presentación de un catálogo de libros ante la clase (SB, p. 153, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Descripción de una imagen con el compañero/a (SB, p. 64, ej. 6)</p> <p>Descripción de eventos pasados con el compañero/a (SB, p. 67, ej. 19)</p> <p>Comparación de frases con el compañero/a (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas sobre los acontecimientos de un fin de semana con el compañero/a (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas sobre un libro con el compañero/a (SB, p. 75, ej. 15)</p> <p>Comparación de su perfil personal con el del compañero/a (SB, p. 81, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

- Datos históricos.
 - Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside.
 - Resumen del libro *A Spy in the House*, de Y. S. Lee.
 - Texto sobre el personaje Modesty Blaise.
 - Conversaciones en la que se recomienda un libro.
 - *Gulliver's Travels*.
 - *The Story of the Kelly Gang*, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica.
 - Información sobre los libros *Millicent Min*, de Lisa Yee, y *The Name of the Star (Shades of London)*, de Maureen Johnson.
- Funciones comunicativas:**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión de hábitos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras lingüístico-discursivas:**
- El *Past Continuous*.
 - Contraste del *Past Continuous* y el *Past Simple*.
 - Los verbos modales *have to* y *need to*.
- Léxico:**
Vocabulario relacionado con la naturaleza y la

delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /k/ y /s/, y entonación correcta de <i>tag questions</i> . Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise. - Datos históricos. - Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside. - Resumen del libro <i>A Spy in the House</i> , de Y. S. Lee. - Texto sobre el personaje Modesty Blaise. - Conversaciones en la que se recomienda un libro. - <i>Gulliver's Travels</i> .	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Instrucciones en un anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2) Anuncio de una competición para personas graciosas (SB, p. 79, ej. 5) Catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Narración de aventuras peligrosas en la naturaleza (SB, p. 65, ej. 8, 9) Texto sobre una cadena humana que salvó la vida de varias personas (SB, p. 66, ej. 15) Texto sobre la interpretación errónea de un código de palabras por parte de un operador de radio del ejército estadounidense (SB, p. 69, ej. 10) Texto de opinión sobre el libro <i>A Spy in the House</i> (SB, p. 73, ej. 5) Texto sobre un padre policía (SB, p. 73, ej. 9) Texto sobre el personaje Modesty Blaise (SB, p. 74, ej. 10) Historia sobre un loro que ayudó a la captura de dos delincuentes (SB, p. 76, ej. 16) Texto sobre la relación con la gente

