



**UNIDAD FORMATIVA DE PREVENCIÓN DE
RIESGOS LABORALES**

**FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

CURSO 2021-2022

2º CURSO

Profesor: Juan Jesús Gutiérrez González

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Introducción: Justificación y Fundamentación	3
2. Contextualización	4
2.1. Contextualización al módulo	4
2.2. Contextualización al centro y al proyecto educativo	4
2.3. Contextualización al alumnado	5
2.4. Contextualización al entorno productivo	5
3. Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación.....	6
4. Objetivos Generales del Módulo	10
5. Contenidos del Módulo para el Curso.....	11
6. Contenidos Transversales	12
7. Competencias Profesionales, Personales y Sociales del Módulo.....	13
8. Metodología	14
8.1. Métodos de enseñanza-aprendizaje. Estrategias metodológicas.....	14
8.2. Ejercicios, actividades y tareas. Contribución a las CPPS	14
8.3. Actividades complementarias	16
8.4. Materiales y recursos didácticos. Incorporación de las TIC's e instrumentos digitales	16
9. Evaluación	17
9.1. Evaluación del proceso de aprendizaje	17
9.2. Evaluación del proceso de enseñanza	21
10. Atención Educativa Ordinaria. Medidas Generales de Atención a la Diversidad	22
11. Atención Educativa Diferente a la Ordinaria. Medidas y Recursos Específicos de Atención a la Diversidad. Respuesta Educativa al ANEAE.....	23
12. Normativa	24
13. Secuenciación de Unidades Didácticas	25
ANEXO 1. Distribución de Contenidos	32

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Página 2 de 32

1. INTRODUCCIÓN: JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN

El artículo 29 del Decreto 327/2010 establece que la Programación Didáctica de planificación, desarrollo y evaluación de cada materia del currículo.

La **Programación Didáctica** es un proceso de toma de decisiones por el que se establecen, partiendo del análisis del contexto, una serie de estrategias de intervención didáctica para asegurar la coherencia en la práctica docente.

Una de las **funciones del docente** (artículo 91 de la **LOMCE 8/2.013** y artículo 7 del **Decreto 327/2.010**) es la programación y enseñanza de las áreas. Ésta contribuirá a la adquisición y desarrollo de las **competencias, valores, contenidos transversales y objetivos de la etapa**. Para este Decreto (art. 27) las **Programaciones Didácticas** son **instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada materia** del currículo; serán **elaboradas por los Departamentos** y aprobadas por el **Claustro**; se atenderá a los criterios generales recogidos en el **Proyecto Educativo** y tendrán en cuenta las necesidades y características del alumnado.

En esta Programación Didáctica estableceremos los 3 **Niveles de Concreción Curricular**:



1er nivel: CURRÍCULO: RD 1.147/2.011, Ordenación General de FP. RD 1.584/2.011, Título Superior en Administración y Finanzas. Orden 11 de marzo de 2.013, Currículo en Andalucía.

2º nivel: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: Departamentos. (Decreto 327/2.010). Adaptación a la realidad del Centro.

3er nivel: PROGRAMACIÓN DE AULA (UU.DD.): Profesores y profesoras. Adecuación al aula.

De igual manera, esta Programación desarrollará todos los elementos del currículo:

- a) **Objetivos y Contenidos.** Elementos que hacen referencia al ¿qué enseñar? Intenciones educativas reguladas en los resultados de aprendizaje.
- b) **Competencias Profesionales, Personales y Sociales.** Hacen referencia a la aplicación de las capacidades y conocimientos en el ámbito profesional y productivo.
- c) **Orientaciones Pedagógicas.** Hace referencia al ¿cómo enseñar? Posibilita la autonomía pedagógica de los centros y profesores.
- d) **Resultados de aprendizaje.** Hace referencia a lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en las enseñanzas de cada módulo.
- e) **Criterios de Evaluación.** Consiste en la valoración del grado de consecución de los resultados de aprendizaje.
- f) **Atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.** La programación será abierta y flexible y atenderá a la diversidad de necesidades educativas.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

2. CONTEXTUALIZACIÓN

2.1 Contextualización al Módulo

El módulo Unidad Formativa de Prevención en Riesgos Laborales es un módulo profesional que contribuye a la adquisición:

a) Del título de Formación Profesional Básica en Servicios Administrativos.

b) De la competencia general de realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia, así como en alguna lengua extranjera.

c) De las cualificaciones profesionales completas:

- I. ADG305_1: Operaciones auxiliares de servicios administrativos generales.
- II. ADG306_1: Operaciones de grabación de datos y documentos.

d) De los objetivos generales: a, b, c, d, e, f.

e) De las competencias profesionales, personales y sociales: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

f) De las unidades de competencia:

- I. UC0970_1: Sistema de control de riesgos. Gestión de la prevención de riesgos. Primeros auxilios.
- II. UC1329_1: Los riesgos profesionales y los daños derivados del trabajo.
- III. UC1326_1: Riesgos asociados al medio ambiente de trabajo y a las condiciones de seguridad.

El módulo tiene una duración de 26 horas, con una distribución semanal de 1 hora. Dicho módulo se imparte durante el segundo curso del citado ciclo formativo.

Desde una perspectiva interdisciplinar, el módulo profesional Unidad Formativa de Prevención de Riesgos Laborales está relacionado con los demás módulos para poder obtener la cualificación profesional de Formación Profesional Básica en Servicios Administrativos.

2.2 Contextualización al Centro y al Proyecto Educativo

El actual modelo curricular, abierto y flexible, posibilita adecuar la programación didáctica a contextos educativos teniendo en cuenta las características del entorno del centro y de los alumnos. El centro se adecúa a las instalaciones que establece el **Real Decreto 1147/2011**, por el que se establece la ordenación general de la FP.

Localización Geográfica

El IES María Bellido se encuentra ubicado en la localidad de Bailén. Situada en el cuadrante noroccidental de la provincia, posee una superficie de 117,14 Km², se encuentra a 348 m de altitud y a una distancia de la capital de la provincia de 39 Km. El acceso a la población se realiza a través de la autovía de Andalucía A-4, y las autovías A-32 de Córdoba – Valencia y A-44 de Bailén – Motril.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Población

Bailén posee una población aproximada de 17.500 habitantes (160 Hab./ Km²); población que ha crecido ininterrumpidamente desde principios de siglo. Un 2,8% de esta población es extranjera proveniente de Europa, África, América y Asia.

