

OFERTA EDUCATIVA IES MARÍA BELLIDO -BAILÉN -



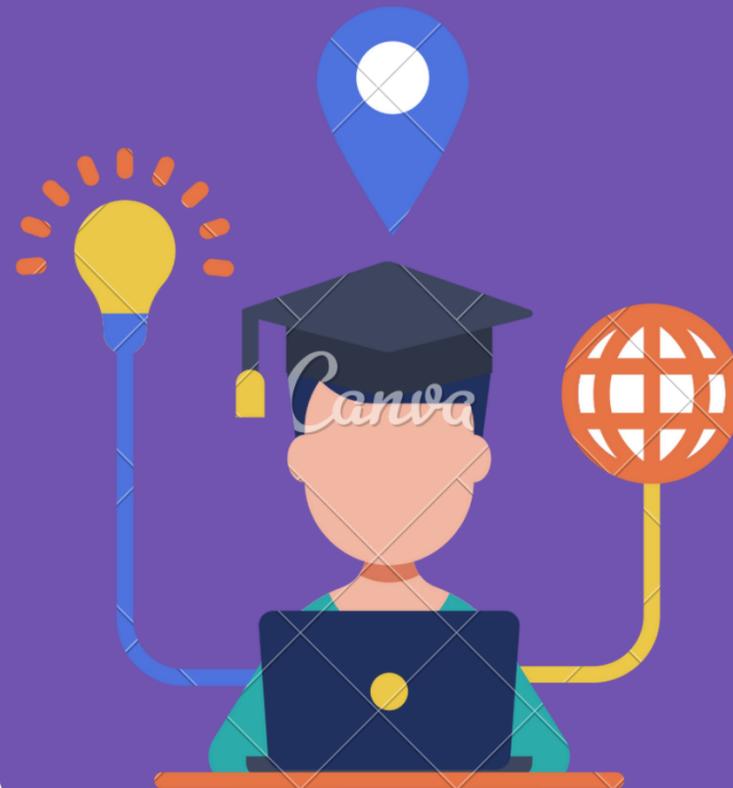
OFERTA EDUCATIVA IES MARÍA BELLIDO

BACHILLERATO

-Modalidades-

HUMANIDADES Y CCSS

CIENCIA Y TECNOLOGÍA



CICLOS

FORMATIVOS

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CFGM INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS

CFGM ACEITE DE OLIVA Y VINOS -DUAL-

CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NEW

CFGS TRANSPORTE Y LOGÍSTICA -DUAL-

Programas y proyectos

	VIVIR Y SENTIR EL PATRIMONIO		ESCUELAS CONECTADAS
	ALDEA		ERASMUS + (FP)
	COMUNICA		IMPULSA
	INNICIA		PROFUNDIZA
	AULADJAJUE		ESCUELA ESPACIO DE PAZ
	FORMAJOVEN		ESCUELAS DEPORTIVAS
	PROA / PROA + TRANSFÓRMATE		PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
	PROGRAMA FÉNIX		CENTRO BILINGÜE
	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA		PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EDUCACIÓN
	UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO		PLAN DE LA SALUD LABORAL Y P.R.L.
	PRÁCTICUM MÁSTER SECUNDARIA / PRÁCTICAS CC.E. Y PSICOLOGÍA		PROYECTOS DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD



Bachillerato: exigencias generales

- Estudio sistémico. Trabajo diario
- Gusto por el estudio
- Buen desarrollo de habilidades para el estudio, especialmente las habilidades lingüísticas: lectura y escritura. Comprender el vocabulario del profesorado, entender los textos, tener buena memoria e interés
- Estar dispuesto a demorar el acceso al mundo del trabajo. La preparación para el acceso a un trabajo puede tardar en el mejor de los casos, 4 años como mínimo.