<p>- <i>The Story of the Kelly Gang</i>, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica.</p> <p>- Información sobre los libros <i>Millicent Min</i>, de Lisa Yee, y <i>The Name of the Star (Shades of London)</i>, de Maureen Johnson.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>- El <i>Past Continuous</i>.</p> <p>- Contraste del <i>Past Continuous</i> y el <i>Past Simple</i>.</p> <p>- Los verbos modales <i>have to</i> y <i>need to</i>.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Citas y conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p>		<p>que nos rodea de acuerdo con nuestro árbol genealógico (SB, p. 80, ej. 5)</p> <p>Texto sobre la expulsión de basura durante la erupción de un géiser (WB, p. 45, ej. 3)</p> <p>Narración de una excursión (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Historias curiosas (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Texto sobre una proposición de matrimonio en circunstancias desfavorables (WB, p. 47, ej. 3)</p> <p>Texto sobre las investigaciones de asesinatos (WB, p. 48, ej. 3)</p> <p>Texto que cuenta cómo un chiste impidió que se cometiera un delito (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una inocentada a un agente de policía (WB, p. 50, ej. 3)</p> <p>Texto sobre la creencia de lugares que desaparecieron bajo el agua (WB, p. 54, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Test de historia (SB, p. 68, ej. 1, 2)</p> <p>Tira cómica sobre vikingos (SB, p. 70, ej. 15, 16)</p> <p>Cronología del viaje de Bjorn Ironside (SB, p. 71, ej. 19)</p> <p>Comentarios sobre historias delictivas (SB, p. 72, ej. 1, 2)</p> <p>Catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Tira cómica sobre vikingos (SB, p. 70, ej. 15, 16)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise. - Datos históricos. - Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside. - Resumen del libro <i>A Spy in the House</i>, de Y. S. Lee. - Texto sobre el personaje Modesty Blaise. - Conversaciones en la que se recomienda un libro. - <i>Gulliver’s Travels</i>. - <i>The Story of the Kelly Gang</i>, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica. - Información sobre los libros <i>Millicent Min</i>, de Lisa Yee, y <i>The Name of the Star (Shades of London)</i>, de Maureen Johnson. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, 	CCL SIEE	<p>Perfil personal (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre una historia (WB, p. 51, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	CCL SIEE	<p>Redacción de frases para describir una imagen (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	CCL SIEE CEC	<p>Redacción de una cronología (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Redacción de un catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	CCL SIEE CEC	<p>Redacción de una historia (SB, p. 77, Time to Network)</p> <p>Redacción de una historia (SB, p. 51, ej. 2)</p> <p>Redacción de un informe sobre un acontecimiento para el periódico escolar (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Continuous</i>. - Contraste del <i>Past Continuous</i> y el <i>Past Simple</i>. - Los verbos modales <i>have to</i> y <i>need to</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Citas y conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's Book Grammar (pp. 66-67, Ex. 12-16) Grammar (p. 69, Ex. 7-10) Grammar (pp. 73-74, Ex. 6-10) Review (pp. 80, Ex. 1-5) Grammar Lab (pp. 158-159, Ex. 1-9)</p>	<p>Student's Book Vocabulary (p. 64, Ex. 1-7) Vocabulary (p. 68, Ex. 1-5) Vocabulary (pp. 72-73, Ex. 1-5) Review (pp. 79, Ex. 1-5) Vocabulary Lab (pp. 142-143, Ex. 1-7)</p>
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

MODULE 5 MAKING A DIFFERENCE

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las</p>

<p>aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con temas de diversa índole. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. 		<p>respuestas de ejercicios</p> <p>Promesas bondadosas en la página web de una escuela (SB, p. 84, ej. 1, 2)</p> <p>Pegatinas con mensajes relacionados con el medio ambiente (SB, p. 92, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 64, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Lección sobre la bondad (SB, p. 84, ej. 5, 6)</p> <p>Tres conversaciones informales (WB, p. 67, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 87, ej. 18)</p> <p>Comprensión de la frase elaborada por el compañero/a (SB, p. 90, ej. 9)</p> <p>Comprensión de las notas elaboradas por el compañero/a (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>Comprensión de las frases elaboradas por el compañero/a (SB, p. 93, ej. 8)</p> <p>Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 95, ej. 15)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CAA CEC</p>	<p>Perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura (SB, p. 85, ej. 8)</p> <p>Introducción de la página web de un museo digital (SB, p. 88, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Presentación de un objeto</p>

<p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>- Los tiempos de futuro (<i>be going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>).</p> <p>- El primer condicional.</p> <p>- Los pronombres personales objeto.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de los sonidos /w/ y /v/, y entonación correcta de las frases del primer condicional.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>corriente (SB, p. 91, ej. 15, 16)</p> <p>Conferencia sobre el derroche de agua (SB, p. 93, ej. 6, 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p> <p>IC Slideshow: Reading (SB, p. 85)</p> <p>IC Slideshow: Think Green (SB, p. 91)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Amazing Singapore (SB, p. 95)</p> <p>IC / IS Video: Bikes for Hire (SB, p. 146)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
---	-----------------------------------	---

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos.</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p>	<p>CCL CSC SIEE</p> <p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Presentación de una tabla con predicciones sobre su futuro ante la clase (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Exposición de las notas de la presentación de un artículo al compañero/a (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a para tratar de adivinar sus predicciones futuras (SB, p. 87, ej. 18)</p> <p>Elaboración de una frase sobre un artículo para que el compañero/a trate de adivinar de qué se trata (SB, p. 90, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre hábitos familiares buenos y</p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con temas de diversa índole. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, 		<p>perjudiciales para el medio ambiente con el compañero/a (SB, p. 93, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre una ciudad con el compañero/a (SB, p. 95, ej. 15)</p> <p>Juego de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
---	--	---