Características del Centro

- Ubicación: El Centro se encuentra ubicado en el mismo casco urbano. Consta de 2 edificios: uno en la C/ Juan Salcedo Guillén y otro en C/ Cuesta del Molino.
- Características: El actual IES "María Bellido" fue creado en el curso 1998-1999 con la fusión de los IB "María Bellido" e IFP "Infanta Elena". Consta, pues, de 2 edificios distantes entre sí 250 metros, lo que conlleva el desplazamiento del profesorado de unas instalaciones a otras para impartir sus clases.
- Recursos: Aulas de Música, Plástica, Gimnasio y Tecnología. Laboratorios, Informática (5 aulas TIC y carros con portátiles), Talleres y dependencias para servicios generales.
- Zona de influencia: nuestra zona comprende las localidades de Baños de la Encina, Guarromán y Bailén para las enseñanzas no obligatorias (Ciclos Formativos y Bachilleratos).

El Centro está constituido por alumnos/as distribuidos en ESO, Bachillerato, FP de Grado Superior y de Grado Medio, Formación Profesional Básica (servicios administrativos) y ESA.

Además de las aulas de los distintos grupos, existen aulas específicas.

Desde el punto de vista organizativo en el edificio situado en C/ Cuesta del Molino están ubicados los Ciclos Formativos, 2º curso de FP Básica y el 1º curso de la ESO.

2.3 Contextualización al Alumnado

El módulo Unidad Formativa de Prevención de Riesgos Laborales se imparte en el 2º curso del Ciclo de Formación Profesional Básica en Servicios Administrativos.

Hay 13 alumnos que cursan este módulo, de los cuales 6 son hombres y 7 son mujeres. La programación se adapta al nivel de los alumnos, atendiendo a la diversidad de alumnado que está matriculado.

2.4 Contextualización al Entorno Productivo

Las actividades económicas predominantes son:

ACTIVIDAD	TRABAJADORES POR SECTOR	EMPRESAS POR SECTOR
Agricultura	7,4%	28,2%
Industria	30%	16,6%
Construcción	11%	8,4%
Servicios	51,6%	46,8%

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Actividades agrícolas: Olivar (gran parte de regadío), viña (explotada en cooperativas vitivinícolas y con una buena comercialización de vinos), matorral, pastos, encinares y ganadería.

Actividades industriales: Fundamentalmente la industria ceramista y de fabricación de materiales de construcción.

Actividades de servicios: Junto a la cerámica, las actividades con ellas ligadas del transporte y los servicios conexos con la carretera, también generan un gran número de puestos de trabajo.

Entregar a:	Página 6 de 32
Jefa/e de departamento → Jefatura estudios	

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los resultados de aprendizaje reflejan lo que el alumnado debe saber, comprender, y saber hacer en cada módulo.

Los criterios de evaluación expresan el tipo y grado de aprendizaje que se espera que el alumnado haya alcanzado con respecto a los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos.

Es el departamento didáctico quien debe tomar la decisión sobre el peso de nota que debe dar a cada resultado de aprendizaje (ponderado al 100%) y criterio de evaluación (ponderados al 100%) en función de la relevancia para la adquisición de las competencias profesiones, personales y sociales.

En síntesis, los criterios de evaluación en relación con los resultados de aprendizaje establecidos se muestran en las siguientes tablas:

R.A. 1	<i>Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.</i>	30%
C.E.	<ul style="list-style-type: none">a) Se han comprendido los conceptos básicos de la prevención de riesgos laborales (5%).b) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa (5%).c) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador (5%).d) Se han identificado las condiciones de trabajo existentes en su sector profesional (10%).e) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a la enfermedad profesional y el accidente de trabajo (10%).f) Se han descrito los derechos y obligaciones que corresponden a trabajadores y empresarios en materia de prevención de riesgos laborales (10%).g) Se han reconocido los casos en los que los empresarios y los trabajadores tienen responsabilidades preventivas y las sanciones por su incumplimiento (10%).h) Se han sabido manejar los diferentes tipos de normas aplicables en España en materia de prevención de riesgos laborales (5%).i) Se han identificado los organismos públicos nacionales e internacionales que velan por la seguridad y salud de los trabajadores (10%).j) Se han clasificado y descrito los factores de riesgo y los daños derivados de los mismos (10%).k) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en su ámbito de trabajo, asociando las técnicas generales de actuación en función de las mismas (10%).l) Se han identificado las condiciones de trabajo existentes en una actividad laboral (10%).	

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Página 7 de 32

R.A. 2	<i>Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral de su sector profesional.</i>	30%
C.E.	<p>a) Se han descrito los procesos de implantación de las medidas de prevención (10%).</p> <p>b) Se han analizado las condiciones de trabajo existentes en una actividad y sus riesgos, en concreto, en su sector profesional (5%).</p> <p>c) Se han identificado los procedimientos a aplicar ante cada uno de los riesgos (5%).</p> <p>d) Se han identificado las medidas de protección colectiva e individual y las prioridades de aplicación (10%).</p> <p>e) Se ha descrito el concepto de equipos de protección individual, sus características y las obligaciones de los trabajadores y los empresarios con respecto a los mismos (10%).</p> <p>f) Se han distinguido las distintas formas de señalización en materia de prevención de riesgos laborales y se ha identificado el significado y el alcance de cada una de las señales (10%).</p> <p>g) Se ha realizado una evaluación de riesgos básica y se han distinguido los pasos a seguir (10%).</p> <p>h) Se ha identificado, descrito y estimado el riesgo en su sector profesional. Se ha analizado el proceso de gestión del riesgo y planificación de la actividad preventiva (10%).</p> <p>i) Se han descrito y valorado las diferentes opciones que tiene una empresa para organizar la acción preventiva y se ha elegido la más apropiada para cada caso (5%).</p> <p>j) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales (5%).</p> <p>k) Se han analizado las funciones propias del prevencionista de nivel básico (5%).</p> <p>l) Se ha descrito en qué consiste una auditoría y cuándo es obligatorio pasar por ella (5%).</p> <p>m) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos (10%).</p>	

R.A. 3	<i>Participa en la elaboración de un Plan de Prevención de Riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.</i>	20%
C.E.	<p>a) Se ha descrito el contenido básico de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales en un centro de trabajo, se ha relacionado con el sector profesional del título y se conoce la obligación, por parte de las empresas, de tener uno propio (20%).</p> <p>b) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa (15%).</p> <p>c) Se han identificado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención (15%).</p>	

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

	<p>d) Se han analizado las medidas que se establecen para proteger la salud durante la maternidad y la lactancia y al resto de trabajadores especialmente sensibles, como menores de edad, trabajadores temporales o contratados por una ETT (15%).</p> <p>e) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (pyme) del sector (15%).</p> <p>f) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia (10%).</p> <p>g) Se ha colaborado en la realización de un simulacro de emergencia (10%).</p>
--	---

R.A. 4	<i>Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico o técnico superior.</i>	20%
C.E.	<p>a) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad (20%).</p> <p>b) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia (20%).</p> <p>c) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad (30%).</p> <p>d) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín (30%).</p>	

4. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

Los objetivos generales del módulo profesional representan los resultados, los logros esperados del alumnado como consecuencia del proceso formativo.