Bachillerato: estructura



TRONCALES GENERALES:

LENGUA

INGLÉS

FILOSOFÍA

EDUCACIÓN FÍSICA

FRANCÉS



TRONCALES DE
OPCIÓN



ESPECÍFICAS DE
OPCIÓN

OPTATIVIDAD DE 1º BACHILLERATO

- 1º ELIGE ENTRE EL ITINERARIO CORRESPONDIENTE.
 2º ELIGE ENTRE EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA Y LOS DERECHOS HUMANOS Y RELIGIÓN.
 3º NO OLVIDES FIRMAR. (FIRMA DEL TUTOR)

1º BACHILLERATO			
<input type="checkbox"/>	BILINGÜE	<input type="checkbox"/>	NO BILINGÜE

MODALIDAD	Marca (X) solo uno	TRONCALES DE OPCIÓN	ESPECÍFICAS DE OPCIÓN
A	<input type="checkbox"/>	<i>Ciencias</i>	Física-química Biología y Geología Matemáticas I
B	<input type="checkbox"/>	<i>Ciencias</i>	Física-química Dibujo Técnico I Matemáticas I
C	<input type="checkbox"/>	<i>Humanidades y CC.SS.</i>	Matemáticas Aplic. CC.SS I Economía Hª del Mundo Contemporáneo
D	<input type="checkbox"/>	<i>Humanidades y CC.SS.</i>	Latín I Griego I Hª del Mundo Contemporáneo
E	<input type="checkbox"/>	<i>Humanidades y CC.SS.</i>	Latín I Griego I Literatura Universal

ENSEÑANZA DE LA RELIGIÓN (marcar un opción)	
<input type="checkbox"/>	Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos
<input type="checkbox"/>	Religión Católica

Firma del Tutor/a o representante legal del alumno/a



**Capacitan para
el desempeño
cualificado de
las
distintas
profesiones**

ACCESO:

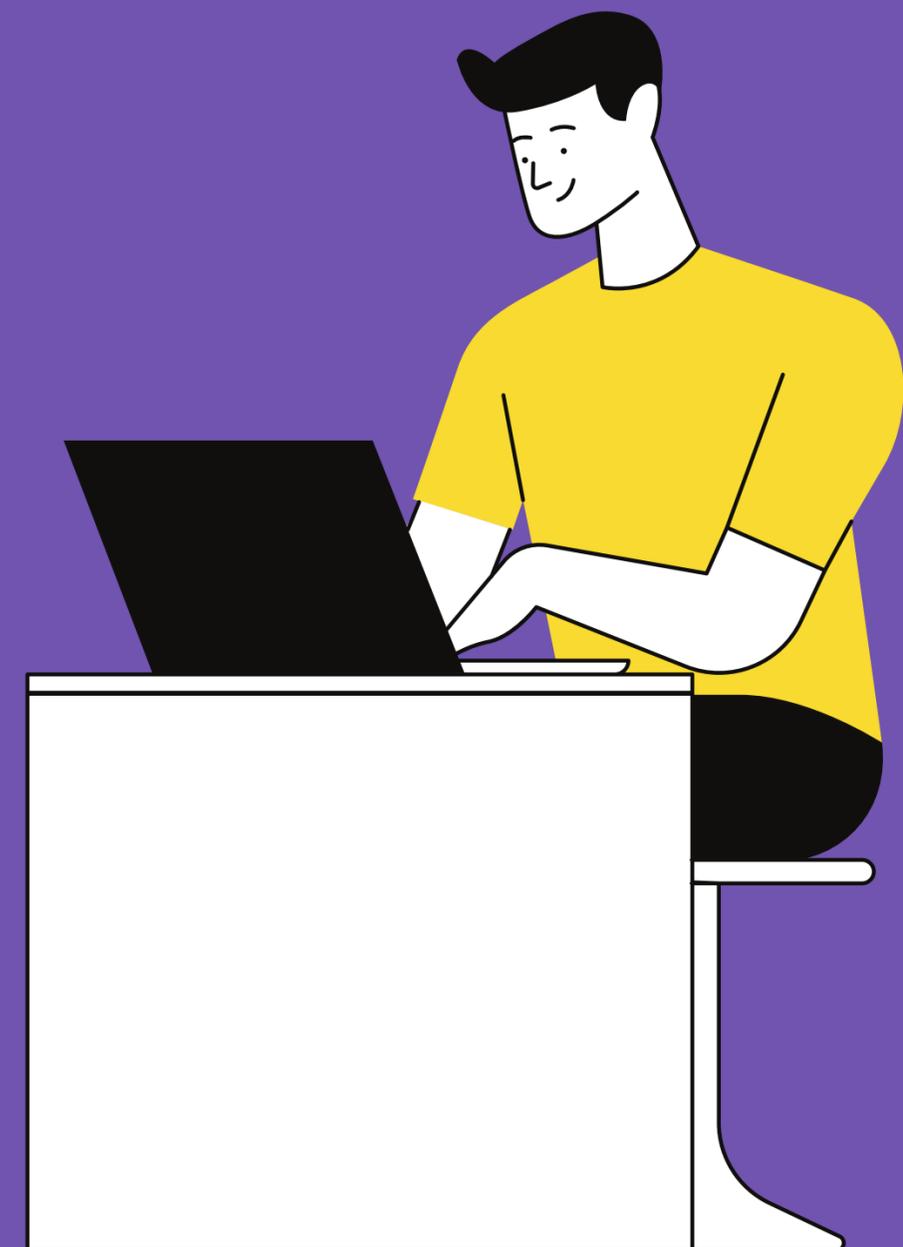
- Graduado en ESO
- Mediante prueba 17 años

