



SALIDAS PROFESIONALES

- Auxiliar administrativo
- Ayudante de oficina
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas



CONTACTO

IES MARÍA BELLIDO
C/ Juan Salcedo Guillen
s/n. 23710, Bailén (Jaén)



953.609.535



WWW.IESMARIABELLIDO.ES



IES MARÍA BELLIDO
BAILÉN

Ciclo Formativo de Grado Medio **TÉCNICO** GESTIÓN ADMINISTRATIVA



REQUISITOS DE ACCESO

ACCESO DIRECTO:

- Estar en posesión del título de Graduado en ESO LOMCE.
- Estar en posesión del título de Graduado en ESO LOE.
- Estar en posesión de un Título Profesional Básico (FPB).
- Tener superado 1º de PCPI.
- Tener a probada la Prueba de Acceso al Grado Medio o Curso de Acceso al Grado Medio.
- Titulación equivalente a Graduado en ESO LOE (ESO LOGSE, Título de Técnico Auxiliar, ...).



1º CURSO

- Técnica contable
- Empresa y Administración
- Tratamiento informático de la información
- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones administrativas de compraventa
- Inglés
- Formación y orientación laboral

*Fórmate en
nuestro aula de
emprendimiento*



AL FINALIZAR MIS ESTUDIOS...

01 Prácticas profesionales ERASMUS

en empresas de Europa, subvencionados todos los gastos con el Proyecto Erasmus JAEN+ de la Diputación Provincial de Jaén

02 Puedo trabajar en ...

departamentos administrativos de empresas públicas y privadas, asesorías, consultorías y despachos profesionales, entre otros.