Los objetivos generales de un módulo profesional deben ser los indicados en las orientaciones pedagógicas del propio módulo. Estos objetivos pueden ampliarse con otros fijados a nivel de centro o departamento, los cuales deben estar relacionados con los resultados de aprendizaje y con las competencias profesionales, personales y sociales.

Estos objetivos, respecto al módulo de Unidad Formativa de Prevención de Riesgos Laborales, son:

- a) Cualificar a las personas para la actividad profesional y contribuir al desarrollo económico del país.
- b) Facilitar a las personas su adaptación a los cambios profesionales y sociales que puedan producirse durante su vida.
- c) Contribuir a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática, favoreciendo la inclusión y la cohesión social y el aprendizaje a lo largo de la vida.
- d) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- e) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y el medio ambiente.
- f) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

A partir de aquí, la programación de la unidad formativa Prevención de Riesgos laborales asume los objetivos concretos fijados en el currículo del Ciclo Formativo correspondiente, establecidos en la normativa oficial de la Comunidad Autónoma, y que se alcanzarán a través de la consecución de los resultados de aprendizaje de la unidad formativa. Estos resultados de aprendizaje se adquirirán mediante la asimilación de los contenidos, que distribuiremos en unidades de trabajo, y que estarán contrastados en función de los criterios de evaluación que se fijarán para cada una de ellas.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

5. CONTENIDOS DEL MÓDULO PARA EL CURSO

El artículo 6 de la LOE (con las modificaciones de la LOMCE), define los contenidos como el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y a la adquisición de las competencias.

Por tanto, para conseguir dichos resultados es necesario un conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que además contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

Resultado de aprendizaje		Nº	Título unidad de trabajo	Horas	Trimestre	
					1º	2º
1	Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	1	Seguridad y Salud en el trabajo	3	X	
		2	Los riesgos laborales	4	X	

Resultado de aprendizaje		Nº	Título unidad de trabajo	Horas	Trimestre	
					1º	2º
2	Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral de su sector profesional.	3	Medidas de prevención y protección	4	X	
		4	La gestión de la prevención	3	X	

Resultado de aprendizaje		Nº	Título unidad de trabajo	Horas	Trimestre	
					1º	2º
3	Participa en la elaboración de un Plan de Prevención de Riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.	5	El plan de prevención de riesgos laborales	6		X

Resultado de aprendizaje		Nº	Título unidad de trabajo	Horas	Trimestre	
					1º	2º
4	Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico o técnico superior.	6	Primeros auxilios	6		X

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

6. CONTENIDOS TRANSVERSALES

Junto al conocimiento de las materias del módulo conviene que los alumnos se formen en todos los aspectos relativos a la convivencia, como corresponde a una sociedad evolucionada y democrática. En el módulo se incidirá, fundamentalmente, en valores y actitudes propios de la sociedad democrática en que vivimos y especialmente:

TRANSVERSALES	CONTENIDOS
 <p>Educación Medioambiental</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Uso adecuado de nuestros recursos naturales, protegerlos y conservarlos. ■ Repercusiones de las actividades humanas sobre el medio ambiente. ■ Conciencia ecológica.
 <p>Cultura Andaluza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Patrimonio y entorno natural, recursos naturales y humanos. ■ Identificación con los valores de la cultura andaluza. ■ Tolerancia y respeto. ■ Emprendedores en Andalucía.
 <p>Educación para la Salud. Prevención Drogodependencia Salud laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hábitos de vida saludable, evitando el consumo de alcohol y drogas. ■ Necesidad de respeto a las normas de prevención de accidentes laborales. ■ Reconocimiento de la importancia del gasto en sanidad pública como una de las ventajas que brinda el sistema económico.
 <p>Igualdad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lenguaje no sexista. ■ Análisis de problemas relevantes relacionados con la diversidad de género. ■ Analizar crítico de la consideración del trabajo doméstico no remunerado en nuestra sociedad.
 <p>Prevención de Riesgos Laborales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prevención de riesgos laborales.
 <p>Formación para la utilización de las TIC's</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Demandas actuales de conocimiento de las TIC para el desempeño en nuestra vida cotidiana y profesional. ■ Uso racional de las TIC's.

Se procurará que estos temas estén presentes en los diferentes problemas que se propongan en las Unidades Didácticas.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

7. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL MÓDULO

Las competencias profesionales, personales y sociales describen una serie de capacidades y conocimientos que deben alcanzar los titulados de FP para dar respuesta a los requerimientos del sector productivo, aumentar el empleo y favorecer la cohesión social.

- Las competencias profesionales deben dar respuesta a todas las fases relevantes del proceso organizativo específico del título.
- Las competencias personales están relacionadas con el empleo.
- Las competencias sociales están relacionadas con la cohesión social.

Las competencias profesionales personales y sociales del Módulo Unidad Formativa de prevención en Riesgos Laborales son las siguientes:

- 1.- Seguridad y salud en el trabajo.
- 2.- Los riesgos laborales.
- 3.- Medidas de prevención y de protección.
- 4.- La gestión de la prevención.
- 5.- El plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- 6.- Primeros auxilios.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

8. METODOLOGÍA

Se entiende por **metodología** los aspectos referentes al cómo y cuándo enseñar. Posibilitan la autonomía pedagógica a los centros y profesores, en el marco de la legislación vigente. Constituyen un conjunto de decisiones como: principios metodológicos, coordinación didáctica, tipos de actividades, organización del espacio, tiempo, agrupamientos, materiales y recursos, participación de las familias,...etc.

Teniendo en cuenta el anterior concepto de metodología, paso a desarrollar las diferentes decisiones de acción didáctica, referentes al **¿cómo enseñar?**

8.1. Métodos de Enseñanza-Aprendizaje. Estrategias Metodológicas

Los métodos de enseñanza hacen referencia a la forma de abordar el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del profesor/a en las diferentes unidades didácticas. Entre los diferentes **métodos de enseñanza que podemos utilizar** a lo largo de las diferentes unidades didácticas podemos destacar:

- **Método deductivo-expositivo**, para las explicaciones de contenidos.
- **Método analógico, o demostrativo**, para realizar ejemplificaciones.
- **Método investigativo guiado**, para realizar pequeñas investigaciones.

8.2. Ejercicios, Actividades y Tareas. Contribución a las Competencias Profesionales, Personales y Sociales

1. Los ejercicios. Contribuyen a la consecución de los objetivos y sientan las bases para poder realizar actividades más complejas. Para realizarlos es necesario conocer, estudiar, repetir y memorizar contenidos del módulo. Son muy importantes porque actúan como el **“andamiaje”** del conocimiento.