DURACIÓN:

- 2000 horas (dos cursos académicos)
- Incluye FCT:
experiencia laboral en empresas de 410 horas

ORGANIZACIÓN EN MÓDULO PROFESIONALES:

- Módulos relacionados con la competencia profesional
- Módulos Profesionales de FOL y EIE
- Módulo Profesional de FCT

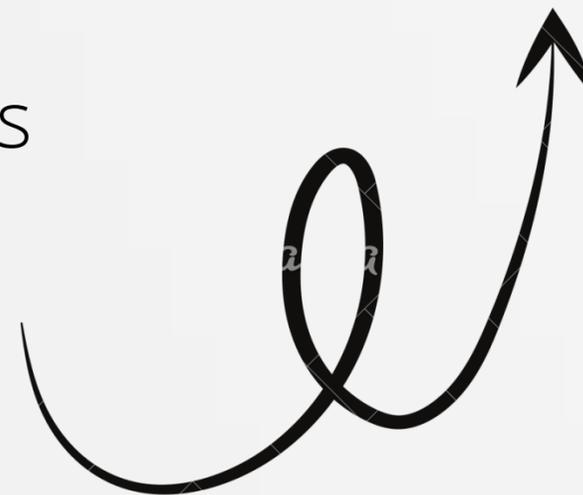


TITULACIÓN

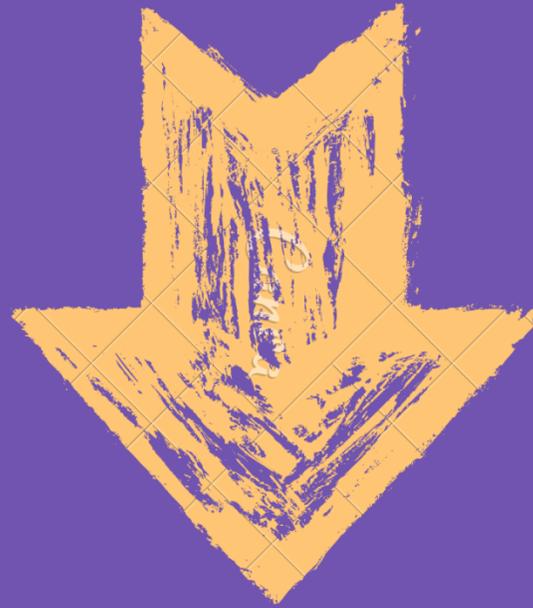
Título de Técnico:

- Superando todos los módulos
- Se obtiene el nivel de cualificación 2 según el Sistema Profesional de Cualificaciones Profesionales en España
- Puedes seguir estudiando:

- **Bachillerato**
- **CF grado superior**



Ciclos Formativos de Grado Medio



CFGM de Gestión Administrativa

CFGM Instalaciones Eléctricas y Automáticas

CFGM DUAL de Aceite de Oliva y Vinos -Bianual-

CFGM Gestión Administrativa

¿QUÉ VOY A APRENDER?

Duración:
**2000 horas (dos
cursos)**

Serás capaz de...