<p>capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos de futuro (<i>be going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>). - El primer condicional. - Los pronombres personales objeto. <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de los sonidos /w/ y /v/, y entonación correcta de las frases del primer condicional.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p>	
---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL	<p>Tablón escolar de anuncios con actos de voluntariado (SB, p. 86, ej. 12)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CSC	<p>Correo electrónico formal en el que se plantea un problema y una solución para el reciclaje de artículos en un pueblo (SB, p. 96, ej. 16)</p> <p>Correo electrónico formal en el que se hace la petición de la puesta de pasos de cebra en una calle (SB, p. 62, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con temas de diversa índole. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos de futuro (<i>be going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>). - El primer condicional. - Los pronombres personales objeto. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los verbos, los</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura (SB, p. 85, ej. 8)</p> <p>Texto sobre un proyecto escolar de voluntariado para recoger donaciones destinadas a un banco de alimentos de animales (SB, p. 87, ej. 14)</p> <p>Breve historia del Monopoly (SB, p. 89, ej. 7)</p> <p>Artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines (SB, p. 90, ej. 10, 11)</p> <p>Texto sobre las Black Mambas (SB, p. 134, ej. 3)</p> <p>Texto sobre una solución para no desperdiciar comida en una boda (SB, p. 135, ej. 9)</p> <p>Texto sobre la necesidad y el consumo de aire acondicionado en el mundo (WB, p. 59, ej. 3)</p> <p>Texto sobre el desperdicio de calabazas en el Reino Unido (WB, p. 61, ej. 3)</p> <p>Artículo de Internet sobre un experimento relacionado con la vestimenta para contribuir a la reducción de la contaminación de la producción textil (WB, p. 66, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Página web de una escuela con promesas bondadosas (SB, p. 84, ej. 1, 2)</p> <p>Tabla de predicciones futuras (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Introducción de la página web de un museo digital (SB, p. 88, ej. 1, 2)</p> <p>Pegatinas con mensajes relacionados con el medio ambiente (SB, p. 92, ej. 1, 2)</p> <p>Texto con ideas para evitar el desperdicio de alimentos (SB, p.</p>

<p>objetos cotidianos y el medio ambiente. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Sinónimos y referencias. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p>		<p>93, ej. 5) Texto sobre el sistema de reciclaje de basura del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo (SB, p. 94, ej. 12) Concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con</p>	<p>CCL SIEE</p>	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre un problema real o imaginario (WB, p. 63, ej. 1) [Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción notas para una presentación (SB, p. 91, Time to Network) [Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Elaboración de un juego de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project) [Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE</p>	<p>Elaboración de una tabla de predicciones futuras (SB, p. 87, Time to Network) Expresión de una idea para llevar a cabo un plan de apoyo medioambiental en la escuela (SB, p. 66, ej. 3) [Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Redacción de un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo (SB, p. 97, Time to Network) Redacción de un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo (WB, p. 63, ej. 2)</p>

<p>temas de diversa índole.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos de futuro (<i>be going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>). - El primer condicional. - Los pronombres personales objeto. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Sinónimos y referencias.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's Book Grammar (pp. 86-87, Ex. 12-16) Grammar (pp. 89-90, Ex. 6-9) Grammar (p. 94, Ex. 9-12) Grammar Lab (pp. 160-161, Ex. 1-9)</p>	<p>Student's Book Vocabulary (p. 84, Ex. 1-4) Vocabulary (p. 88, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 92-93, Ex. 1-5) Vocabulary Lab (pp. 144-145, Ex. 1-6)</p>
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