- Definir, explicar o describir conceptos.
- Contestar preguntas relacionadas con los contenidos estudiados.
- Elaborar esquemas o mapas conceptuales, resúmenes...
- Memorizar conceptos y definiciones.
- Realizar problemas sencillos relacionados con los contenidos.

2. Las actividades. Son el conjunto de acciones orientadas a la adquisición de un conocimiento nuevo. Para realizarlas es necesario activar procesos cognitivos de razonamiento, que implican comprensión, relación de los diversos conocimientos adquiridos, análisis, síntesis, inferencia, valoración, etc. **Entre los tipos de actividades que vamos a realizar en el módulo, podemos destacar:**

I. Actividades introductorias o de motivación:

Según la teoría de Ausubel, para que el aprendizaje sea significativo el alumno debe estar motivado, para lo cual es necesario partir de sus intereses, y tratar de hacerlos atractivos e interesantes. Para estas actividades introductorias o de motivación podemos partir de estrategias como por ejemplo:

- Comentario de alguna noticia de prensa, anécdotas o casos reales que llamen la atención.
- Visualización de vídeos y presentaciones power point.
- Lectura de artículos referente a la temática de la unidad de trabajo.

II. Actividades diagnósticas o de revisión de conocimientos previos:

Tienen por objeto conocer los conocimientos previos para relacionarlos con los nuevos posibilitando el aprendizaje significativo. Entre estos tipos de actividades destacamos:

- Preguntas aleatorias.
- Diálogos sobre la temática de la unidad didáctica.
- Torbellino de ideas sobre diversas temáticas.
- Desmentir creencias previas.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

III. Actividades de desarrollo:

Tendrán por finalidad desarrollar los contenidos propuestos para la consecución de los objetivos y resultados de aprendizaje y la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales. Así, por ejemplo, se realizarán actividades del tipo:

- ❖ Cumplimentación de un parte de accidente laboral...
- ❖ Búsqueda de información en internet relacionada con la materia de la unidad.

IV. Actividades de fomento de la lectura, escritura y expresión oral:

 Lectura, comprensión y expresión del vocabulario específico del módulo.

V. Actividades de elementos transversales:

Tienen por objeto trabajar la transversalidad educativa propuesta en la programación. Entre ellas podemos destacar:

- ✿ Asignación de responsabilidades.
- ✿ Adquisición de compromisos.
- ✿ Utilización de las TIC: búsqueda de información a través de internet, realización de informes, evaluaciones...

VI. Actividades de refuerzo y ampliación:

Estarán destinadas a atender a la diversidad, a las distintas capacidades, intereses, ritmos de aprendizaje...etc. Se puede trabajar utilizando los mismos tipos de actividades con distinto grado de dificultad o exigencia.

Entre las actividades de refuerzo podemos destacar:

-  Elaboración de mapas conceptuales sencillos.
-  Repaso de las actividades que no han realizado con el resto del grupo,
-  Diálogos.

Entre las actividades de ampliación destacaremos:

- Trabajos de investigación del tema a tratar.
- Trabajos interdisciplinares.
- Informes de lecturas recomendadas.

3. Las tareas Son actividades globalizadas e interdisciplinares con aplicación práctica a contextos concretos de la vida cotidiana. Podemos definir una tarea como un conjunto de actividades encaminadas a la realización de un trabajo, la consecución de un objetivo o la solución de un problema. A través de ellas se desarrollan todas las capacidades de los alumnos/as y se van adquiriendo todas las competencias. Son muy importantes, ya que aplican el conocimiento de las distintas materias a la resolución de problemas concretos de la vida cotidiana. Las tareas contribuyen fundamentalmente a la adquisición de las competencias. Entre las características de las tareas destacan:

- Es un tipo de actividad que se encuentra orientada al desarrollo de competencias.
- Desarrolla destrezas de aplicación.
- Se aplica a situaciones y contextos de la vida cotidiana: familiar, escolar y social.
- Favorece la evaluación objetiva del desarrollo de las competencias.
- Incluye procesos de aprendizaje desde el conocimiento y comprensión a la aplicación. Lejos de ser mecánica y reiterativa, supone la puesta en práctica de acciones y procesos mentales gradualmente complejos: analizar, relacionar, comparar, inferir,...

A lo largo de las 6 Unidades Didácticas se desarrollarán diferentes tareas aplicadas a la vida cotidiana:

- Elaborar una guía informativa.
- Organizar las actividades del día de Andalucía (o cualquier otra efemérides).
- Hacer un sondeo de opinión, sobre un tema de interés: mercado laboral, sistemas de producción... (incluye buscar información, elaborar encuesta, pasarla, hacer el vaciado, tabular y hacer gráficas, comprender resultados, extraer conclusiones, buscar interpretaciones, exponer todo el trabajo...).

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

8.3. Actividades Complementarias

Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los Centros, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o recursos que utilizan. Estas actividades son fundamentalmente las salidas y celebraciones. Serán las siguientes:

1. Visita al Parlamento de Andalucía.
2. Visita a empresas del entorno.
3. Visita a la Feria de Empleo y Formación Profesional (Ciudad donde se celebre).
4. Visita al Parque de la Ciencias de Granada y la Alhambra.
5. Participación en la nueva edición de Emprende Joven.
6. Visita al Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) ciudad donde se celebre.
7. Visita a la fábrica de COVAP (Pozoblanco) y Mezquita de Córdoba.
8. Visita a Jaén: Cruzcampo y Baños Árabes.
9. Visita a Jaén: Galletas Cuétara, Diario Jaén, Carrefour.
10. Participación en las Jornadas “Educación Financiera para Jóvenes” organizada por UNICAJA.

Dada la situación actual de pandemia que estamos atravesando, y siguiendo las instrucciones dadas tanto por las autoridades sanitarias como educativas, la realización de dichas actividades durante el presente curso académico quedan supeditadas a la evolución sanitaria de dicha pandemia.

8.4. Materiales y Recursos Didácticos. Incorporación de las TIC's. Recursos e Instrumentos Digitales

Los materiales y recursos deben ser variados, flexibles, polivalentes, estimulantes e innovadores. La LOE (con las modificaciones de la LOMCE) destaca la importancia de las TIC's e indica que se trabajarán en todas las materias.

Para el desarrollo del módulo se recomienda el manual: “PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES”. Editorial: PARANINFO. Autor: PILAR DÍAZ ZAZO.

Asimismo, también se utilizarán los equipos y programas informáticos para el diseño de esquemas, emisión de informes, búsqueda y cumplimentación de modelos referentes al ámbito logístico, uso de correo electrónico para la transmisión de información y búsqueda de información a través de la red.