- Tramitar documentos o comunicaciones
- Elaborar documentos y comunicaciones tanto en lengua española como en lengua inglesa.
- Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos
- Registrar contablemente la documentación en condiciones de seguridad y calidad.
- Realizar gestiones administrativas de tesorería, siguiendo las normas y protocolos establecidos
- Prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa ajustándose a la normativa vigente y bajo la supervisión del responsable superior del departamento.
- Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial registrando la documentación soporte correspondiente a determinadas obligaciones fiscales derivadas.
- Desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y relacionados con la imagen de la empresa/institución.



SALIDAS PROFESIONALES

Auxiliar administrativo.

- Ayudante de oficina.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.

QUÉ ESTUDIARÉ EN EL CICLO FORMATIVO

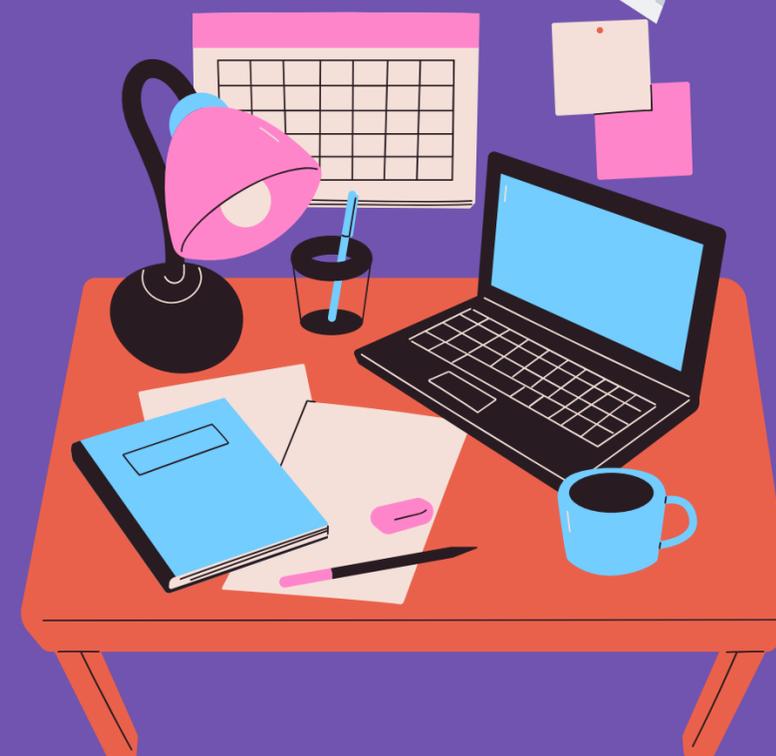
CURSO 1º

CURSO 2º

- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones administrativas de compra-venta
- Operaciones administrativas de recursos humanos
- Empresa y Administración
- Empresa en el aula
- Tratamiento informático de la información
- Técnica contable
- Inglés
- Formación y Orientación Laboral

- Operaciones administrativas de recursos humanos.
 - Tratamiento de la documentación contable.
 - Empresa en el aula.
 - Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Formación en centros de trabajo. (Prácticas en Empresas)

CFGM
Gestión Administrativa



CFGM Instalaciones Eléctricas y Automáticas

Duración:
2000 horas (dos
cursos)



¿QUÉ VOY A APRENDER?

Montar y mantener infraestructuras de telecomunicación en edificios, instalaciones eléctricas de baja tensión, máquinas eléctricas y sistemas automatizados, aplicando normativa y reglamentación vigente, protocolos de calidad, seguridad y riesgos laborales, asegurando su funcionalidad y respeto al medio ambiente

SALIDAS PROFESIONALES

- Instalador-mantenedor electricista.
- Electricista industrial, construcción y mantenimiento
- Instalador-mantenedor de sistemas domóticos
- Instalador-mantenedor de antenas y equipos e instalaciones telefónicas
- Instalador de telecomunicaciones en edificios
- Montador de instalaciones de energía solar fotovoltaica.