MODULE 6 PUSHING LIMITS

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker. - Artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer. - Texto sobre el <i>skateboarder</i> Danny Way. - <i>Gulliver's Travels</i>. - Película <i>Black Panther (Pantera Negra)</i>. - Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos. - Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, 	CCL CSC	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Consejos relacionados con la seguridad en el hogar (SB, p. 104, ej. 1, 2)</p> <p>Instrucciones en una llamada de emergencia (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Dictado (WB, p. 76, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL CSC	<p>Transacción entre una mujer y un agente de un centro de escalada (WB, p. 79, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL CMCT CSC CEC	<p>Conversación en una clase sobre tecnología destinada a personas con discapacidad (SB, p. 103, ej. 15, 16)</p> <p>Conversación sobre actividades peligrosas (SB, p. 106, ej. 10, 11)</p> <p>Entrevista a una persona que practica la natación en aguas heladas (SB, p. 109, ej. 9, 10)</p> <p>Elección de fotografías para un proyecto escolar (SB, p. 111, ej. 15)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL SIEE CSC	<p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 102, ej. 13)</p> <p>Comprensión de la opinión del compañero/a (SB, p. 103, ej.</p>

<p>lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Perfect Simple</i>. - <i>for / since</i>. - Contraste del <i>Present Perfect Simple</i> con el <i>Past Simple</i>. - Los pronombres reflexivos. - Los <i>phrasal verbs</i> de dos partículas, como <i>fall out of</i>. - Los acrónimos. - Los párrafos y la organización del texto. - <i>Los viajes de Gulliver</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de sonido /s/ en palabras como <i>scary, Spanish</i>, etc., y del participio pasado de los verbos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p>		<p>18)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 107, ej. 17)</p> <p>Comprensión de frases formuladas por el compañero/a (SB, p. 111, ej. 18)</p> <p>Comprensión de frases formuladas por el compañero/a (SB, p. 117, ej. 2, 3)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p> <p>Póster con información sobre muertes provocadas por hacer selfies de riesgo (SB, p. 105, ej. 7)</p> <p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer (SB, p. 110, ej. 12)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CD CEC</p>	<p>IC Slideshow: Internet Language (SB, p. 101)</p> <p>IC Slideshow: Are You Prepared? (SB, p. 104)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Working On a School Project (SB, p. 111)</p> <p>IC / IS Video: The King of Lilliput (SB, p. 118)</p> <p>IC / IS Video: Great Olympic Moments (SB, p. 147)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker. - Artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer. - Texto sobre el <i>skateboarder</i> Danny Way. - <i>Gulliver's Travels</i>. - Película <i>Black Panther (Pantera Negra)</i>. - Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos. - Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso. <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Presentación de mensajes sobre historias relacionadas con la tecnología ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de los resultados de una encuesta ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Jugar a un juego (SB, p. 155, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CMCT CSC SIEE CEC</p>	<p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 102, ej. 13)</p> <p>Expresión de la opinión sobre inventos con el compañero/a (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 107, ej. 17)</p> <p>Colaboración para rellenar un cuadro por parejas (SB, p. 111, ej. 18)</p> <p>Colaboración para rellenar un cuadro por parejas (SB, p. 117, ej. 2, 3)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Perfect Simple</i>. - <i>for / since</i>. - Contraste del <i>Present Perfect Simple</i> con el <i>Past Simple</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de las agrupaciones de consonantes con la letra <i>s</i> y los participios de los verbos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p>	
---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios

<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. 		<p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p> <p>Consejos relacionados con la seguridad en el hogar (SB, p. 104, ej. 1, 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). 	CCL	<p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker. - Artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer. - Texto sobre el <i>skateboarder</i> Danny Way. - <i>Gulliver's Travels</i>. - Película <i>Black Panther (Pantera Negra)</i>. - Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos. - Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	CCL CEC	<p>Texto sobre un bosque virtual (SB, p. 101, ej. 5)</p> <p>Texto sobre los beneficios del almacenamiento digital de datos (SB, p. 102, ej. 11)</p> <p>Póster con información sobre muertes provocadas por hacer selfies de riesgo (SB, p. 105, ej. 7)</p> <p>Texto sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich (SB, p. 107, ej. 14)</p> <p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>Texto sobre los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker (SB, p. 109, ej. 7)</p> <p>Artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer (SB, p. 110, ej. 11, 12)</p> <p>Perfil sobre el deportista Danny Way (SB, p. 112, ej. 19)</p> <p>Texto sobre problemas medioambientales (SB, p. 115, ej. 5)</p> <p>Texto relacionado con los paramédicos (SB, p. 116, ej. 5)</p> <p>Texto sobre una casa hecha con tecnología 3D y otro sobre un satélite que orbita la luna (WB, p. 69, ej. 3)</p>