Al ser un grupo de 13 alumnos/as las clases se desarrollarán de forma presencial. En el caso de que en cualquier momento del curso se tuvieran que desarrollar de forma no presencial, la plataforma por la que se impartirán las clases será Moodle Centros. En el Anexo 1 se especifica la distribución anual.

En el caso que algún alumno/a tuviera que guardar cuarentena de forma obligatoria seguirá las clases en su horario establecido a través de Moodle Centros de forma no presencial.

Entregar a:	Página 16 de 32
Jefa/e de departamento → Jefatura estudios	

9. EVALUACIÓN

9.1. Evaluación del Proceso de Aprendizaje

De acuerdo al artículo 26 del Decreto 436/2008, la evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos completos será continua y se realizará por módulos profesionales.

Los referentes para la evaluación de los módulos son:

- a) Los criterios de evaluación, indicados al comienzo de la programación.
- b) Los porcentajes de los criterios de evaluación asignados y los procedimientos de evaluación.

9.1.1. Momentos de la evaluación y calificación

La Orden 29/9/2010 de evaluación de la formación profesional inicial, establece tres momentos de evaluación:

- 1. Evaluación inicial.** Se realizará durante el primer mes del curso escolar. Tendrá como objetivo fundamental conocer el nivel de competencias del alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos del módulo. La evaluación inicial será el punto de referencia del equipo docente y, en su caso, del departamento de familia profesional, para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y su adecuación a las características, capacidades y conocimientos del alumnado.
- 2. Evaluaciones parciales.** Se realizarán al menos dos sesiones de evaluación parcial para los alumnos de segundo curso.
- 3. Evaluación final.** Se corresponderá siempre con la finalización del régimen ordinario de clase.

El artículo 12.5 y 12.6 de la Orden 29/9/2010 establece un **periodo de recuperación** que, en **segundo curso**, estará comprendido entre el comienzo de la FCT hasta el último día lectivo de clase.

9.1.2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación expresan el tipo y grado de aprendizaje que se espera que los alumnos y alumnas hayan alcanzado con respecto a los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos. Los criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje son los expresados anteriormente en el apartado 3 "Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación."

9.1.3. Procedimientos de evaluación y calificación

Entre los procedimientos de evaluación podemos distinguir las técnicas y los instrumentos que se pueden utilizar. Entre ellos podemos destacar:

TÉCNICAS DE CALIFICACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
• Revisión, corrección y análisis de tareas	➤ Pruebas escritas
• Valoración del proyecto y/o prácticas	➤ Observación sistemática
• Rúbrica	➤ Actividades de desarrollo
• Escalas de observación	

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Para el alumnado con discapacidad, el artículo 2 de la Orden 29/9/2010 indica que el departamento de familia profesional tomará las decisiones pertinentes respecto a la adecuación de las actividades formativas, así como de los criterios y los procedimientos de evaluación, garantizándose el acceso a las pruebas de evaluación. Esta adaptación en ningún caso supondrá la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos generales del ciclo que afecten a la adquisición de la competencia general del título.

9.1.4. Criterios de calificación

El artículo 16 de la Orden 29/9/2010, indica que la calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo profesional de proyecto se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5.

En síntesis, para calificar los módulos se tendrán en cuenta:

1. **Los criterios de evaluación** fijados en la programación y concretados en las unidades didácticas.
2. **Los procedimientos de evaluación.** Se realizarán a través de los instrumentos de evaluación y serán variados. Se elegirán y diseñarán en función de los RA y CE que se pretendan medir (prueba escrita, pizarra, actividades...).
3. **Los criterios de calificación** que establezca el departamento didáctico. La calificación de cada unidad didáctica y del módulo estará en función:
 - ❖ Del peso o ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación establecidos por el departamento.
 - ❖ Del peso o porcentaje asignado a cada unidad didáctica.

A modo de resumen el módulo se calificará atendiendo a la siguiente tabla:

		% UD	% RA	% NOTA FINAL
RA 1			30%	
UD 1	Seguridad y salud en el trabajo	15%		
UD 2	Los riesgos laborales	15%		
RA 2			30%	
UD 3	Medidas de prevención y protección	15%		
UD 4	La gestión de la prevención	15%		
1ª EVALUACIÓN				60%
RA 3			20%	
UD 5	El plan de prevención de riesgos laborales	20%		
RA 4			20%	
UD 6	Primeros auxilios	20%		
2ª EVALUACIÓN				40%

El proceso de evaluación del alumno será continuo a lo largo de las sesiones legalmente establecidas, coincidiendo normalmente con el final de los trimestres naturales.

Entregar a:	Página 18 de 32
Jefa/e de departamento → Jefatura estudios	

La nota de la **evaluación** se obtendrá aplicando los siguientes porcentajes:

- Pruebas individuales teórico-prácticas: 50%.
- Prácticas: 25%.
- Actividades (tanto en el aula como en casa): 25%.

Los criterios de calificación de las pruebas individuales teórico-prácticas figurarán siempre escritos en la propia prueba.

En la puntuación de las prácticas y actividades, que se realizarán principalmente en clase, se tendrá en cuenta:

- La entrega en la fecha indicada.
- La adecuada presentación y redacción.
- La precisión en los cálculos y la aplicación de la normativa vigente.
- La agilidad e independencia en la búsqueda de información más adecuada.
- La dificultad en su elaboración.

Si para alguna actividad más específica o determinada fuera necesario incluir otros aspectos para su valoración, se indicará previamente a ser realizadas.

Para obtener una calificación positiva en cada una de las evaluaciones se deberán haber realizado todos los trabajos y superar todas las pruebas realizadas en dicha evaluación obteniendo una puntuación de 5 o superior. En el caso de que la nota resultante tenga decimales, se redondeará a la unidad siguiente si las décimas superan el 6, en caso contrario, será la unidad entera inferior. En el supuesto de ser inferior a 5 la nota global, la evaluación estará suspensa.

La calificación final del módulo profesional se formulará en cifras de 1 a 10, siendo la evaluación positiva con una nota igual o superior a 5 puntos y resultará de la media ponderada de las notas de las evaluaciones. A esa media sí se le aplicará el redondeo antes mencionado.

9.1.5. Instrumentos de evaluación

Como instrumentos de evaluación encontramos:

A) Pruebas Teórico-Prácticas: Se realizarán en cada una de las evaluaciones del curso. El número de pruebas de cada evaluación variará, pero tendrá un mínimo de dos. Se puntuará del 1 al 10.