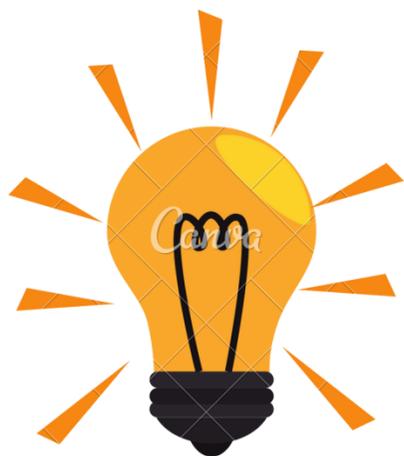
QUÉ ESTUDIARÉ EN EL CICLO FORMATIVO

CURSO 1º

- Automatismos Industriales
- Electrónica
- Electrotecnia
- Formación y Orientación Laboral
- Instalaciones Eléctricas Interiores

CURSO 2º

- Instalaciones de Distribución
- Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones en Viviendas y Edificios
- Instalaciones Domóticas
- Instalaciones Solares Fotovoltaicas
- Máquinas Eléctricas
- Empresa iniciativa Emprendedora
- Horas de Libre Configuración



CFGM Aceite de Oliva y Vinos DUAL -Bianual-

DURACIÓN: 2.000 horas (2 cursos académicos)

CARACTERÍSTICAS: DUAL (940 HORAS EN EMPRESAS)

BIANUAL (SE ABRE EL PLAZO DE MATRÍCULA CADA DOS AÑOS)

¿QUÉ VOY A APRENDER?

Elaborar y envasar aceites de oliva, vinos y otras bebidas de acuerdo con los planes de producción y calidad, efectuando el mantenimiento del primer nivel de los equipos.

Llevar a cabo actividades del nivel básico de prevención de riesgos laborales y obtener el carné de manipulador de alimentos.

SALIDAS PROFESIONALES

Bodeguero
Maestro de almazara
Auxiliar de almazaras y bodegas
Comercial de almazaras y bodegas

**CFGM Aceite de Oliva y Vinos
DUAL -Bianual-**

QUÉ ESTUDIARÉ EN EL CICLO FORMATIVO

CURSO 1º

- Materias primas y productos en la industria oleícola, vinícola y de otras bebidas.
- Elaboración de aceites y de otras bebidas.
- Extracción de aceites y de otras bebidas.
- Elaboración de vinos.
- Seguridad e Higiene en la manipulación de alimentos
- Análisis sensorial.
- Operaciones y control de almacén en la industria alimentaria
- Formación y Orientación Laboral

CURSO 2º

- Principio de mantenimiento electromecánico.
- Acondicionamiento de aceites de oliva.
- Empresa e iniciativa emprendedora.
- Elaboración de otras bebidas y derivados.
- Venta y comercialización de productos alimentarios.
- Formación en centros de trabajo.



Familias Profesionales



ADMINISTRACIÓN

ELECTRICIDAD

**INDUSTRIAS
ALIMENTARIAS**

ACCESO GRADO MEDIO-GRADO SUPERIOR

Si la familia profesional del título de Técnico con el que se accede y la familia profesional del título de Técnico Superior por el que se opta en la solicitud pertenecen al mismo grupo de familias, el título de Técnico se entenderá relacionado con éste último.

Grupo de familias 1:

Administración y gestión

Comercio y marketing

Hostelería y turismo

Servicios socioculturales y a la comunidad.





Grupo de familias 2:

Informática y comunicaciones

Edificación y obra civil

Fabricación mecánica,

Instalación y mantenimiento

Electricidad y electrónica

Madera, mueble y corcho

Marítimo-pesquera

Artes gráficas,

Transporte y mantenimiento de vehículos

Textil, confección y piel

Imagen y sonido

Energía y agua

Industrias extractivas

Vidrio y cerámica.

Grupo de familias 3:

Química

Actividades físicas y deportivas

Instalación y mantenimiento

Marítimo-pesquera

Agraria

Industrias alimentarias

Sanidad

Imagen personal

Seguridad y medio ambiente

Textil, confección y piel





<https://www.todofp.es/inicio.html>



<https://portals.ced.junta-andalucia.es/educacion/portals/web/formacion-profesional-andaluza>



<https://iesmariabellido.es>

ÚLTIMAS NOVEDADES EN INSTAGRAM, TWITTER, YOUTUBE Y FACEBOOK



**MUCHAS GRACIAS
POR VUESTRA
ATENCIÓN**

**OS
ESPERAMOS...**