<p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>- El <i>Present Perfect Simple</i>.</p> <p>- <i>for / since</i>.</p> <p>- Contraste del <i>Present Perfect Simple</i> con el <i>Past Simple</i>.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>El orden de las palabras: adjetivos y verbos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p>		<p>Texto sobre el avance de la tecnología en la creación de teléfonos holográficos (WB, p. 69, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el guía de ascenso al Everest Kami Rita (WB, p. 71, ej. 4)</p> <p>Texto sobre el surfista Rodrigo Koxa (WB, p. 73, ej. 3)</p> <p>Texto sobre la esquiadora alpina Danelle Umstead (WB, p. 74, ej. 2)</p> <p>Texto sobre los exploradores de la Antártida Colin O’Brady y Louis Rudd (WB, p. 78, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CMCCT	<p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p> <p>Mensajes sobre innovaciones tecnológicas en una red social (SB, p. 103, ej. 17)</p> <p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>Juego (SB, p. 155, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Texto sobre el uso de la tecnología en la película Black Panther (Pantera Negra) (SB, p. 136, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker. - Artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer. - Texto sobre el <i>skateboarder</i> Danny Way. - <i>Gulliver’s Travels</i>. - Película <i>Black Panther (Pantera Negra)</i>. - Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos. - Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción de preguntas para un juego (SB, p. 155, Collaborative Project)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre alguien (WB, p. 75, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Redacción de mensajes sobre historias relacionadas con la tecnología (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Redacción del perfil de una persona (SB, p. 113, Time to Network)</p> <p>Redacción del perfil de una persona (WB, p. 75, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Redacción de un correo electrónico a un profesor/a (WB, p. 78, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: - El <i>Present Perfect Simple</i>. - <i>for / since</i>. - Contraste del <i>Present Perfect Simple</i> con el <i>Past Simple</i>. Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: El orden de las palabras: adjetivos y verbos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's Book Grammar (p. 101-102, Ex. 7-13) Grammar (pp. 106-107, Ex. 12-17) Grammar (pp. 108-109, Ex. 5-7) Review (p. 104, Ex. 1-5) Grammar Lab (pp. 162-163, Ex. 1-10)	Student's Book Vocabulary (pp. 100-101, Ex. 1-6) Vocabulary (p. 104, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 108, Ex. 1-4) Review (p. 103, Ex. 1-5) Vocabulary Lab (pp. 146-147, Ex. 1-8)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

12.-ANEXOS.

ENGLISH AND ME (METACOGNICIÓN) COMPETENCE IN LEARNING TO LEARN SKILLS

Use this scale:	1	2	3	4	5
	with		OK		easily

	T e r m	T e r m	T e r m
Things I can do in English:	1	2	3
Reading			
I can read and understand short texts from different genres.			
I can understand the instructions in my English book.			
I can understand simple messages (letters, e-mails, text messages) in English.			
I can read signs in English.			
I can use an English dictionary.			
Speaking			
I can speak to my friends or the teacher in English.			
I can use some of the expressions in my book and ask for things.			
I can have dialogues with my friend or my teacher and I can do simple role plays/ acting in English using expressions in my book.			
I can give information, ask questions about things in class and talk about my personal details (where I live, etc)			
I can talk about my experiences and routines and I can give instructions			
Listening			
I can understand my teacher's instructions and expressions/ phrases about people and places I know.			
I can understand short messages about things in class when people speak to me clearly.			
I can understand the recording when I listen carefully.			
I can understand conversations in English, or English people when they speak in films or on the video / DVD in my English lesson.			
Writing			
I can complete charts in English.			
I can write short notes and send messages to friends in English (text messages / e-mail, etc.).			
I can write short sentences.			
I can write my own short texts using similar texts as a model.			
I can write short text for my teacher about things I know.			