Las pruebas pueden variar en base a los criterios de evaluación a valorar: serán casos prácticos, preguntas teóricas o podrán constar de dos partes, una de ellas estará formada por preguntas cortas, preguntas de desarrollo y/o caso práctico y la otra será una batería de preguntas tipo test. En el caso de constar de dos partes el mínimo de puntuación que se ha de obtener en cada parte de que se compone la prueba será de 4, para poder hacer media aritmética entre las cuestiones teórico-prácticas.

Los criterios de calificación de cada una las partes se reflejarán en el encabezado de la prueba o al lado de cada cuestión.

El criterio de corrección de las cuestiones tipo test será el siguiente teniendo en cuenta el número de respuesta a elegir:

- Si el número de respuestas entre las que se puede elegir es 4, cada tres respuestas incorrectas se restará una correcta o su parte proporcional.
- Si el número de respuestas entre las que se puede elegir es 3, cada dos respuestas incorrectas se restará una correcta o su parte proporcional.
- Si el número de respuestas entre las que se puede elegir es 2, cada respuesta incorrecta se restará una correcta.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Respecto a las preguntas a desarrollar:

- Preguntas cortas: se valorará cuando la respuesta sea válida en su totalidad.
- Preguntas de desarrollo: se valorará equitativamente en función a las ideas que tienen que desarrollar, a través de una rúbrica como, por ejemplo:

1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
Comete errores muy graves Sin dominio del contenido	Comete errores graves Muestra poco dominio del contenido	Comete errores leves Muestra dominio de parte del contenido	Comete pocos errores leves Muestra dominio del contenido	Sin errores (o muy leves) Muestra total dominio del contenido

- Supuestos prácticos: la ponderación de cada parte, así como las penalizaciones, irán indicadas en el encabezado del supuesto.

Se valorará negativamente las faltas de ortografía y la deficiente presentación.

B) Actividades de Desarrollo: A lo largo del módulo se podrá realizar actividades consistentes en la resolución de algún caso propuesto a resolver de forma individual o grupal. La valoración dependerá de:

- Presentación (10%)
- Desarrollo (90%): se valorará equitativamente en función de las tareas a desarrollar. Se valorará positivamente la autonomía del alumnado para resolverlas y negativamente las faltas de ortografía y la deficiente presentación.

(El peso de estas actividades será la suma de los CE asociados a ellas).

C) Observación Directa: Para analizar el interés y esfuerzo por parte del alumnado. Esto se realizará a través de la participación en clase y de las actividades propuestas.

En cada evaluación se realizarán varias pruebas objetivas, las cuales estarán asociadas a los distintos criterios de evaluación. Si no se supera el resultado de aprendizaje, deberán realizar una prueba de recuperación cuya **calificación máxima será de 5**. Previa a la realización de esta prueba se le podrá facilitar al alumno material complementario para reforzar el contenido y aclarar conceptos.

Además de las pruebas objetivas también se podrán realizar actividades evaluables, las cuales también se asociarán a los criterios de evaluación.

La nota final de cada evaluación dependerá del peso que desde el departamento se le haya dado a cada resultado de aprendizaje, obteniendo la calificación a través de los instrumentos: pruebas objetivas, actividades, observación...

La nota final del módulo dependerá del peso total de los resultados de aprendizaje tratados en cada evaluación (mirar tabla punto 9.1.4).

Para que el alumno pueda aprobar el módulo deberá superar todos los resultados de aprendizaje.

El alumno/a que en la realización de pruebas objetivas o en trabajos propuestos utilice medios engañosos para aprobar las mismas (copiar, chuletas, etc.) suspenderá la prueba y tendrá que hacer la recuperación.

Los alumnos que por cualquier circunstancia falten a una prueba objetiva, esté justificada o no, no tendrán derecho a que se le repita. El alumno tendrá que recuperar esa prueba objetiva en la fecha fijada para ello. El alumno/a que opte por presentarse a subir nota, lo hará en la fecha que se estipule para la recuperación, y deberá hacerlo en una prueba objetiva global del resultado de aprendizaje, no se permite presentarse a subir nota por parciales.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

9.1.6. Mecanismos de recuperación

Teniendo en cuenta la Orden de evaluación y en el marco de la autonomía pedagógica, los departamentos de coordinación didáctica establecerán acuerdos consensuados y compartidos respecto a los mecanismos de recuperación de los módulos.

Entre los mecanismos de recuperación que se podrá utilizar podemos destacar:

- ✓ Evaluación continua con las técnicas e instrumentos anteriormente expuestos.
- ✓ Corrección de las actividades de recuperación.
- ✓ Trabajos sobre el módulo objeto de recuperación.
- ✓ Pruebas orales o escritas sobre los contenidos del módulo objeto de recuperación.

De acuerdo al artículo 12 de la Orden 29/9/2010 **El alumnado de segundo curso** de oferta completa que tenga módulos profesionales no superados y no pueda cursar el módulo FCT, continuará con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del curso.

Es imprescindible que para que el alumno supere todos los RA:

- Obtener una puntuación mínima de un 5 en la prueba objetiva.
- La entrega de todas las actividades de desarrollo elaboradas durante el curso.

(Para poder así evaluar todos los criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje).

9.2. Evaluación del Proceso de Enseñanza

El artículo 25.3 del Decreto 486/2008 por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional Inicial en Andalucía, indica que el profesorado tendrá la obligación de evaluar tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

En la evaluación de la programación y del proceso de enseñanza el profesorado debe reflexionar sobre la elaboración de la programación y la práctica educativa con el objeto de mejorarla. Esta evaluación incluirá, entre otros, los siguientes aspectos:

- Secuenciación lógica y psicológica de los contenidos en las unidades didácticas.
- Se fomentará la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales.
- Partir de los conocimientos previos, intereses y motivaciones del alumnado.

Los resultados de aprendizaje están graduados ponderados y temporalizados.

Entregar a:	Página 21 de 32
Jefa/e de departamento → Jefatura estudios	

10. ATENCIÓN EDUCATIVA ORDINARIA. MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se considera **atención educativa ordinaria** a la aplicación de medidas generales a través de recursos personales y materiales generales, destinadas a todo el alumnado. Se consideran **medidas generales de atención a la diversidad** las diferentes actuaciones de carácter ordinario que se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado.

Entre las medidas de generales de atención a la diversidad para el alumnado de Formación Profesional Inicial, podemos destacar:

- El uso de **metodologías basadas en el trabajo cooperativo** en grupos heterogéneos, por ejemplo la **tutoría entre iguales**, el **aprendizaje por proyectos** y otras que promuevan el principio de inclusión.
- La realización de **actividades de refuerzo** educativo con objeto de mejorar las competencias profesionales, personales y sociales de un alumno o alumna o grupo.
- La realización de **actividades de profundización** que permitan a un alumno o alumna o grupo desarrollar al máximo sus competencias.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

11. ATENCIÓN EDUCATIVA DIFERENTE A LA ORDINARIA. MEDIDAS Y RECURSOS ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. RESPUESTA EDUCATIVA AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Los artículos 71 al 79 de la LOE 2/2006 (modificado por la LOMCE y los artículos 113 al 119 de la LEA 17/2007) establecen seis grupos de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Las Instrucciones 8/3/2017 engloban a los tipos seis tipos de alumnado anteriores en cuatro grupos:

1. Alumnado con necesidades educativas especiales (NEE).
2. Alumnado con dificultades específicas de aprendizaje (DIA).
3. Alumnado con altas capacidades intelectuales (AACCI).
4. Alumnado de compensatoria (COM).

Las Instrucciones de 8/3/2017, establecen las medidas específicas a la diversidad para la enseñanza básica, el Bachillerato y la Formación Profesional Básica. Entre ellas destacan las adaptaciones de acceso (AAC), adaptaciones curriculares no significativas (ACNS), adaptaciones curriculares significativas (ACS), adaptaciones para altas capacidades (ACAI), programas de enriquecimientos para altas capacidades (PECAI), programas específicos (PE), etc.

Para la Formación Profesional Inicial, el artículo 17 del Decreto 436/2008 que establece la ordenación y las enseñanzas de FP en Andalucía, indica que para el alumnado con discapacidad se le puede aplicar medidas de acceso al currículo, a fin de promover los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Por lo tanto, la atención educativa diferente a la ordinaria prevista para el alumnado con discapacidad en la Formación Profesional Inicial es la de Adaptación de Acceso al Currículo (AAC).

El artículo 2 de la Orden 29/9/2010 indica que en el caso de alumnado con discapacidad, el departamento de la familia profesional, a través del equipo educativo de cada uno de los ciclos formativos, tomará las decisiones pertinentes respecto a la adecuación de las actividades formativas, así como de los criterios y los procedimientos de evaluación, garantizándose el acceso a las pruebas de evaluación. Esta adaptación en ningún caso supondrá la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos generales del ciclo que afecten a la adquisición de la competencia general del título.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

12. NORMATIVA

Entre toda la normativa citada en la guía podemos destacar las siguientes:

Leyes orgánicas

- ✓ La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (BOE 20-6-2002).
- ✓ La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE). (BOE 14-07-06).
- ✓ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. (LOMCE). (BOE 10-12-13).
- ✓ Ley 17/2007, 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, (LEA). (BOJA 26-12-2007)

De la ordenación de la formación profesional inicial

- ✓ Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. (BOE 30-07-2011).
- ✓ Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo. (BOJA 12-9-2008)

De centros

- ✓ Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. (BOJA 16-07-2010)
- ✓ ORDEN de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. (BOJA 30-08-2010)

De las enseñanzas

- ✓ REAL DECRETO 774/2015, de 28 de agosto, por el que se establecen seis Títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de Títulos de las enseñanzas de Formación Profesional (BOE 29-08-2015).
- ✓ REAL DECRETO 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional (BOE 29-05-2014).
- ✓ DECRETO 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (BOJA 02-08-2016).
- ✓ ORDEN de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos (BOJA 19-12-2016).
- ✓ ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- ✓ INSTRUCCIONES de 22 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para establecer pautas y criterios de actuación no contempladas en normativa de Formación Profesional Básica.

De la evaluación

- ✓ ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Legislación extraordinaria por Covid 19

- ✓ Instrucciones de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de educación y deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22.

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Página 24 de 32

13. SECUENCIACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidad Didáctica 1		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										
Resultados de Aprendizaje	1. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.			Instrumentos de información/evaluación								
Duración	Objetivos Generales	Competencias Profesionales	Prueba escrita	Prácticas	Actividades							
3 horas	a, b, c, d, e, f	1, 2, 3, 4, 5, 6	50%	25%	25%							
Contenidos				Criterios de evaluación								
<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo y la salud. • Posibles daños a la salud del trabajador: <ul style="list-style-type: none"> - La enfermedad profesional. - El accidente de trabajo. - Otras patologías. • Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. • Responsabilidades y sanciones. • Marco normativo básico. • Organismos públicos. 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han comprendido los conceptos básicos de la prevención de riesgos laborales. ✓ Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. ✓ Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador. ✓ Se han identificado las condiciones de trabajo existentes en su sector profesional. ✓ Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a la enfermedad profesional y el accidente de trabajo. ✓ Se han descrito los derechos y obligaciones que corresponden a trabajadores y empresarios en materia de prevención de riesgos laborales. ✓ Se han reconocido los casos en los que los empresarios y los trabajadores tienen responsabilidades preventivas y las sanciones por su incumplimiento. ✓ Se han sabido manejar los diferentes tipos de normas aplicables en España en materia de prevención de riesgos laborales. 								

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Unidad Didáctica 2		LOS RIESGOS LABORALES										
Resultados de Aprendizaje	1. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.			Instrumentos de información/evaluación								
Duración	Objetivos Generales	Competencias Profesionales	Prueba escrita	Prácticas	Actividades							
4 horas	a, b, c, d, e, f	1, 2, 3, 4, 5, 6	50%	25%	25%							
Contenidos				Criterios de evaluación								
<ul style="list-style-type: none"> Los riesgos laborales. Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad. Factores de riesgo medioambientales. Factores de riesgo psicosociales. Factores de riesgo relacionados con la ergonomía. El riesgo eléctrico. 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han clasificado y descrito los factores de riesgo y los daños derivados de los mismos. ✓ Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en su ámbito de trabajo, asociando las técnicas generales de actuación en función de las mismas. ✓ Se han identificado las condiciones de trabajo existentes en una actividad laboral. ✓ Se han propuesto actuaciones preventivas y/o de protección correspondiente a los riesgos más habituales que permitan disminuir sus consecuencias. 								

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Unidad Didáctica 3		MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN										
Resultados de Aprendizaje	2. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral de su sector profesional.			Instrumentos de información/evaluación								
Duración	Objetivos Generales	Competencias Profesionales	Prueba escrita	Prácticas	Actividades							
4 horas	a, b, c, d, e, f	1, 2, 3, 4, 5, 6	50%	25%	25%							
Contenidos						Criterios de evaluación						
<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de prevención. • Principios y técnicas de prevención. • Medidas de protección colectiva e individual. • La señalización de seguridad. 						<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han descrito los procesos de implantación de las medidas de prevención. ✓ Se han analizado las condiciones de trabajo existentes en una actividad y sus riesgos, en concreto, en su sector profesional. ✓ Se han identificado los procedimientos a aplicar ante cada uno de los riesgos. ✓ Se han identificado las medidas de protección colectiva e individual y las prioridades de aplicación. 						