SELF-EVALUATION

MODULE 1

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five activities			
name ten places around town			
name ten types of transport			
use the <i>Present Simple</i> and the <i>Present Continuous</i> correctly			
use <i>There is/ There are</i> , <i>articles</i> and <i>quantifiers</i> and <i>How much/ How many</i> correctly			
use <i>subject/object questions</i> correctly			
read a travel blog entry			
write a message			
listen to an informal conversation			
have a conversation			

MODULE 2

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name ten jobs			
name five school items			
name five family words			
use the <i>Past Simple</i> correctly			
use <i>used to</i> correctly			
use <i>There was/ There were</i> correctly			
read an e-mail			
write a blog entry			
listen to a conversation and understand the main points			
express opinions and exchange information			

MODULE 3

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name ten adjectives			
name five life events			
use <i>comparative</i> and <i>superlative adjectives</i> , (<i>not</i>) <i>as ... as, too...</i> and (<i>not</i>) <i>... enough</i> correctly			
use <i>can, could, must</i> and <i>should</i> correctly			
read a film review			
write a post with organised ideas			
listen to an interview and understand relevant details			
have a conversation and exchange informatio			

MODULE 4

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five words related to nature			
name five verbs and verb phrases			
name five words related to crime			
use the <i>Past Continuous</i> and <i>Past Simple</i> correctly			
use <i>have to</i> and <i>need to</i> correctly			
read some stories and understand the main idea and the relevant details			
write a report describing people, places, objects and situations			
listen to instructions and understand the main points and relevant details			
have some conversations and exchange information			

MODULE 5

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name ten verbs			
name ten everyday items			
name five verbs related to the environment			
use <i>be going to</i> , <i>will</i> and the <i>Present Continuous</i> with future meaning correctly			
use the First Conditional correctly			
use object pronouns correctly			
read an online article			
write a letter			
listen to an informal conversation understanding the main points and the details			
express opinions and react to comments			

MODULE 6

I CAN...	Need to practise	Ok	Great
name five words related to technology			
name five words and expressions related to dangers and emergencies			
name five verbs related to sport			
use the <i>Present Perfect Simple</i> with <i>for</i> and <i>since</i> correctly			
use the <i>Present Perfect Simple</i> and <i>Past Simple</i> correctly			
read an article understanding the information given			
write an e-mail			
listen to a transaction			
have a conversation responding to questions and making requests			

Anexo: Rúbrica de evaluación por competencias

Evaluación general

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Pruebas orales	Pruebas escritas	Cuestionarios de autoevaluación	Portafolio	(Otro)	I	N	SU	BI	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido	Conseguido	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA													
ESCUCHAR													
Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.													
Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.													
Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.													
HABLAR													
Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.													
Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.													
Produce textos cohesionados y coherentes.													
Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.													
Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.													
CONVERSAR													
Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.													
Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.													
LEER													
Infiere significados a partir del contexto.													
Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.													
Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.													
Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.													
Valora la lectura como fuente de placer.													
ESCRIBIR													
Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Producto escrito	Producto oral	Cuestionario de clase	Portafolio	(Otro)	I	N	SU	BI	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido	Conseguido	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.													
Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.													
Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA													
Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.													
Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.													
Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.													
COMPETENCIA DIGITAL													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.													
APRENDER A APRENDER													
Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.													
Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.													
Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.													
Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.													
Comprende y valora el trabajo cooperativo.													
SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Pruebas orales	Pruebas escritas	Cuestionarios de autoevaluación	Portafolio	(Otro)	I	N	SU	BI	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido	Conseguido	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.													
Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.													
Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.													
CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES													
Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.													
Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.													