Entregar a:	Página 27 de 32
Jefa/e de departamento → Jefatura estudios	

Unidad Didáctica 4		LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN									
Resultados de Aprendizaje	2. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral de su sector profesional.			Instrumentos de información/evaluación							
Duración	Objetivos Generales	Competencias Profesionales	Prueba escrita	Prácticas	Actividades						
3 horas	a, b, c, d, e, f	1, 2, 3, 4, 5, 6	50%	25%	25%						
Contenidos				Criterios de evaluación							
<ul style="list-style-type: none"> • La gestión de la prevención. • La evaluación de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de riesgos. - Valoración de riesgos. - Quién realiza la evaluación de riesgos. - Cuándo se realiza la evaluación de riesgos. • La planificación de la actividad preventiva. • La organización de la prevención. • Las auditorías. • El experto en prevención. 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha realizado una evaluación de riesgos básica y se han distinguido los pasos a seguir. ✓ Se ha identificado, descrito y estimado el riesgo en su sector profesional. ✓ Se ha analizado el proceso de gestión del riesgo y planificación de la actividad preventiva. ✓ Se han descrito y valorado las diferentes opciones que tiene una empresa para organizar la acción preventiva y se ha elegido la más apropiada para cada caso. ✓ Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales. ✓ Se han analizado las funciones propias del prevencionista de nivel básico. ✓ Se ha descrito en qué consiste una auditoría y cuándo es obligatorio pasar por ella. ✓ Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. 							

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Unidad Didáctica 5		EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES									
Resultados de Aprendizaje	3. Participa en la elaboración de un Plan de Prevención de Riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.			Instrumentos de información/evaluación							
Duración	Objetivos Generales	Competencias Profesionales	Prueba escrita	Prácticas	Actividades						
6 horas	a, b, c, d, e, f	1, 2, 3, 4, 5, 6	50%	25%	25%						
Contenidos						Criterios de evaluación					
<ul style="list-style-type: none"> • El Plan de Prevención de Riesgos Laborales. • La vigilancia de la salud. • Especial protección a colectivos específicos: maternidad, lactancia, menores de edad, trabajadores de una ETT y trabajadores temporales. • El Plan de Autoprotección: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Actuación en Emergencias. - Plan de Evacuación. • La protección frente al fuego. 						<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha descrito el contenido básico de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales en un centro de trabajo, se ha relacionado con el sector profesional del título y se conoce la obligación, por parte de las empresas, de tener uno propio. ✓ Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa. ✓ Se han identificado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención. ✓ Se han analizado las medidas que se establecen para proteger la salud durante la maternidad y la lactancia y al resto de trabajadores especialmente sensibles, como menores de edad, trabajadores temporales o contratados por una ETT. ✓ Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (pyme) del sector. ✓ Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. ✓ Se ha colaborado en la realización de un simulacro de emergencia. 					

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios

Unidad Didáctica 6		PRIMEROS AUXILIOS										
Resultados de Aprendizaje	4. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico o técnico superior.			Instrumentos de información/evaluación								
Duración	Objetivos Generales	Competencias Profesionales	Prueba escrita	Prácticas	Actividades							
6 horas	a, b, c, d, e, f	1, 2, 3, 4, 5, 6	50%	25%	25%							
Contenidos			Criterios de evaluación									
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de actuación ante una situación de emergencia: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué hacer ante una emergencia? - Botiquín. • Urgencia médica y primeros auxilios: conceptos básicos: <ul style="list-style-type: none"> - Método P.A.S. - Soporte Vital Básico. - Posición Lateral de Seguridad. - Reanimación respiratoria. - Reanimación cardiopulmonar básica. • Clasificación de los heridos por su gravedad. • Técnicas de primeros auxilios en función de las lesiones. 			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad. ✓ Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. ✓ Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad. ✓ Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín. 									

Entregar a:	Página 30 de 32
Jefa/e de departamento → Jefatura estudios	

ANEXO 1

La distribución de contenidos a lo largo del curso se desarrolla en el siguiente anexo para que el alumno tenga una programación del módulo de forma más detallada en caso de enseñanza telemática.

PROGRAMACIÓN ANUAL TELEMÁTICA

SEPTIEMBRE							ENERO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30	
							31							
OCTUBRE							FEBRERO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
				1	2	3	1	2	3	4	5	6		
4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	
11	12	13	14	15	16	17	14	15	16	17	18	19	20	
18	19	20	21	22	23	24	21	22	23	24	25	26	27	
25	26	27	28	29	30		28							
NOVIEMBRE							MARZO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		
8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27	
29	30						28	29	30	31				
DICIEMBRE														
L	M	X	J	V	S	D								
			1	2	3	4	5							
6	7	8	9	10	11	12								
13	14	15	16	17	18	19								
20	21	22	23	24	25	26								
27	28	29	30	31										

15/09 Presentación del módulo

22/09 Evaluación inicial

Tema 1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15/09 Presentación explicativa del tema 1. Hasta el 29/09 explicación de contenidos del tema 1.	29/09 entrega por Moodle Centros de las actividades para su corrección. Devolución de las actividades corregidas para su rectificación de los posibles errores.
Tema 2 LOS RIESGOS LABORALES	06/10 Presentación explicativa del tema 2. Hasta el 27/10 explicación de contenidos del tema 2.	27/10 entrega por Moodle Centros de las actividades para su corrección. Devolución de las actividades corregidas para su rectificación de los posibles errores.
Tema 3 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	03/11 Presentación explicativa del tema 3. Hasta el 24/11 explicación de contenidos del tema 3.	24/11 entrega por Moodle Centros de las actividades para su corrección. Devolución de las actividades corregidas para su rectificación de los posibles errores.
Tema 4 LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN	01/12 Presentación explicativa del tema 4. Hasta el 22/12 explicación de contenidos del tema 4.	22/12 entrega por Moodle Centros de las actividades para su corrección. Devolución de las actividades corregidas para su rectificación de los posibles errores.
El 17/12 deberán estar entregadas por Moodle Centros las 6 primeras prácticas para poder ser corregidas y evaluadas		
Tema 5 EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	12/01 Presentación explicativa del tema 5. Hasta el 16/02 explicación de contenidos del tema 5.	16/02 entrega por Moodle Centros de las actividades para su corrección. Devolución de las actividades corregidas para su rectificación de los posibles errores.
Tema 6 PRIMEROS AUXILIOS	23/02 Presentación explicativa del tema 6. Hasta el 30/03 explicación de contenidos del tema 6.	30/03 entrega por Moodle Centros de las actividades para su corrección. Devolución de las actividades corregidas para su rectificación de los posibles errores.
El 30/03 deberán estar entregadas por Moodle Centros las 6 últimas prácticas para poder ser corregidas y evaluadas		

Entregar a:

Jefa/e de departamento → Jefatura estudios